

«Ш. Тоқибеков атындағы
Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық
университеті» КеАҚ
Директорлар Кеңесімен
Бекітілген
(22.11.2023ж. №3 шешімі)

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті» КеАҚ
профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару персоналының
лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы
Ереже

Шымкент қ. 2023

1. Жалпы ережелер

1.1 "Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамының профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару персоналының лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Ғылым туралы", "Құқықтық актілер туралы" Заңдарына, ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылдың 30 қарашасындағы №595 бұйрығымен бекітілген «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына» және «Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Университет) Жарғысына сәйкес әзірленді.

1.2 Осы Ереже Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университетінің штаттық кестесінде қарастырылған профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару персоналының лауазымдарына конкурстық тағайындау тәртібін анықтайды және директорлар кеңесінде бекітіледі.

Профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару персоналының бос лауазымдарына конкурс қажеттілігіне қарай өткізіледі.

1.3 Конкурстық ауыстыру рәсімінен өтуге университеттің штаттық кестесінде қарастырылған әкімшілік - басқару персоналы құрамының лауазымдарына: құрылымдық бөлімшелердің басшылары (департамент/институт директорлары, бөлім /орталық /офис /кітапхана басшылары) кіреді.

1.4 Конкурстық ауыстыру рәсімінен өтуге университеттің штаттық кестесінде қарастырылған профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына: факультет деканы, кафедра меңгерушісі, профессор, қауымдастырылған профессор (доцент), аға оқытушы, оқытушы кіреді.

1.5 Конкурсқа төмендегі тұлғалар жіберілмейді:

- медициналық қарсы көрсетілімдері бар;
- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұратындар;
- сот әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп таныған.
- **ҚР Еңбек кодексінің 26-бабында көзделген шектеулер негізінде.**

1.6 Өнер, мәдениет және спорт саласындағы доценттер, профессорлар (теңестірілген тұлғалар ретінде) лауазымдарына орналасу конкурсына тиісті ғылыми атағы мен ғылыми дәрежесі жоқ, бірақ тиісті құжаттармен расталған мамандық бағыттары бойынша тиісті практикалық жұмыс тәжірибесі бар мамандар жіберілуі мүмкін.

1.7 Зейнеткерлік жасқа толған, кәсіби және біліктілік деңгейі жоғары жұмыскермен, еңбек шарты оның еңбекке қабілеттілігі ескеріле отырып, ҚР Еңбек кодексінің және ҚР «Қазақстан Республикасының зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Заңының нормаларына сәйкес ұзартылуы мүмкін.

1.8 Кафедралардың кадрлық құрамын қалыптастыруға және оқу үдерісін қамтамасыз етуге факультет декандары мен кафедра меңгерушілері толық жауаптылықта болады.

1.9 Оқу жылы ішінде құрылымдық бөлімшенің басшысы құрылымдық бөлімшенің кадр құрамын толық жинақтау мақсатында бір штаттық қызметкер/оқытушы үшін жалпы 1,5 ставкадан аспайтын штаттық қызметкерлер арасында бос штат бірліктерін уақытша бөлуге құқылы.

Қызметкер/оқытушы толық штат бірлігіне бос лауазымға қабылданған жағдайда штат қызметкерімен 0,5 ставкаға жасалған еңбек шартына қосымша келісім бұзылады.

2. Конкурс туралы хабарландыру.

2.1 Конкурс туралы хабарландыру enbek.kz сайтында және oktru.edu.kz университеттің ресми сайтында орналастырылады.

2.2 Конкурсқа қатысу туралы өтініштер хабарландыруда көрсетілген мерзімде қабылданады.

2.3 Осы Ереженің 5.1 тармағында көрсетілген құжаттар толық болмаған жағдайда конкурс өткізілгенге дейін конкурсқа қатысуға өтініш берген тұлғаға барлық құжаттары өтінішімен бірге қайтарылады.

2.4 Белгіленген мерзімдер сақталмаған жайғдайда конкурс және бос лауазымдар туралы хабарландыру қайтадан жарияланады.

3. Конкурстық комиссияны құру.

3.1 Конкурстық комиссияның саны, дербес құрамы және оның өкілеттік мерзімі университеттің Басқарма төрағасы-Ректордың тиісті бұйрығымен анықталады және бекітіледі.

3.2 Әкімшілік-басқару персоналының құрамы үшін: конкурстық комиссияның төрағасы – стратегиялық даму және әлеуметтік істер жөніндегі проректоры, хатшы – ғылыми дәрежесі бар штаттық қызметкер және комиссия мүшелері, кемінде төрт адам (жоо штаттағы оқытушылары немесе қызметкерлері қатарынан, адами ресурстарды дамыту департаментінің директоры, заң департаментінің директоры, кәсіподақ комитетінің төрағасы).

3.3 Профессор-оқытушылар құрамы үшін: конкурстық комиссияның төрағасы – академиялық мәселелер жөніндегі проректор, хатшы – ғылыми дәрежесі бар штаттық қызметкер және комиссия мүшелері, кемінде төрт адам (жоо штаттағы оқытушылары немесе қызметкерлері қатарынан, адами ресурстарды дамыту департаментінің директоры, заң департаментінің директоры, кәсіподақ комитетінің төрағасы).

3.4 Комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрауы тиіс.

3.5 Конкурстық комиссия төрағасының міндеттері:

- конкурстық комиссияның отырыстарын өткізу, оның жұмыс кестесін белгілеу;

- Басқарма төрағасы – Ректорға конкурстық комиссия отырысының хаттамасын, материалдарын уақытылы ұсыну;

- үміткерлерді шығарылған шешіммен таныстыру, құжаттаманы қалыптастыру мен жүргізудің дұрыстығына бақылауды жүзеге асыру.

3.6 Конкурстық комиссия хатшысының міндеттері:

- конкурсқа қатысуға үміткерлерді қажетті құжаттаманың тізбесімен, конкурсқа қатысу мерзімдері мен тәртібімен таныстыру;

- конкурсқа қатысу үшін тізбеге сәйкес құжаттарды қабылдау, тіркеу және сақтау;

- конкурстық комиссияның төрағасын, мүшелерін және үміткерлерді конкурстық комиссияның кезекті отырысы туралы уақтылы хабардар ету;

- конкурстық комиссия отырысының хаттамасын жүргізу;

- конкурстық комиссияның құжатталған ақпаратын жүргізу;

- бос лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беру үшін бюллетеньдер ресімдеу;

- үміткерлерді конкурстық комиссияның түпкілікті шешімінің нәтижелерімен таныстыру.

4. Конкурстық комиссия жұмысының негізгі міндеттері.

- 1) Меритократия қағидаларын сақтай отырып, конкурсты жүргізу;

- 2) Үміткерлердің барлығына бірдей теңдік принциптерін ұстану;

- 3) Үміткерлер арасында әділ бәсекелестікті қамтамасыз ету;

- 4) Әділдіктің сақталуына және конкурстың жариялы түрде өтуін қамтамасыз ету;

- 5) Конкурстық комиссия отырысының кестесін анықтау;

- 6) Конкурстық құжаттамаларға талдау жүргізу;

- 7) Конкурстың қорытындысы бойынша шешім шығару болып табылады.

5. Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды қабылдау және қарау шарттары

5.1 Конкурсқа қатысуға үміткер келесідей құжаттарды адами ресурстарды дамыту департаментіне ұсынады:

- Басқарма төрағасы-Ректордың атына өтініш (1- қосымша);

- үміткердің электрондық форматтағы анкетасы (профессор-оқытушылар құрамы үшін) (2- қосымша);

- Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі немесе Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;

- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі, академиялық және ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы туралы дипломдардың көшірмелері және салыстыру үшін түпнұсқасы;

- еңбек қызметін растайтын құжат (кадрлық есепке алу жөніндегі жеке парақ және 3x4 сурет);

- соттылығы жоқ туралы анықтама;

- ғалым хатшы куәләндырған ғылыми еңбектер мен өнер табыстар тізімі (соңғы 5 жылғы);

- шет тілдерін меңгергені туралы сертификаттар (бар болған жағдайда);

- қайта даярлау және біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болған жағдайда) және салыстырып тексеру үшін түп нұсқалары (соңғы 5 жылғы);

- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі №272 бұйрығымен бекітілген «Наркологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11304 болып тіркелген) 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтыны туралы наркологиялық ұйымнан анықтама);

- №272 бұйрықпен бекітілген «Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтыны туралы Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

- Өмірбаян.

5.2 Бос лауазымға үміткердің анкетасы оның педагогикалық және ғылыми қызметінің сапасын бағалау үшін қажет.

5.3 Анкета деректермен жұмыс істеу рәсімі:

- әрбір үміткер ұсынылған «үміткердің анкетасы» бланкісін (2-қосымша) растайтын құжаттарды қоса бере отырып, кандидаттың академиялық кезеңдегі нәтижелерін көрсететін жеке көрсеткіштері негізінде толтырады.

5.4 Конкурс «Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті» КеАҚ профессор-оқытушылар құрамының біліктілік сипаттамаларына сәйкес өткізіледі.

5.5 Үміткер штаттық жұмыскер болған жағдайда, сол құрылымның басшысы конкурстық комиссияның отырысына шақырылып, пікірі тыңдалады.

5.6 Әкімшілік-басқару персоналына немесе профессор-оқытушылар құрамына, атап айтқанда факультет деканы мен кафедра меңгерушісінің бос лауазымдарына екі немесе одан да көп үміткер ұсынылмаған жағдайда конкурс туралы хабарландыру қайта жарияланады.

6. Конкурсты өткізу тәртібі.

6.1 Конкурс келесі кезеңдерден тұрады:

1) университет Басқарма төрағасы-Ректоры әкімшілік-басқару персоналының және (немесе) профессор-оқытушылар құрамының бос орындарына орналасуға конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды;

- 2) конкурсты өткізу күні мен орны анықталады;
- 3) конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттарды қабылдау, тіркеу және сақтау жүргізіледі;
- 4) университет Басқарма төрағасы-Ректорының бұйрығымен Конкурстық комиссия құрылады;
- 4) конкурстық комиссияның отырысы ұйымдастырылады;
- 5) профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару персоналының бос лауазымдарына орналасуға үміткерлердің өтінімдерін қарау, кандидаттардың өтінімдерін сырттай қарау қарастырылмайды;
- 6) үміткерлермен әңгімелесу (конкурс) өткізу;
- 7) конкурстың қорытындыларын шығару және әрбір қатысушыға қатысты конкурстық комиссияның шешімін жасырын немесе ашық дауыс беру әдістемесімен қабылдау.

6.2 Профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару персоналының лауазымдарына орналасу конкурсы үміткерлердің қызметінің нәтижелерін презентациялар (10 слайдтан көп емес), әңгімелесу, шығармашылық есептер, авторлық әзірлемелерді қорғау, практикалық тапсырмалар түрінде аналитикалық қорытындылау негізінде өткізіледі, бұл ретте біліктілік сипаттамаларына сәйкес білімі тексеріледі.

Әңгімелесу қорытындысы бағалау парағына енгізіледі:

- әкімшілік-басқару персоналы үшін (3-қосымша);
- факультет декандары үшін (4-қосымша);
- кафедра меңгерушілері үшін (5-қосымша);
- оқытушы-профессорлар құрамы үшін (6-қосымша).

Бұдан кейін конкурстық комиссия профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару персоналының бос лауазымдарына орналасуға конкурстық іріктеу бойынша ашық немесе жасырын дауыс беруді өткізу туралы шешім қабылдайды.

Ашық дауыс беру кезінде конкурстық комиссияның шешімі бағалау парақтарының нәтижелері негізінде конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған кезде конкурстық комиссия төрағасының дауысы Конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды деп есептеледі.

Талқылау барысы мен конкурстық комиссия қабылдаған шешім хаттама түрінде ресімделеді, оған конкурстық комиссияның барлық мүшелері мен хатшысы қол қояды.

Ерекше пікірі бар конкурстық комиссияның мүшелері оны білдірген жағдайда, оны жазбаша нысанда баяндайды, ол хаттамаға қоса беріледі.

Конкурстық комиссия жасырын дауыс беру кезінде осы Ережеге 7 – қосымшаға сәйкес лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беру бюллетеніне (бұдан әрі-Бюллетень) үміткерді енгізу туралы шешім қабылдайды.

Кандидатурамен келісу немесе келіспеу әрбір кандидаттың тегіне қарсы «келісемін» немесе «келіспеймін» деген сөздермен беріледі. Бір лауазымға екі және одан да көп үміткер конкурстық іріктеуге қатысқан жағдайда бірде-бір Тегі сызылмаған Бюллетень жарамсыз деп танылады.

Дауыстарды санау үшін конкурстық комиссия жасырын дауыс беру басталар алдында Конкурстық комиссия арасынан комиссияның кемінде үш мүшесі бар есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясы әрбір кандидатура бойынша дауыс беру нәтижелерін жариялайды. Есеп комиссиясының хаттамасын Конкурстық комиссия бекітеді және конкурс материалдарына қоса тігіледі.

Конкурс өткізу кезіндегі конкурстық комиссияның шешімі, егер дауыс беруге оның мүшелерінің кемінде 2/3 қатысса, жарамды болып табылады.

Кандидат комиссия құрамынан қатысушылардың көпшілігі дауыс берген жағдайда оң қорытынды алады. Дауыс беру кезінде дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Конкурстық комиссияның жасырын дауыс беру арқылы қабылданған шешімі, егер ол осы ережені сақтай отырып қабылданса, түпкілікті болып табылады.

Жасырын дауыс беру нәтижелері бойынша конкурстық комиссия бос лауазымға әрбір үміткер бойынша еңбек шартын жасау үшін «Басқарма төрағасы-Ректорға ұсынылады» немесе «Басқарма төрағасы-Ректорға ұсынылмайды» деген тұжырыммен ұсынымдар дайындайды.

Комиссия хатшысы конкурстың нәтижелерімен және конкурстық комиссияның ұсынымдарымен оған қатысқан адамдарды таныстырады.

Еңбек шартын жасау конкурстық комиссияның отырысы мен Басқарма төрағасы-Ректорының шешімі аяқталғаннан кейін 10 күнтізбелік күн ішінде жүргізіледі.

Профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару персоналының лауазымдарына орналасу конкурсының қорытындысы бойынша шарт оқу жылының аяқталу күні 31 тамыз күнін ескере отырып 1 жылдан 3 жылға дейінгі мерзімге жасалады. Еңбек шартын жасау мерзімін атқаратын лауазымына сәйкестік дәрежесі, кәсіби білім деңгейі, шет тілін меңгеру деңгейі, ғылыми-зерттеу қызметіне тартылу, басқарушылық және көшбасшылық қасиеттерінің болуы негізінде конкурстық комиссия айқындайды.

7. Шағымдану тәртібі

7.1 Үміткерлердің конкурстық құжаттармен және комиссияның шешімдерімен танысуға құқығы бар.

7.2 Үміткерлер мен кандидаттар конкурс комиссиясының шешіміне университет Басқарма төрағасы-Ректорының атына өтініш беру арқылы конкурстық комиссия шешімдеріне шағымдануға құқылы.

7.3 Қазақстан Республикасын Еңбек кодексінің 21-бабы 2-тармағының 2) тармақшасына сәйкес конкурстық сұрақтар бойынша туындайтын қатынастарға жеке еңбек дауларын қарау жөніндегі қағидалар қолданылады.

7.4 Қазақстан Республикасын Еңбек кодексінің 159-бабына сәйкес еңбек даулары жеке еңбек дауларын қарау жөніндегі келісім комиссиясында (отырысында) қаралады.

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті» КеАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару персоналының лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы Ережесіне
1-қосымша

ӨТІНІШ НЫСАНЫНЫҢ ҮЛГІСІ

Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университетінің Басқарма Төрағасы – Ректоры
Г.Д. Сугирбаеваға

_____ ,
Т.А.Ә.

лауазымы

тел. _____

ӨТІНІШ

Мені _____ кафедрасы / _____ білім беру бағдарламасы бойынша бос лауазымына орналасу үшін конкурсқа қатысуыма рұқсат беруіңізді сұраймын.

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті» КеАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік – басқару персоналының лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы Ережесімен, бос лауазымға қойылатын біліктілік сипаттамаларының талаптарымен таныстым, оларды орындауға міндеттенемін.

Менің тарапымнан ұсынылған ақпараттың дұрыстығын, конкурс қатысушыларына қойылатын талаптарға сәйкестігімді, сондай-ақ ҚР «Білім туралы» Заңы 51-бабының 1-тармағына, ҚР Еңбек кодексінің 26-бабына сәйкес педагогикалық қызметке тыйым салу жағдаяттарының жоқтығын растаймын.

Қосымша: Профессорлық оқытушылық/әкімшілік-басқару персоналының бос лауазымына үміткердің анкетасы қоса берілген құжаттарымен _____ парақта.

_____ /Т.А.Ә./

_____ /қолы/

« _____ » _____ 20__ ж.

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті» КеАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару персоналының лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы Ережесіне 2-қосымша

**Профессор-оқытушылар құрамының бос лауазымына
ҮМІТКЕР АНКЕТАСЫ
(соңғы 5 жылдық)**

Факультет:

Кафедра

Аты-жөні

Ғылыми атағы доцент

Ғылыми дәрежесі

№	Көрсеткіштер атауы	саны	Көрсеткіштер і бойынша бағалау ұпайы	жалпы ұпай
I тарау. Оқытушы-профессордың ғылыми-зерттеу жұмыстары				
1.	Монографиялар жариялануы (1 б.т. үшін)	саны		
1.1	Алыс шетелдік басылымдарда		5	0
1.2	Жақын шетелдік басылымдарда.....		4	0
1.3	Отандық басылымдарда.....		3	
2.	Ғылыми журналдардағы жарияланымдар	саны		
2.1	Халықаралық рецензияланатын журналдарда мақал:			
	Прцентиль 50 жоғары (квартиль 1 немесе 2).....		100	0
	Прцентиль 25 жоғары (квартиль 3).....		70	0
	Прцентиль 25 дейін (квартиль 4).....		30	0
2.2	Алыс және жақын шетелдік басылымдарда	0	5	0
2.3	ҚР ҒЖБ Комитет ұсынған тізімдегі басылымдарда.....	0	30	0
2.4	ЖОО-ның, аймақтық және салалық басылымдарда.....	0	2	0
2.5			2.5	0

3.	Конференцияларға қатысу және конференция материалдарының жинағында мақалалардың жариялануы Шетелдерде:	саны		
3.1	Алыс шетелдерде	0	4	0
3.2	ТМД елдерінде	0	3	0
	Қазақстан Республикасындағы:			
3.3	Халықаралық		2	0
3.4	Республикалық және аймақтық.....		1	0
4.	Ғылыми мақалаларға сілтеме жасалынуы	саны		
	Әлемдік ғылыми метрикалық базаларында			
4.1	Хирш индексі 1-ден артық болғанда.....		100	0
4.2	Хирш индексі 1 болғанда.....		70	0
5.	Республикалық және халықаралық гранттық қаржыландыру, шаруашылық келісім-шарттар бойынша және ынталы жоба жұмыстарының орындалуы	саны		
5.1	Алыс шет елдердегі халықаралық жобаларға			
	жетекшілік жасау.....		50	0
	орындаушы.....		20	0
5.2	ТМД елдеріндегі жобаларға			
	жетекшілік жасау.....		40	0
	қатысу		10	0
5.3	Қазақстан Республикасындағы жобаларға			
	жетекшілік жасау.....		30	0
	қатысу		8	0
5.4	Жергілікті деңгейдегі жобаларға			
	жетекшілік жасау.....		25	0
	қатысу		6	0
5.5	Университет ішіндегі ынталы жобаларға			
	жетекшілік жасау.....		20	0
	қатысу		5	0

6.	Ғылыми журналдар мен жинақтарда ізденушілермен (студенттермен, магистранттармен) бірге жариялаған мақалалар	саны		
6.1	Алыс шетелдерде		5	0
6.2	ТМД елдерінде		4	0
6.3	Қазақстан Республикасында.....		3	0
6.4	Аймақта.....		2.5	0
6.5	Университетте:		2.5	0
7.	Патенттер және алдыңғы патенттер. инновациялық патенттер. авторлық туындылар (өнертабыстарды). зияткерлік меншік объектісінің мемлекеттік тіркелуінің болуы..... (саны)		5	0
8.	Ғылыми конкурстар мен көрмелерге қатысу	саны		
8.1	Шетелдік		10	0
8.2	Республикалық.....		6	0
8.3	Облыстық		4	0
8.4	Қалалық.....		2	0
9.	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары мен пәндік олимпиадасына жетекшілік ету және жүлделі орын алу	саны		
	Халықаралық			
9.1	жүлделі орын.....		8	0
	Республикалық			
9.2	жүлделі орын	0	8	0
	Облыстық /қалалық			
9.3	жүлделі орын.....		8	0
10.	Жетістіктер мен марапаттар:	саны		
10.1	«ЖОО Үздік оқытушысы» гранты байқауының жеңімпазы.		20	0
10.2	Мемлекеттік төсбелгілер.....		10	0
10.3	Құрмет атағына		5	0

	иелену.....			
10.4	Алғыс хаттар (ҚР БжҒМ. Обл.маслихат)		3	0
I тарау бойынша жинаған ұпай саны				0
II тарау. Оқытушы-профессордың оқу-әдістемелік жұмыстары				
1.	Оқулық, оқу-әдістемелік құрал жариялануы (1 б.т. үшін) ҚР БжҒМ грифімен	б.т. саны /авторлар саны		
1.1	Оқулық.....		5	0
1.2	оқу. оқу-әдістемелік құрал.....		3	0
	Институттың Ғылыми кеңесі шешімімен			0
1.3	оқулық		4	0
1.4	оқу. оқу-әдістемелік құрал		2	0
1.5	әдістемелік нұсқаулық.....		1	0
5.	Ағылшын тілін меңгеру туралы (сертификаттар):	саны		
5.5	IELTS		5	0
5.2	TOEFL PBT		4	0
7.	Шығармашылық қызметі:	саны		
7.1	жеке көркемдік көрме ұйымдастыру және қатысу		2	0
7.2	концерттерге қатысу		1	0
7.3	музыкалық туындылар шығару		3	0
8.	Тағылымдамадан және біліктілік арттыру курстарынан өту	саны		
8.1	Алыс шетелдерде.		5	0
8.2	ТМД елдерінде;		4	0
8.3	Республикада		3	0
9.	Академиялық ұтқырлық бойынша басқа ЖОО-ға дәріс беріп қайту (2 аптадан кем емес мерзімге):	саны		
9.1	Шетелдерде		5	0
9.2	Қазақстан Республикасында		4	0
II тарау бойынша ұпай саны				5
III тарау. Оқытушы-профессордың қоғамдық және студенттермен тәрбие жұмыстары				

2.	Студенттердің халықаралық, республикалық, облыстық, қалалық шығармашылық жұмыстарына (байқау, фестиваль, дебаттар) жетекшілік ету. (1 студент үшін ұпай).....	саны		
	Халықаралық			
2.1	- жүлделі орын		8	0
2.2	Республикалық			
	- жүлделі орын		8	0
2.3	Облыстық /қалалық			
	- жүлделі орын		8	0
3.	Студенттердің спорттық жарыстарына жетекшілік ету. (1 студент үшін ұпай)	саны		
	- дүниежүзілік		5	0
	- халықаралық		4	0
	- республикалық		3	0
	- облыстық /қалалық		2	0
5.	Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланған материалдар: теледидар, радио - сұхбат, кездесулер, пікірталастар, газет мақалалары, кәсіптік бағдар беру интернет-сайттар, студенттердің аналитикалық, патриоттық тәрбие, халықаралық келісім	саны	5	
5.1	Халықаралық БАҚ		4.5	0
5.2	ТМД елдеріндегі БАҚ		4	0
5.3	Республика көлеміндегі БАҚ		3	0
5.4	Облыстық, қалалық БАҚ		2	0
8.	Ерекше тапсырмаларды орындау..... (саны)			0
	ІІІ тарау бойынша жинаған ұпай саны			
Жалпы ұпай саны				5

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті» КеАҚ
профессор-оқытушылар құрамы мен
әкімшілік-басқару персоналының
лауазымдарына конкурстық тағайындау
туралы Ережесіне
3-қосымша

БАҒАЛАУ ҚАҒАЗЫ (басшылық құрамы)

Конкурстық комиссия (ректордың № _____ " _____ " _____ 20__ жылғы бұйрығы)
20__ жылғы " _____ " _____ отырыс.

Хаттама № _____

Лауазым – _____

кафедра/факультет/құрылымдық бөлім – _____

үміткердің Т.А.Ә. - _____

1 ДЕРЕКТЕРДІ БАҒАЛАУ

Біліктілік талаптар	Бағалау өлшемдері	Ескертпе
Білімі	сәйкес/сәйкес емес	
Дәрежесі/атағы	сәйкес/сәйкес емес	

Бағалау критерийлері	5	4	3	2	1	Ескертпе
Жетістіктері мен марапаттары						
Тағылымдамадан және біліктілік арттыру курстарынан өтуі						
Стратегиялық бағдарламаның болуы						
Нормативтік-құқықтық актілерді білу деңгейі						
Көшбасшылық қабілеті						

2 ПРЕЗЕНТАЦИЯНЫ БАҒАЛАУ

Бағалау критерийлері	5	4	3	2	1	Ескертпе
Мазмұны мен тақырыптың сәйкестігі						
2023-2029 жылдарға арналған дамыту бағдарламасы						

3 ӘНГІМЕЛЕСУДІ БАҒАЛАУ

Сұрақтар	5	4	3	2	1	Ескертпе

4 ҚОРЫТЫНДЫ ШЕШІМ

Шешім	Негіздеме	Ескертпе
Бос лауазымға орналасуға ұсынылады		
Бос лауазымға орналасуға ұсынылмайды		

Конкурстық комиссияның
төрайымы/ мүшесі _____

Қолы _____ күні _____

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті» КеАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару персоналының лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы Ережесіне 4-қосымша

БАҒАЛАУ ҚАҒАЗЫ
(факультет декандары)

Конкурстық комиссия (ректордың № _____ " ____ " _____ 20__ жылғы бұйрығы) 20__ жылғы " ____ " _____ отырыс.

Хаттама № _____

Лауазым – _____

кафедра/факультет/құрылымдық бөлім – _____

үміткердің Т.А.Ә. - _____

1 ДЕРЕКТЕРДІ БАҒАЛАУ

Біліктілік талаптар	Бағалау өлшемдері	Ескертпе
Білімі	сәйкес/сәйкес емес	
Дәрежесі/атағы	сәйкес/сәйкес емес	

Бағалау критерийлері	5	4	3	2	1	Ескертпе
Жетістіктері мен марапаттары						
Ағылшын тілін меңгеру туралы (сертификаттар)						
Тағылымдамадан және біліктілік арттыру курстарынан өтуі						
Стратегиялық бағдарламаның болуы						
Функционалдық қызметін меңгеру дәрежесі						
Ұжыммен жұмыс істеу және ұйымдастыру қабілеті						
Нормативтік-құқықтық актілерді білу деңгейі						
Көшбасшылық қабілеті						

2 ПРЕЗЕНТАЦИЯНЫ БАҒАЛАУ

Бағалау критерийлері	5	4	3	2	1	Ескертпе
Мазмұны мен тақырыптың сәйкестігі						
Оқытудың интерактивті әдістерін қолдану						
Жағдаяттық тапсырмалар және кейстердің болуы						
Берілген ақпараттың өзектілігі						
Баяндау мәнері және аудиторияның қатысуы						

3 ӘҢГІМЕЛЕСУДІ БАҒАЛАУ

Сұрақтар	5	4	3	2	1	Ескертпе

4 ҚОРЫТЫНДЫ ШЕШІМ

Шешім	Негіздеме	Ескертпе
Бос лауазымға орналасуға ұсынылады		
Бос лауазымға орналасуға ұсынылмайды		

Конкурстық комиссияның
төрайымы/ мүшесі _____

Қолы _____ күні _____

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті» КеАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару персоналының лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы Ережесіне 5-қосымша

БАҒАЛАУ ҚАҒАЗЫ
(кафедра меңгерушілері)

Конкурстық комиссия (ректордың № _____ " ____ " _____ 20__ жылғы бұйрығы) 20__ жылғы " ____ " _____ отырыс.

Хаттама № _____

Лауазым – _____

кафедра/факультет/құрылымдық бөлім – _____

үміткердің Т.А.Ә. - _____

1 ДЕРЕКТЕРДІ БАҒАЛАУ

Біліктілік талаптар	Бағалау өлшемдері	Ескертпе
Білімі	сәйкес/сәйкес емес	
Дәрежесі/атағы	сәйкес/сәйкес емес	

Бағалау критерийлері	5	4	3	2	1	Ескертпе
Жетістіктері мен марапаттары						
Ағылшын тілін меңгеру туралы (сертификаттар)						
Тағылымдамадан және біліктілік арттыру курстарынан өтуі						
Стратегиялық бағдарламаның болуы						
Функционалдық қызметін меңгеру дәрежесі						
Ұжыммен жұмыс істеу және ұйымдастыру қабілеті						
Нормативтік-құқықтық актілерді білу деңгейі						
Көшбасшылық қабілеті						

2 ПРЕЗЕНТАЦИЯНЫ БАҒАЛАУ

Бағалау критерийлері	5	4	3	2	1	Ескертпе
Мазмұны мен тақырыптың сәйкестігі						
Оқытудың интерактивті әдістерін қолдану						
Жағдаяттық тапсырмалар және кейстердің болуы						
Берілген ақпараттың өзектілігі						
Баяндау мәнері және аудиторияның қатысуы						

3 ӨҢГІМЕЛЕСУДІ БАҒАЛАУ

Сұрақтар	5	4	3	2	1	Ескертпе

4 ҚОРЫТЫНДЫ ШЕШІМ

Шешім	Негіздеме	Ескертпе
Бос лауазымға орналасуға ұсынылады		
Бос лауазымға орналасуға ұсынылмайды		

Конкурстық комиссияның
төрайымы/ мүшесі _____

Қолы _____ күні _____

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті» КеАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару персоналының лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы Ережесіне б-қосымша

БАҒАЛАУ ҚАҒАЗЫ

(профессор-оқытушылар)

Конкурстық комиссия (ректордың № _____ " ____ " _____ 20__ жылғы бұйрығы) 20__ жылғы " ____ " _____ отырыс.

Хаттама № _____

Лауазым – _____

кафедра/факультет – _____

үміткердің Т.А.Ә. - _____

1 ДЕРЕКТЕРДІ БАҒАЛАУ

Біліктілік талаптар	Бағалау өлшемдері	Ескертпе
Білімі	сәйкес/сәйкес емес	
Дәрежесі/атағы	сәйкес/сәйкес емес	

Бағалау критерийлері	5	4	3	2	1	Ескертпе
Монографиялар, оқулық, оқу-әдістемелік құрал жариялануы						
Ғылыми журналдар мен жинақтарда мақалалардың жариялануы						
Ғылыми конкурстар мен көрмелерге қатысуы						
Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары мен пәндік олимпиадасына жетекшілік ету және жүлделі орын алуы						
Жетістіктері мен марапаттары						
Ағылшын тілін меңгеру туралы (сертификаттар)						
Тағылымдамадан және біліктілік арттыру курстарынан өтуі						
Студенттердің сабаққа қатысуы						
Қоғамдық жұмыстары						

Тәлімгерлік жұмысы						
--------------------	--	--	--	--	--	--

2 ӨНГІМЕЛЕСУДІ БАҒАЛАУ

Сұрақтар	5	4	3	2	1	Ескертпе

3 ҚОРЫТЫНДЫ ШЕШІМ

Шешім	Негіздеме	Ескертпе
Бос лауазымға орналасуға ұсынылады		
Бос лауазымға орналасуға ұсынылмайды		

Конкурстық комиссияның
төрайымы/ мүшесі _____

Қолы _____ күні _____

Лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беруге арналған бюллетень (үлгі)

_____ (ЖОО атауы)

Конкурстық комиссия

(ректордың №__ " __ " _____ 20__ жылғы бұйрығымен бекітілді)

20__ жылғы " __ " _____ отырыс. №__ хаттама

лауазым _____

кафедра _____

Факультет (Университет) _____

Жарияланған бірліктер саны _____

№	Үміткердің тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда)	Дауыс беру нәтижелері	
1		Келісемін	Келіспеймін
2		Келісемін	Келіспеймін

Ескертпе:

- 1) Аты-жөндері алфавиттік тәртіпте енгізіледі.
- 2) Кандидатураны "Жақтап" дауыс беру нәтижелері "Келіспеймін" сөзін сызып тастаумен, ал "Қарсы" дауыс берген жағдайда – "Келісемін" сөзін сызып тастаумен білдіріледі.
- 3) Комиссия мүшесі "Келісемін" деп дауыс берген кандидатура саны жарияланған бірлік санынан аспауы тиіс.
- 4) Аталған қағидаларды бұзу арқылы толтырылған бюллетень жарамсыз деп саналады