

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджмент жүйесі Әдеп жөніндегі кеңес туралы ереже	12 беттің 1 беті

БЕКІТЕМІН

Ө. Жәнібеков атындағы ОҚПУ
Басқарма төрағасы – Ректордың
уақытша міндетін атқарушы
_____ Г.Д. Сугирбаева
«___» _____ 2025ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС

ЕРЕЖЕСІ

СМЖ ОҚПУ Е 03-1-2025

Қызметі	Қолы	ТАЖ
Келісемін:		
Басқарма мүшесі-Стратегиялық даму және әлеуметтік істер жөніндегі проректор		Исабек Б.Қ.
Басқарма мүшесі-Академиялық мәселелер жөніндегі проректор		Кудышева А.А.
Басқарма мүшесі-Ғылыми жұмыстар және инновациялар жөніндегі проректор		Керімбеков Е.Р.
Басқарма мүшесі - Интернационалдандыру және халықаралық байланыстар жөніндегі проректоры		Ханкелді Н.Е.
Стратегиялық даму және менеджмент бөлімі басшысының у.м.а.		Иманбердиева М.Н.
Заң бөлімінің басшысы		Амирхан М.

Қызметі	Қолы	ТАЖ
Әзірлегендер:		
Әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы		Пошаев Д.К.

Құжаттың сақтау мерзімі: «___»_____20__ж. дейін «___»_____20__ж.	Қолданысқа енгізу: Бұйрық №___ Енгізу күні: "___"_____20__ж.	СМЖ ОҚПУ Е 03-1-2025 Басылым 1 Тіркеу №___ Көшірме №___
--	---	---

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджмент жүйесі Әдеп жөніндегі кеңес туралы ереже	12 беттің 2 беті

Мазмұны

1 Жалпы ережелер	3
2 Мақсаты және негізгі міндеттері	3
3 Әдеп жөніндегі кеңестің құрамы	4
4 Кеңестің негізгі қызметі	4
5 Әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы	5
6 Әдеп жөніндегі кеңес төрағасының орынбасары	5
7 Кеңес мүшелері	5
8 Кеңес хатшысы	6
9 Кеңес жұмысын ұйымдастыру және оның тәртібі	6
10 Әдеп жөніндегі кеңестің шешім шығаруы	8
11 Жауапкершілік	9
А қосымшасы Әдеп жөніндегі кеңесі жоспарының үлгісі	10
Б қосымшасы Танысу парағы	11
В қосымшасы Өзгерісті енгізу парағы	12

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджмент жүйесі Әдеп жөніндегі кеңес туралы ереже	12 беттің 3 беті

1 Жалпы ережелер

1.1 Әдеп жөніндегі кеңес қоғамдық негізде әрекет ететін "Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің" (әрі қарай - университет) мәртебесі мен өкілеттілігін анықтайды, сондай-ақ университеттің қызметкерлері мен студенттерінің тәртіптік жұмыстарын қарау, жемқорлыққа қарсы **заңнаманың сақталуын** қамтамасыз ету, білім беру саласындағы заң бұзушылықтардың алдын алу және болдырмау, Университеттің **еңбек тәртіптемесінің қағидалары** мен Жарғысын бұзудың алдын алу үшін құрылған тұрақты алқалы басқару органы.

1.2 Әдеп жөніндегі кеңес қызметкерлерінің және білім алушылардың қызметтік әдебін белгілейді және қоғамның университетке деген сенімін нығайтуға, өзара қарым-қатынастың жоғары мәдениетін және парасаттылық атмосферасын қалыптастыруға, сондай-ақ Қоғам мүшелерінің әдепсіз мінез-құлық жағдайларының алдын алуға бағытталған.

1.3 Әдеп жөніндегі кеңес Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», ҚР «Педагог мәртебесі туралы», ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңдары, сондай-ақ Кеңес заңдылық, әділдік, объективтік қағидаларын басшылыққа алады.

1.4 Әдеп жөніндегі кеңес өз құзіреті шегінде қызметтік тексеру жүргізу туралы ұсыныс жасау құқығына ие.

2 Әдеп жөніндегі кеңестің құрамы

2.1 Кеңес құрамына университеттің әкімшілік-басқарушылық және оқытушы-профессорлық құрамы, Қоғамдық ұйымдар, сондай-ақ білім алушылардың өкілдері кіруі мүмкін.

2.2 Кеңестің құрамы Кеңес қабылдаған шешімдерге әсер етуі мүмкін мүдделер қақтығысының туындауын болдырмайтындай етіп қалыптастырылады.

2.3 Әдеп жөніндегі кеңестің құрамы: Кеңес төрағасынан, төраға орынбасарынан, хатшыдан және Кеңес мүшелерінен тұрады. Кеңестің барлық мүшелері, **оның ішінде хатшы да шешім қабылдау кезінде тең құқықтарға ие.**

Кеңес төрағасы болмаған кезде оның міндеттерін Кеңес төрағасының орынбасары атқарады. Мүшелердің жалпы саны тақ және ол 7 адамнан кем болмауы тиіс. Егер мүшелердің саны жұп болған жағдайда **хатшы шешім қабылдау құқығынан айырылады.**

2.4 Кеңес мүшесі жұмыстан шығарылған (білім алушылар қатарынан шығарылған) жағдайда өкілеттіктері автоматты түрде тоқтатылады. Өзге жағдайларда Төрағаның, төраға орынбасарының және Кеңес мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешім Басқарма Төрағасы-

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджмент жүйесі Әдеп жөніндегі кеңес туралы ереже	12 беттің 4 беті

Ректордың шешімімен Кеңес мүшесінің жеке өтініші немесе Кеңес шешімінің негізінде қабылданады.

2.5 Әдеп жөніндегі Кеңестің дербес құрамы Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен жыл сайын белгіленген тәртіппен үш жыл мерзімге бекітіледі.

2.6 Кеңес төрағасы мен хатшысы бірінші отырыста Кеңес құрамынан көпшілік дауыспен сайланады.

3 Әдеп жөніндегі кеңестің мақсаты мен негізгі міндеттері

3.1 Әдеп жөніндегі кеңестің мақсаттары:

3.1.1 Университет оқытушыларының, қызметкерлері мен студенттерінің қызметі мен қарым-қатынасының моральдық нормаларын қалыптастыру және қолдау.

3.1.2 Университет қоғамдастығының мүшелері арасындағы ынтымақтастықты, өзара түсіністікті нығайту.

3.1.3 Туындайтын даулар мен жанжалдардың дамуына жол бермеу, жағдайды өзара түсінуге ықпал ететін іскерлік байланысты сақтау үшін туындайтын барлық қарама-қайшылықтардың ымыралы шешімін іздеу.

3.2 Әдеп жөніндегі кеңестің міндеттері:

3.2.1 Университет қызметкерлері мен білім алушыларының Жарғысын, (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты және сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулық, университеттің академиялық саясаты, еңбек тәртіптемесінің қағидалары, академиялық адалдық саясаты туралы Ережені, қызметкерлердің мүдделері қақтығысы туралы Ережені, еңбек тәртіптемесінің қағидаларын және университеттің өзге де жергілікті нормативтік актілерін бұзу жағдайларын талдау.

3.2.2 Университет қызметкерлері мен білім алушылар арасында туындайтын жанжалды жағдайлардың алдын алу.

3.2.3 Жалпы қабылданған моральдық, адамгершілік және әдеп нормаларын қамтамасыз ету мақсатында даулы (жанжалды) жағдайларды шешуде кеңес беру бойынша көмек көрсету.

4 Әдеп жөніндегі кеңестің негізгі қызметтері

4.1 Университеттің Жарғысының этикалық нормалары мен ережелерін сақтау мәселелері бойынша қызметкерлер мен білім алушылардың өтініштерін өз бетінше қарау.

4.2. Университет қызметкерлері мен білім алушыларының этикалық нормалары мен ережелерін бұзу фактілерін тексеру.

4.3. Университет қызметкерлері мен білім алушыларына этикалық нормаларды сақтау мәселелері бойынша кеңес беру бойынша көмек көрсету.

4.4. Университет қызметкерлері мен білім алушыларының нормативтік актілерін бұзуы (не бұзбауы) туралы қорытындылар дайындау.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджмент жүйесі Әдеп жөніндегі кеңес туралы ереже	12 беттің 5 беті

4.5. Басқарма Төрағасы-Ректорға корпоративтік әдеп нормаларын бұзу фактілері бойынша нақты оқытушыларға, қызметкерлерге және білім алушыларға тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану туралы ұсынымдар беру.

4.6. Қызметкерлер мен білім алушылардың кәсіби мінез-құлқы мен өзара қарым-қатынасының жоғары этикалық нормаларын, қағидаттары мен қағидаларын қалыптастыруға бағытталған іс-шараларға бастамашылық жасау және өткізу (оның ішінде ғылыми педагогикалық және педагогикалық қызметкерлерді, сондай-ақ университеттің оқу-көмекші персоналын тарта отырып).

4.7 Әдеп жөніндегі кеңес Еңбек даулары мен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қатысты өзге органдардың құзыретіне жатқызылған дауларды қарамайды.

4.8 Университеттің әдеп жөніндегі жоспарларын және басқа да іс-шараларды әзірлеу және бекіту, сондай-ақ олардың орындалуын бақылау.

5 Әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы

Әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы:

5.1 Осы Ережеге сәйкес Кеңесті басқарады және оның қызметін үйлестіреді.

5.2 Кеңестің жұмыс жоспарын бекітеді және оның орындалуын бақылайды.

5.3 Құқық бұзушылық фактілері бойынша қызметкерлер мен білім алушылардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді.

5.4 Анықталған құқық бұзушылық фактілері бойынша тәртіптік ықпал ету шараларын қабылдау туралы университет Басқарма төрағасы-ректорына уақтылы ұсыныстар енгізеді.

5.5 Университет Басқарма төрағасы - Ректорына Кеңес отырысында қаралған мәселелердің шешімін жүйелі түрде қызмет хат түрінде ұсынады.

6 Әдеп жөніндегі кеңес төрағасының орынбасары

Әдеп жөніндегі кеңес төрағасының орынбасары:

6.1 Әдеп жөніндегі Кеңестің дербес құрамын бекіту жөніндегі кеңес басшысына, сондай-ақ оның құрамын өзгерту туралы ұсыныстар енгізеді.

6.2 Әдеп жөніндегі кеңестің отырысында қаралатын нақты мәселе бойынша баяндамашыны айқындайды.

6.3 Кеңестің төрағасы мен оның орынбасары арасындағы міндеттерді бөлуге сәйкес функцияларды орындайды.

6.4 Кеңес төрағасының тапсырмасы бойынша ол болмаған кезде Кеңес отырыстарында төрағалық етеді.

6.5 Өз құзыреті шегінде Кеңес Төрағасының басқа да тапсырмаларын орындайды.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджмент жүйесі Әдеп жөніндегі кеңес туралы ереже	12 беттің 6 беті

7 Әдеп жөніндегі кеңес мүшелері

Әдеп жөніндегі кеңес мүшелері:

7.1 Кеңестің жұмыс жоспарларына ұсыныстар енгізуге құқылы.

7.2 Кеңестің жұмысына белсенді қатысуға міндетті және өз өкілеттіктерін басқа адамдарға беруге құқылы емес.

7.3 Осы Ереженің талаптарын сақтауға міндетті.

7.4 Өздеріне жүктелген қызметтерді орындау кезінде бейтарап және объективті болуға тиіс.

8 Әдеп жөніндегі кеңестің хатшысы

Әдеп жөніндегі кеңестің хатшысы мынадай қызметтерді жүзеге асырады:

8.1 Әдеп жөніндегі кеңеске келіп түсетін өтініштер мен ұсыныстарды есепке алуды және тіркеуді жүзеге асырады;

8.2 Кеңес мүшелерін және мүдделі тұлғаларды Кеңес отырыстарының өткізілетін күні мен уақыты туралы жедел хабардар етуді қамтамасыз етеді;

8.3 Кеңес отырыстарының хаттамаларын ресімдеуді және Кеңес материалдарын университет сайтында және әлеуметтік желілерде орналастыруды қамтамасыз етеді.

8.4 *Әдеп жөніндегі кеңес өз құзыреті шегінде:*

8.5 Әдеп жөніндегі Кеңестің отырыстарына университеттің әкімшілік-басқарма қызметкерлер өкілдерін, декандарды, кафедра меңгерушілерін, оқытушы-профессорлар құрамын, оқу-көмекші персонал мен студенттерді шақырады және тыңдауға қатысады.

8.6 Университеттің құрылымдық бөлімдерінің басшыларынан қажетті материалдар мен мәліметтерді сұратады және алады.

8.7 Әдеп жөніндегі Кеңестің отырыстарына Университеттің еңбек тәртіптемесінің қағидалары мен Жарғысын, әдеп нормаларын бұзудың алдын алу және бұзғаны үшін жауапкершілік туралы хаттамаға енгізеді.

9 Әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастыру және тәртібі

9.1 Әдеп жөніндегі кеңес өз қызметін Әдеп жөніндегі Кеңестің Төрағасы бекіткен жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырады (А қосымшасы).

9.2 Әдеп жөніндегі кеңес отырыстары қажеттіліктің туындауына қарай өткізіледі.

9.3 Отырыстар, егер оларға кеңес мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Дауыстар тең болған кезде төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.

9.4 Кеңестің барлық мәселелері бойынша шешімдері көпшіліктің ашық дауыс беруі арқылы қабылданады және олар Әдеп жөніндегі кеңестің отырысында бекітілгеннен кейін күшіне енеді.

9.5 Кеңес отырыстары хаттамамен ресімделеді. Хаттамаларға Әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджмент жүйесі Әдеп жөніндегі кеңес туралы ереже	12 беттің 7 беті

9.6 Кеңес отырысын өткізу үшін кеңеске келіп түскен өтініштер, арыздар, қызметтік хаттар, ұсынымдар, қызметкер мен білім алушының мінез-құлқына және (немесе) мүдделер қақтығысын реттеу, сондай-ақ университеттің өзге де жергілікті актілерін бұзу туралы талаптарды сақтамағанын куәландыратын материалдар негіз болып табылады.

9.7 Басқарма Төрағасы-Ректор университет оқытушылары, қызметкерлері мен білім алушылар тарапынан тәртіп бұзушылыққа қатысты мәселені кезектен тыс отырысын шақыру арқылы қарауға бастамашылық жасауға құқылы.

9.8. 9.6-тармақта көрсетілген өтініштер мен материалдар хатшыға беріледі.

9.9 Кеңес хатшысы Кеңес қызметін ұйымдастырушылық-техникалық және құжаттамалық қамтамасыз етуді, сондай-ақ Кеңес мүшелерін күн тәртібіне енгізілген мәселелер туралы, отырыстың өткізілетін күні, уақыты мен орны туралы ақпаратты алдын ала (екі не үш күн алдын) хабардар етуді, Кеңес мүшелерін кеңес отырысында талқылау үшін ұсынылатын материалдармен таныстыруды жүзеге асырады.

9.10 Кеңес хатшысы Кеңес отырысына ақпарат пен құжаттарды дайындауды жүзеге асырады. Кеңес отырысына дайындық кезінде хатшы өзіне қатысты, не өтініш немесе хабарлама келіп түскен қызметкерлермен және білім алушылармен әңгімелесу, олардан жазбаша түсініктемелер алуға, құрылымдық бөлімдерден және университет қызметкерлерінен ақпарат пен құжаттар алуға құқылы.

9.11 Кеңес отырысы кеңеске тиісті өтініш, хабарлама, материалдар, ұсыным келіп түскен күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде өткізілуге тиіс.

9.12 Кеңес хатшысы өзіне қатысты кеңес күн тәртібіне енгізілген мәселені қарайтын қызметкерді/білім алушыны, оның өкілін, Кеңес мүшелерін және кеңес отырысына қатысатын басқа да адамдарды кеңеске келіп түскен ақпаратпен және оны тексеру нәтижелерімен таныстыруды ұйымдастырады, қарау және рұқсат ету үшін Кеңес төрағасына кеңес отырысын шақыру туралы өтінішхат береді.

9.13 Кеңес отырыстарына қатысуға шақырылады:

а) Кеңесте университеттің жергілікті акт нормаларын, әдеп жөніндегі кеңестің талаптарын сақтау туралы және (немесе) мүдделер қақтығысын реттеу туралы талаптарды қарастыру мәселесіне қатысы бар қызметкердің тікелей басшысы;

ә) университет қызметкерлері, кеңес қарайтын мәселелер бойынша түсініктеме бере алатын үшінші тарап ұйымдарының мамандары;

б) Кеңесте мәселесі қаралатын білім алушының кураторы.

9.14 Кеңес отырысы, әдетте, мәселесі қаралатын қызметкердің немесе білім алушының қатысуымен өткізіледі және оған 2 күн алдын өтетіндігі жөнінде жазбаша немесе ауызша хабарлама жіберіледі. Кеңес отырысының

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджмент жүйесі Әдеп жөніндегі кеңес туралы ереже	12 беттің 8 беті

орны мен уақыты туралы тиісті түрде хабарланған қызметкер/білім алушы келмеген жағдайда, кеңес отырысы ол болмаған кезде де өткізіледі.

9.15 Кәмелетке толмаған білім алушыға қатысты мәселелерде Кеңес отырысы білім алушының және оның ата-анасының (ата-анасының) немесе заңды өкілдерінің қатысуымен өтеді.

9.16 Кеңес мүшелері мен оның отырысына қатысқан адамдар Кеңес жұмысы барысында өздеріне белгілі болған мәліметтерді жария етуге құқылы емес және осы тыйымды бұзғаны үшін дербес (**жеке**) жауапты болады.

Әдеп комиссиясының отырысына Университетте жұмыс істемейтін тұлғалардың қатысуына құқығы жоқ.

Әдеп комиссиясының отырысына тек қана күн тәртібінде қаралатын мәселеге қатысты тұлғалар ғана қатыса алады. Оларға кәмелет жасқа толмаған білім алушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдері, IT және цифрландыру басқармасының қызметкерлері жатады.

10 Әдеп жөніндегі кеңестің шешім шығаруы

10.1 Күн тәртібіне енгізілген мәселелерді қарау қорытындылары бойынша Кеңес қызметкерлердің немесе білім алушылардың әрекеттерін де (әрекетсіздігін де) университеттің өзге де жергілікті актілерінің талаптарын бұзушылықтардың болуы немесе болмауы туралы тиісті шешімдер қабылдайды.

10.2 Күн тәртібіне енгізілген мәселелерді қарау қорытындылары бойынша Кеңес қызметкердің немесе білім алушының әрекеттерінің (әрекетсіздігінің) этикалық нормаларға сәйкестігі туралы және оның әрекеттерін (әрекетсіздігін) қоғамдық айыптау туралы шешім қабылдай алады.

10.3 Кеңес мүшелерінің көпшілік даусымен Кеңестің шешімдері ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

10.4 Кеңес отырысының хаттамасында:

а) кеңес отырысының мерзімі, Кеңес мүшелерінің және отырысқа қатысып отырған басқа да адамдардың аты-жөні, тегі;

б) кеңес отырысында қаралатын мәселелердің әрқайсысына қатысты мәселе қаралатын қызметкердің/білім алушының аты-жөні, тегі, лауазымы көрсетіле отырып тұжырымдау;

в) қызметкерге/білім алушыға қойылатын талаптар, олар негізделетін материалдар;

г) мәселе қаралатын қызметкердің/ білім алушының түсініктемелерінің мазмұны;

д) отырыста сөз сөйлеген адамдардың аты-жөні, тегі және олардың сөйлеген сөздерінің қысқаша мазмұны;

е) Кеңес отырысын өткізу үшін негізгі мазмұнды қамтитын ақпарат көздері, ақпараттың Кеңеске келіп түскен мерзімі;

ж) басқа мәліметтер;

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджмент жүйесі Әдеп жөніндегі кеңес туралы ереже	12 беттің 9 беті

- з) дауыс беру нәтижелері (“ия” немесе “қарсы”, қалыс қалу болмайды);
и) қабылдаудың шешімі мен негіздемесі.

Басқарма төрағасы - Ректордың соңғы (түпкілікті) шешімді қабылдау кезінде шешім мазмұнында ұсынымдар болу керек.

10.5 Кеңестің шешімімен келіспеген Кеңес мүшесі өз пікірін жазбаша түрде баяндауға құқылы, ол Кеңес отырысының хаттамасында міндетті түрде көрсетіледі және сол құжатпен оған қатысты шешім шығарылған қызметкер/білім алушы танысуға тиіс.

10.6 Кеңес отырысы хаттамаларының көшірмелері Басқарма Төрағасы-Ректорға, көшірмеден үзінділерді өзіне қатысты шешім шығарылған қызметкерге/білім алушыға, сондай-ақ Кеңестің шешіміне қатысы бар өзге де мүдделі тұлғаларға жіберіледі.

10.7 Кеңестің шешімі негізінде Басқарма төрағасы-Ректор Қазақстан Республикасының заңнамасына және университеттің жергілікті актілеріне сәйкес қажетті шараларды қабылдайды.

10.8 Кеңес **қылмыстық** мен әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хабарламаларды, сондай-ақ **исесі бүркемеленген өтініштерді** қарастырмайды.

10.9 Кеңес отырысы хаттамасының көшірмесі немесе үзіндінің көшірмесі өзіне қатысты шешім шығарылған қызметкердің/білім алушының жеке ісіне қоса тіркеледі.

10.10 Кеңес Төрағасы жыл сайын оқу жылының соңында университеттің Ғылыми кеңесі алдында баяндама жасайды, онда Кеңес қызметінің қорытындыларын ұсынады.

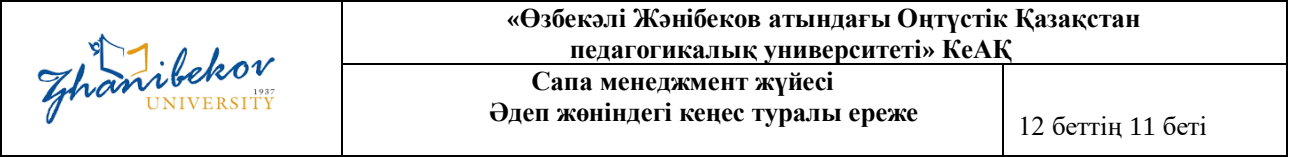
11 Жауапкершілік

11.1 Осы Ережені университеттің Басқарма Төрағасы - Ректоры бекітеді.

11.2 Бекітілген Ереженің мазмұнына, құрылымына және рәсімделуіне Кеңес төрағасы жауапты болады.

11.3 Ереже талаптарын Кеңес мүшелерінің назарына жеткізгені үшін Кеңес төрағасы жауапты болады. Танысу туралы жазба «Танысу парағында» рәсімделуі тиіс (Б қосымшасы).

11.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар белгіленген тәртіппен енгізіледі. Әдеп жөніндегі кеңес төрағасы «Өзгерістерді тіркеу парағына» белгі түсіре отырып енгізеді (В қосымшасы).



Сапа менеджмент жүйесі
Әдеп жөніндегі кеңес туралы ереже

12 беттің 11 беті

[illegible]

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджмент жүйесі Әдеп жөніндегі кеңес туралы ереже	12 беттің 13 беті

Ф.4.01-07