

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 1 беті



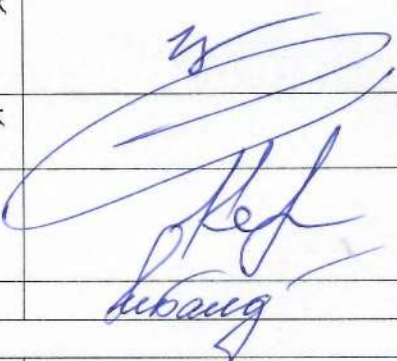
БЕКІТЕМІН
Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ
Басқарма төрағасы-ректоры
Г.Д. Сугирбаева
 « 02 » _____ 2023ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ӨЗБЕКӘЛІ ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ҚЫЗМЕТІН ЖОСПАРЛАУ

ПРОЦЕДУРАСЫ

СМЖ ОҚПУ ПР 7.01-2023

Қызметі	Қолы	Аты-жөні
Келісілді:		
Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және әлеуметтік істер жөніндегі проректор		Исабек Б.Қ.
Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор		Кудышева А.А.
Басқарма мүшесі – Ғылыми жұмыстар және инновациялар жөніндегі проректор		Керімбеков Е.Р.
Заң департаментінің директоры		Амирхан М.А.

Қызметі	Қолы	Аты-жөні
Өзірлеген:		
Стратегиялық жоспарлау және менеджмент бөлімінің басшысы		Калибаева Д.Б.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: « 2 » 11 2023ж. « 3 » 11 2026ж. дейін	Енгізілді: № 404 Енгізілген күні: « 2 » 11 2023ж.	СМЖ ОҚПУ ПР 7.01-2023 Басылым 1 Тіркеу № 2 Көшірме № _____
Ұзартылды: « ____ » _____ 20 ____ ж.		

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 2 беті

Мазмұны

1 Қолдану саласы	3
2 Нормативтік сілтемелер	3
3 Терминдер мен анықтамалар	4
4 Белгілеулер мен қысқартулар	5
5 Жауапкершілік және өкілеттіліктер	5
6 Жалпы ережелер	5
7 Тәуекелдерді басқару	11
А Қосымшасы Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ қызметін жоспарлау үрдісінің әрекет алгоритмі	13
Б Қосымшасы Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ-нің 20__ - 20__ жылдарға арналған Стратегиялық даму бағдарламасының үлгісі	15
В Қосымшасы Факультеттің 20__ - 20__ жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарының үлгісі	19
Г Қосымшасы Кафедраның 20__ - 20__ жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарының үлгісі	22
Д Қосымшасы Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің жылдық жұмыс жоспарының үлгісі	25
Е Қосымшасы Факультеттің жылдық жұмыс жоспарының үлгісі	26
Ж Қосымшасы Кафедраның жылдық жұмыс жоспарының үлгісі	32
И Қосымшасы Факультет кеңесінің жұмыс жоспарының үлгісі	33
К Қосымшасы Кафедра мәжілісінің жұмыс жоспарының үлгісі	34
Л Қосымшасы Құрылымдық бөлімдердің жұмыс жоспарының үлгісі	35
М Қосымшасы Университеттің академиялық кеңесінің жұмыс жоспарының үлгісі	36
Н Қосымшасы Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ Ғылыми кеңесінің жұмыс жоспарының үлгісі	37
П Қосымшасы Кафедра филиалының жұмыс жоспарының үлгісі	38
Р Қосымшасы Факультеттің жылдық (жарты жылдық) есебінің үлгісі	40
С Қосымшасы Кафедраның жылдық (жарты жылдық) есебінің үлгісі	66
Т Қосымшасы Университеттің жылдық есебінің үлгісі	67
У Қосымшасы Оқытушы-профессорлар құрымының индикативтік жоспарының үлгісі	71
Ф Қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	78

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 3 беті

1 Қолдану саласы

1.1 Бұл процедура жоғары оқу орнының даму стратегиясын, сапа саласындағы саясатты мен мақсаттарды, университеттің және құрылымдық бөлімдердің жұмыс жоспарларын әзірлеуге және қалыптастыруға қойылатын жалпы талаптарды белгілейді, "Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті" КЕАҚ (бұдан әрі-университет) сапа менеджменті жүйесінің құжаттама жинағына кіреді.

Бұл процедура авторлық құқық объектісі болып табылады және оны университеттің Басқарма төрағасы - ректорының рұқсатынсыз бөгде ұйымдарға беруге рұқсат етілмейді.

1.2 Бұл процедура барлық құрылымдық бөлімдерде, қызметтерде, кеңестерде және лауазымды тұлғаларда қолданылуы міндетті.

2 Нормативтік сілтемелер

2.1 ПР-да келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- «Қазақстан Республикасында жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 248 қаулысы.

ҚР СТ ИСО 9001-2017 Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік.

- ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар.

- СМЖ ОҚПУ ПР 4.01-2023 Құжатталған ақпаратты басқару процедурасы.

2.2 ПР жазбалардың келесі үлгілерді іске қосады:

- Ф.7.01-01 Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ-нің 20__ - 20__ жылдарға арналған Стратегиялық даму бағдарламасы
- Ф.7.01-02 Факультеттің 20__ - 20__ жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспары
- Ф.7.01-03 Кафедраның 20__ - 20__ жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспары
- Ф.7.01-04 Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің жылдық жұмыс жоспары
- Ф.7.01-05 Факультеттің жылдық жұмыс жоспары
- Ф.7.01-06 Кафедраның жылдық жұмыс жоспары
- Ф.7.01-07 Факультет кеңесінің жұмыс жоспары
- Ф.7.01-08 Кафедра мәжілісінің жұмыс жоспары
- Ф.7.01-09 Құрылымдық бөлімдердің жұмыс жоспары
- Ф.7.01-10 Академиялық Кеңесінің жұмыс жоспары
- Ф.7.01-11 Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ Ғылыми кеңесінің жұмыс жоспары
- Ф.7.01-12 Кафедра филиалының жұмыс жоспары
- Ф.7.01-13 Факультеттің жылдық (жарты жылдық) есебінің үлгісі

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 4 беті

- Ф.7.01-14 Кафедраның жылдық (жарты жылдық) есебінің үлгісі
 Ф.7.01-15 Университеттің жылдық есебінің үлгісі
 Ф.7.01-16 Оқытушы-профессорлар құрымының индикативтік жоспары

3 Терминдер мен анықтамалар

ПР-да ҚР СТ ИСО 9000 бойынша берілген терминдер мен анықтамалар пайдаланылады және қосымша мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Пайымы: Қажетті және қол жеткізуге болатын болашақ жағдайдың мінсіз көрінісі, яғни ұйым болашақта қайда және қандай болуы керек, университеттің болашақта онды мінсіз жағдайы туралы сыртқы және ішкі түсінік.

Мүдделі тараптар: ЖОО қызметіне немесе табысына мүдделі тұлға немесе тұлғалар тобы (білім алушылар, олардың ата-аналары, жұмыс берушілер, ЖОО басшылығы, ЖОО персоналы, жеткізушілер, серіктестер, қауымдастықтар, билік және қадағалау органдары, қоғам).

Ұйымның миссиясы: Ұйымның философиясы мен мақсаты, оның нарықта болуының мәні, ұйымның басқа ұйымдардан айырмашылығы.

Негізгі құндылықтар: Университет үшін оның қызметінің сәттілігінің маңызды факторлары.

Стратегия: Бұл университеттің өсуі мен жоғары бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ететін, оның нарықтағы орнын нығайтатын және белгілі бір жағдайда өмір сүру қабілетін арттыратын нормалардың, нұсқаулықтардың, бағыттардың, әдістер мен қызмет ережелерінің жиынтығы.

Университет: Бұл білімді тереңдету және тарату міндетімен біріктірілген адамдар қауымдастығы. Университет-жұмыс істеудің ерекше тәсілдерімен, ерекше ғылыми, мәдени және әлеуметтік миссияларымен, өз міндеттерімен, қалыптасқан либералдық дәстүрлерімен және алқалық басқаруымен сипатталатын ерекше организм.

Жоспар: Белгілі бір ретпен, белгілі бір орындаушылармен және белгіленген мерзімде орындалуы қажет іс-шаралар жиынтығы.

Сапа саласындағы саясат: Университеттің сапа саласындағы жалпы ниеті мен бағыты, жоғары басшылықпен ресми түрде рәсімделген.

Процесс жетекшісі: Қызметті басқаруды, процесті басқаруды жүзеге асыратын, түпкілікті шешім қабылдайтын және түпкілікті нәтижелер мен жақсартуға жауап беретін адам.

Стратегиялық жоспарлау: Тұрақты дамудың ұзақ мерзімді мақсаттарын айқындау және білім беру, ғылыми және инновациялық қызмет сапасын арттыру және оларға қол жеткізумен байланысты әлеуметтік және экономикалық негізделген іс-шаралар мен бақылау жүйесі процесі.

Есеп: қорытынды мәтіндік, графикалық құжат немесе жұмыстың орындалу фактісін растайтын басқа үлгісіндегі құжат.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 5 беті

4 Белгілер мен қысқартулар

ПР-да келесі қысқартулар қолданылады:

КЕАҚ-коммерциялық емес акционерлік қоғам;

ОҚПУ – Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті;

ҒжЖБМ – Ғылым және жоғары білім министрлігі;

СБӨ – сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;

СЖЖМБ – стратегиялық жоспарлау және менеджмент бөлімі;

НҚ – нормативтік құжаттар;

СМЖ – сапа менеджменті жүйесі;

ОПҚ – оқытушы-профессорлар құрамы;

ПР - процедура.

5 Жауапкершілік және өкілеттіктер

5.1 Процедураны университеттің Басқарма төрағасы-ректоры бекітеді.

5.2 ПР-да көрсетілген талаптарды енгізу және басқару үшін сапа жөніндегі басшылықтың өкілі жауапты болады.

5.3 ПР талаптарының заңнамалық және регламенттеуші талаптарға сәйкестігі үшін әзірлеуші жауапты болады.

5.4 Процедура басшысы -СБӨ (Сапа бойынша басшылықтың өкілі) болып табылады.

5.5 Стратегиялық жоспарлау процесінің нақты кезеңдерін орындауға және түпкілікті нәтижелердің сапасына, нақты кезеңді орындауға қатысушылары болып табылатын процестердің жетекшілері жауап береді.

5.6 ПР - ға өзгерістерді "Өзгерістерді тіркеу парағына" (Ф қосымшасы) міндетті түрде белгі қоя отырып, СЖЖМБ басшысы енгізеді.

6 Процестің сипаттамасы

6.1 Жалпы ережелер

«Стратегиялық жоспарлау» процесінің әрекет ету алгоритмі А қосымшасында келтірілген.

6.1.1 Бұл процедураның мақсаты университеттің ұзақ мерзімді кезеңге арналған даму стратегиясын, сапа саласындағы саясатты, университеттің және құрылымдық бөлімдердің жұмыс жоспарларын уақтылы және сапалы әзірлеу болып табылады.

6.1.2 Университеттің даму стратегиясының негізгі міндеттері:

- университет үшін жаңа жағдайдағы дамудың басым бағыттарын анықтау және оларға зияткерлік, материалдық және қаржылық ресурстарды шоғырландыру;

- өңірлік, қазақстандық және халықаралық білім беру кеңістігінде университеттің бәсекеге қабілеттілігін нығайту;

- университетте бар ресурстарды тиімді пайдалану есебінен білім беру, ғылыми, әлеуметтік саладағы инновациялық қызметті қарқындату;

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 6 беті

- университет оқытушыларының ғылыми-педагогикалық деңгейін, сондай-ақ заманауи әлемдік талаптарға сәйкес мамандарды даярлау деңгейін қалыптастыру;

- кәсіби (педагогикалық, ғылыми және өндірістік) ортада және әлеуметтік ортада ОҚМПУ-нің оң имиджін қалыптастыру;

- университет түлегінің жоғары оқу орнынан кейінгі кеңістікте кәсіби бейімделуі үшін қажетті жағдайлар жасау;

- аккредиттеу рәсімдерінен барынша сәтті өтуді және түрлі деңгейдегі рейтингтердегі университет қызметін бағалаудың жоғары көрсеткіштерін қамтамасыз ету.

6.1.3 Бұл процеске нормативтік құжаттар, директорлар кеңесінің, ОҚПУ Ғылыми кеңесінің шешімдері, маркетингтік зерттеулердің нәтижелері, басшылық тарапынан СМЖ талдау нәтижелері, өткен кезеңге арналған Стратегиялық даму жоспарының орындалуын талдау нәтижелері кіреді.

6.1.4 Университеттің және оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін стратегиялық жоспарлау 5 жылға жүзеге асырылады және өндірістік процестердің үздіксіздігін және университеттің қызметкерлері мен құрылымдық бөлімшелеріне жүктемені біркелкі бөлуді қамтамасыз етуі тиіс.

6.1.5 Процестің бақыланатын параметрлері: қызметтің әртүрлі бағыттары бойынша Университеттің даму көрсеткіштері; іс жүзінде қол жеткізілген көрсеткіштер мен орындалған іс-шаралардың жоспарланғанға сәйкестігі.

6.2 Стратегиялық жоспарлау

6.2.1 Университеттің даму стратегиясы жеке құжат түрінде ресімделеді және келесі бөлімдерден тұруы мүмкін: кіріспе, жаһандық үрдістерді талдау, ағымдағы жағдайды талдау және тиісті стратегиялық бағыттардың даму үрдістері, миссия, пайым және құндылықтар, стратегиялық бағыттар, мақсаттар және нысаналы индикаторлар, Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ КЕАҚ 20__ - 20__ жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.

6.2.2 "Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ-нің 20__ - 20__ жылдарға арналған Стратегиялық даму бағдарламасының" үлгісі мен құрылымы **Б қосымшасында** келтірілген, стратегия бағыттарының, уақытша кезеңдердің (мысалы, жылдық) санын және олардың мазмұнын университет басшылығы белгілейді.

6.2.3 "Факультеттің 20__ - 20__ жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарының", "Кафедраның 20__ - 20__ жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарының" үлгілері мен құрылымы сәйкесінше **В, Г қосымшаларында** келтірілген.

Жаһандық үрдістерді талдау, ағымдағы жағдайды және тиісті стратегиялық бағыттардың даму үрдістерін талдау бөлімдерінде университеттің макро және микроортасына және оның бәсекелестік ортасына талдау жүргізіледі.

6.2.4 Университеттің жаһандық үрдістері мен ағымдағы жағдайына талдау жүргізгеннен кейін университеттің миссиясы мен пайымын әзірлеу басталады.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 7 беті

6.2.5 Миссия университеттің жалпы құндылықтары мен қағидаттарын, оның негізгі өнімдері мен мақсатты нарықтарын; нақты қажеттіліктерді қанағаттандыруға, нарықтың таңдалған сегменттеріне қызмет көрсетуге қызмет ететін қызметті анықтауды; университеттің негізгі мақсаттарын; мүдделі тараптардың талаптары мен мүдделерін; негізгі міндеттемелер мен сапаны қамтамасыз ету жолдарын, ұсынылатын білім беру қызметтерін; инновацияларға көзқарасты және т. б. қамтиды.

6.2.6 Университеттің миссиясы жеке ерекшелігімен ерекшеленеді және ОҚПУ-нің басқалармен салыстырғанда ерекшелігін, бірегейлігін атап көрсетеді.

6.2.7 Миссия ОҚПУ-нің ең ұзақ мерзімді мақсаты ретінде нәтижелі қызметті қамтамасыз ету үшін, күш пен ресурстарды орынды бөлуге мүмкіндік береді.

Өз миссиясын тұжырымдау үшін университет басшылығы келесі сұрақтарға жауап беруі керек:

«Біз кім?» (қоршаған әлемдегі университеттің орналасуы);

«Біз не үшін бармыз?» (ұйымның негізгі мақсаттары);

«Біз кім үшін жұмыс істейміз?» (тұтынушылар мен мүдделі тараптардың негізгі топтары);

«Біз не кепілдік береміз және не есебінен?» (негізгі міндеттемелер және білім беру сапасын қамтамасыз ету жолдары). Миссиясы басқалармен салыстырғанда университеттің ерекшелігі мен бірегейлігін атап көрсетуі тиіс және саясатты әзірлеу үшін негіз болып табылады.

6.2.8 Таңдалған миссияға сәйкес ОҚПУ басшылығы университет болашақта қалай көрінетінін анықтайды. Көру дегеніміз-университеттің қалаған жағдайының қысқаша тұжырымы, оның барлық негізгі параметрлері бойынша, жақын болашақта, әдетте 5, 10 немесе 15 жыл. Көріністі тұжырымдау кезінде университет үшін маңызды даму салалары анықталады, олар ұзақ мерзімді жетістікке жету үшін қамқорлық жасау керек.

6.2.9 Миссия мен көрініс негізінде ЖОО қызметінің стратегиялық бағыттары, мақсаттары, міндеттері, нысаналы индикаторлары, іс-шаралары мен нәтижелілік көрсеткіштері белгіленеді.

6.2.10 Стратегиялық жоспарлау университет қызметінің барлық бағыттарын және оның жұмыс істеуінің барлық кезеңдерін қамтиды, қойылған мақсаттар мен түпкілікті нәтижелерге сүйене отырып, барлық бағыттар мен кезеңдерде қалыптасады, ресурстардың әр түрінің жоғары шоғырлануымен және оның мақсатты мақсатымен тығыз байланысымен сипатталады.

6.2.11 Университеттің стратегиясын әзірлеу процесі келесі кезеңдерді қамтиды:

Даму стратегиясын әзірлеу жөніндегі жұмыс тобын құру.

Әзірлеушілер тобының құрамына Басқарма төрағасы-ректор, университеттің проректорлары, факультет декандары және басқа құрылымдық бөлімдердің

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 8 беті

басшылары кіреді. Жұмыс тобының құрамы Баскарма төрағасы - ректордың бұйрығымен бекітіледі.

Даму стратегиясының базалық нұсқасын (жобасын) әзірлеу. Осы кезеңде стратегиялық жоспарлау және менеджмент бөлімінің басшысы стратегия жобасын жұмыс тобы мүшелерінің қарауына ұсынады. Жұмыс тобының кез-келген мүшесі стратегияның немесе оның элементтерінің балама нұсқаларын ұсына алады. Қорытынды құжат жұмыс тобының барлық мүшелерінің консенсусы негізінде қалыптастырылады және ОҚПУ Даму стратегиясы жобасының бірінші нұсқасы болып табылады, одан әрі талқылауға жіберіледі.

Даму стратегиясын талқылау рәсімі. ОҚПУ даму стратегиясы жобасының алғашқы редакциясы барлық оқырмандар мен келушілерді ұсыныстар мен ескертулер айтуға шақыра отырып, сайтқа орналастырылады. Сондай-ақ, барлық бөлімдерде стратегия элементтерін талқылауға арналған арнайы жиналыстар өткізіледі, оларға талқыланатын мәселелер бойынша басшылықтың ұстанымын түсіндіру үшін жұмыс тобының мүшелері де қатысады. Талқылау барысында айтылған ескертулер хаттамаланады, хаттамалардың көшірмелері жұмыс тобына беріледі.

Даму стратегиясын талқылау тәртібі. Құжат мәтінінің түпкілікті редакциясын редакциялық комиссия жүзеге асырады, оның құрамына әзірлеушілердің өкілдерімен (жұмыс тобының мүшелерімен) қатар университеттің Ғылыми кеңесінің мүшелері және оқытушы-профессорлық құрамның неғұрлым беделді өкілдері кіре алады. Стратегия мәтініне өзгерістер енгізу комиссияның барлық мүшелерінің консенсусы негізінде де жүзеге асырылады. Стратегияның келісілген нұсқасы (екінші редакция) Стратегиялық даму және әлеуметтік істер жөніндегі проректордың басшылығымен ресімделеді.

ОҚПУ Даму стратегиясы ресми құжат ретінде Ғылыми кеңестің шешімімен мақұлданып, университеттің Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі. Егер стратегия Директорлар кеңесінің отырысында қабылданбаса, ол редакциялық комиссияға қайтарылады, айтылған ескертулерді ескере отырып пысықталады және ОҚПУ-нің Директорлар кеңесінің келесі отырысының қарауына шығарылады. Бекітілген стратегия сыртқы немесе ішкі ортаның, университеттің қызметінің мақсаттары мен басымдықтары, экономикалық, әлеуметтік және технологиялық факторлар немесе басқа да жағдайлар нәтижесінде қайта қаралуы немесе оған түзетулер енгізілуі мүмкін.

Университеттің даму стратегиясын тарату. ОҚПУ Даму стратегиясы қабылданғаннан және бекітілгеннен кейін жеке брошюрамен шығарылады және университеттің барлық бөлімдеріне жеткізіледі. Даму стратегиясы ресми құжат түрінде жарияланады және университеттің сайтында орналастырылады.

6.2.12 "Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ-нің Стратегиялық даму бағдарламасы" көрсетілген индикаторлар мен іс-шаралар негізінде құрылымдық бөлімдердің (факультеттердің) Стратегиялық даму жоспарлары

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 9 беті

әзірленіп, оларды Стратегиялық даму және әлеуметтік істер жөніндегі проректоры бекітеді. «Кафедраның Стратегиялық даму жоспарын» тиісті факультет деканы бекітеді.

Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ-нің бекіліген Стратегиялық даму бағдарламасы негізінде, Стратегиялық жоспарлау және менеджмент бөлімі құрылымдық бөлімдермен бірлесе отырып, ағымдағы күнтізбелік жылға университеттің Стратегиялық даму және әлеуметтік істер жөніндегі проректорымен бекітілген «университеттің Стратегиялық даму жоспарын іске асыру бойынша жоспарын» түзейді.

«Стратегиялық даму бағдарламасын іске асыру бойынша жоспары» негізінде, университеттің құрылымдық бөлімдері (департаменттер, басқармалар, бөлімдер мен қызметтер) қызмет бағыты бойынша проректор бекітетін университеттің жылдық жұмыс жоспарын жасайды (**Д қосымшасы**).

6.2.14 Әрбір күнтізбелік жылдың соңында университеттің Стратегиялық даму жоспарын іске асыру бойынша жоспарының орындалуына талдау және бағалау жүргізіледі. Осы мақсатта, басқарудың тиісті деңгейлерінде «20_жылдың қорытындысы бойынша университеттің 20_-20_жж. арналған Стратегиялық даму жоспарының орындалуын талдау» (бұдан әрі -СЖ орындалуын талдау) есептері құрылады. Есепте барлық көрсеткіштер бойынша жоспарланған және қол жеткізілген мәндер келтіріледі, сондай-ақ әрбір көрсеткіш бойынша міндетті түрде мыналарды анықтау қажет:

- көрсеткішке қол жеткізілмеген себептер;
- осы көрсеткішке қол жеткізу үшін жасалған іс-әрекеттер;
- орындалмаған көрсеткішке қатысты одан арғы іс-әрекеттер туралы: мерзімдерді кейінге қалдыру туралы; басқа жауапты орындаушыны тағайындау туралы; алдыңғы кезеңдегі орындалмауды ескере отырып, келесі кезеңге жоспарлау туралы; осы көрсеткішке қол жеткізудің мақсатсыздығы туралы шешімдер;
- жоспарланған көрсеткішке қол жеткізу үшін іске асырылуы қажет іс-шаралар (әрекеттер), нақты жауапты орындаушылар мен орындау мерзімдерін көрсете отырып.

Есептің соңында келесі жылға арналған барлық көрсеткіштердің түзетілген мәндері келтіріледі (өткен жылдың қорытындылары бойынша көрсеткіштердің асыра орындалуы/ орындалмауы, сыртқы және ішкі ортаның өзгеруі және т.б. ескеріле отырып).

6.2.15 Факультеттердің және кафедралардың жылдық жұмыс жоспарлары, **Е, Ж қосымшаларына** сәйкес, факультеттер мен кафедралардың Стратегиялық даму жоспарлары негізінде жартыжылдықтар бойынша оқу жылына құрылады.

6.2.16 Кафедралар мен факультеттер жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жартыжылдық есептерді **Р, С қосымшалары** бойынша дайындайды.

6.2.17 Кафедраның бірінші жартыжылдық есебінің жобасы ағымдағы жылдың 20 желтоқсанынан кешіктірілмей жасалады, кафедра отырысында

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 10 беті

қаралады және талқыланады, содан кейін факультет кеңесінде қаралып факультет деканымен бекітіледі. Кафедраның екінші жартыжылдық есебінің жобасы ағымдағы жылдың 5 маусымынан кешіктірілмей жасалады, кафедра отырысында қаралады және факультет кеңесінде қаралып факультет деканымен бекітіледі.

6.2.18 Бірінші жартыжылдықтағы факультет есебінің жобасы ағымдағы жылдың 31 желтоқсанынан кешіктірілмей жасалады, факультет кеңесінің отырысында қаралады және талқыланады, Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректорымен бекітіледі.

6.2.19 Факультет кеңесі отырыстарының жоспары және кафедра отырыстарының жоспары **И, К қосымшаларына** сәйкес құрылады.

6.2.20 Университеттің негізгі құрылымдық бөлімдері (департаменттер, басқармалар, бөлімдер мен қызметтер) күнтізбелік жылдағы университеттің Стратегиялық даму жоспарын іске асыру бойынша Есепті, ағымдағы жылдың 31 желтоқсанынан кешіктірмей жасайды.

6.3 Құрылымдық бөлімдердің қызметін жоспарлау

6.3.1 Құрылымдық бөлімнің жұмыс жоспары (**Л қосымшасы**) ОҚПУ Стратегиялық жоспарының негізінде әзірленеді және тұрақты жұмыс іс-шараларын (орындалатын жұмыс түрлерін), оларды ұйымдастыру және өткізу үшін бөлім қандай да бір дәрежеде жауапты болатын іс-шараларды, сондай-ақ бөлімшелердің жауапкершілік аймағындағы жыл сайынғы міндетті жалпыуниверситеттік іс-шараларды қамтиды.

6.3.2 Құрылымдық бөлімнің жұмыс жоспары айлар бойынша жасалады, Құрылымдық бөлім басшысымен келісіледі және бағыт бойынша проректормен бекітіледі.

6.3.3 Құрылымдық бөлімнің қызметін жоспарлауға бөлім басшысы жауапты болады.

6.3.4 Құрылымдық бөлімнің жұмысын жоспарлау 1 қыркүйекке дейінгі мерзімде жүзеге асырылады.

6.3.5 Академиялық кеңес Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ басқарудың алқалық органдарының бірі болып табылады. Академиялық кеңес төрағасы барсқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор болып табылады. Академиялық кеңес жұмысы жылдық жұмыс жоспарына (**М қосымшасы**) сәйкес жүзеге асырылады. Академиялық кеңес отырысы екі айда бір рет өткізіледі.

6.3.6 Университеттің Ғылыми кеңесі өз жұмысын тиісті оқу жылына бекітілген жұмыс жоспары негізінде ұйымдастырады. Университеттің Ғылыми кеңесінің кезекті оқу жылына арналған жұмыс жоспары (**Н қосымшасы**) университеттің Ғылыми кеңесі мүшелерінің ұсыныстары негізінде құрылады, олар ағымдағы оқу жылының аяқталуына 2 ай қалғанда университеттің ғалым хатшысына беріледі және университеттің Ғылыми кеңесінің соңғы отырысында бекітіледі. Ғылыми кеңестің отырыстары бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес сондай-ақ қажеттілігіне қарай, екі айда бір рет өткізіледі.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 11 беті

6.3.7 Кафедралардың филиалы, білім беру мекемелері базасында бір, немесе бірнеше пәндерден оқу, оқу – әдістемелік, ғылыми – әдістемелік жұмыстар жүргізетін кафедраның білім беру мекемесіндегі бөлімі болып табылады. Оқу жылының басында келісімшарт негізінде кафедра филиалының жұмыс жоспарын бекітеді (**П қосымшасы**).

6.3.8 Академиялық істер депаратменті ұсынылған жылдық оқу жүктемесіне сәйкес оқытушы-профессорлар құрамының (ОПҚ) штатын анықтайды.

6.3.9 Университеттің ОПҚ штаты Академиялық мәселелер жөніндегі проректормен келісіледі және жыл сайын университеттің Ғылыми кеңесімен бекітіледі. Университеттің бекітілген штаттық кестесі негізінде университеттің Қаржы және экономика департаментімен кафедраның тізімдік құрамы қалыптастырылады.

6.3.10 Штаттық кестеге сәйкес кафедраларға ОПҚ-ның жеке жоспарының беріледі (**У қосымшасы**).

6.3.11 ОПҚ-ның жеке жоспарлары жұмысқа қабылдау туралы бұйрық шыққаннан кейін екі апта ішінде бекітілуі тиіс.

6.9.12 Кафедра меңгерушілері ОПҚ атқаратын лауазымына байланысты аудиториялық және аудиториядан тыс жүктеме қатынасы бойынша оқу жүктемесінің бөлінуіне тікелей жауапты.

6 Тәуекелдерді басқару

№	Тәуекел сипаттамасы	Тәуекелдің әсерін сипаттау	Тәуекелді бағалау 1-өте төмен (оқиға 5 жылда 1 реттен көп емес болуы мүмкін); 2-төмен (оқиға 4 жылда 1 рет болуы мүмкін); 3-орташа (оқиға 3 жылда 1 рет болуы мүмкін); 4-жоғары (оқиға алдағы екі жылда болуы мүмкін); 5-өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	Тәуекелді азайту жөніндегі іс-шаралар	Жауапты	Орындалу мерзімдері

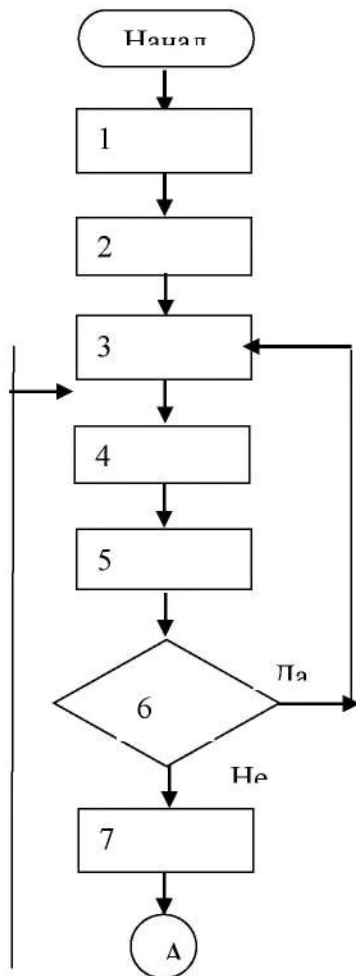
	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 12 беті

1	Стратегиялық жоспарлау кезінде ұйымның мүмкіндіктері қайта бағаланды	1. Олар өз ұйымдарының бәсекелестік артықшылықтарын ғана көреді; 2. Ескірген SWOT талдау нәтижелері қолданылады; 3. Олар тек ішкі зерттеулерге сүйенеді.	2-төмен (оқиға 4 жылда 1 рет болуы мүмкін)	1. Мүмкіндіктердің объективті көздерін іздеңіз. Ең жақсы әдіс – ұйымның күшті және әлсіз жақтарын объективті бағалауға қабілетті кеңесшілерді табу. 2. Ұйымға Мұқият SWOT талдау жасаңыз, әлсіз жақтарға назар аударыңыз; 3. Тұтынушылар мен жеткізушілерден сауалнама жүргізу, Ұйымның күшті және әлсіз жақтары қандай?	СЖЖ МБ басшысы	Оқу жылы ағымында
2	Стратегиялық бастамалар қажетті ресурстардың жоқтығынан орындалмайды	1. Ұйымның бюджеті жобадан болашақ өсуді ескермейді; 2. Стратегиялық іс-шаралар кейінге қалдырылды, өйткені қаржыландыру жоқ; 3. Ұйымда Стратегиялық бастамалар үшін жеке инвестициялық қор жоқ.	2-төмен (оқиға 4 жылда 1 рет болуы мүмкін)	1. Стратегиялық бастамаларға арналған жеке қаржыландыру қорын құру; 2. Басқа бағдарламаларға қаражат бөлмес бұрын, бірінші кезекте Стратегиялық жобаларды қаржыландыру; 3. Бюджетті құру барысында жүзеге асырылуы керек ірі жобаларды ескеру қажет.	СБӨ	Оқу жылы ағымында
3	Нарықты және болашақ өзгерістерді дұрыс емес бағалау жүргізілді		2-төмен (оқиға 4 жылда 1 рет болуы мүмкін)		ҚБ басшылары	тұрақты

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 13 беті

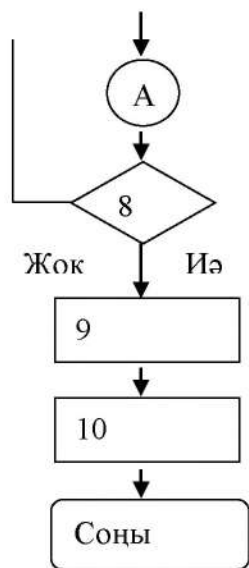
А Қосымшасы (анықтама)

"Стратегиялық жоспарлау" үдерісі әрекеттерінің алгоритмі



Кезең	Жұмыс кезеңдерінің атауы	Жауапты	Кіріс деректері	Кіріс деректері	Тұтынушылар
1	ОҚПУ даму стратегиясын әзірлеу туралы шешім қабылдау	Басқарма төрағасы-Ректор, ғылыми кеңес	нормативтік құжаттар, университеттің макро - және микроорталығын және оның бәсекелестік ортасын талдау нәтижелері, өткен кезеңге арналған Стратегиялық жоспардың орындалуын талдау нәтижелері	Ғылыми кеңестің шешімі	Ішкі
2	Даму стратегиясын әзірлеу жөніндегі жұмыс тобын құру туралы бұйрық шығару	Басқарма төрағасы-ректор	Ғылыми кеңестің жаңа стратегияны әзірлеу туралы шешімі	бұйрық	Жұмыс тобының мүшелері, мүдделі тараптар
3	Даму стратегиясының жобасын әзірлеу	Жұмыс тобы	университеттің макро-және микро орта және оның бәсекелестік ортасын талдау нәтижелері	Стратегия жобасы	Мүдделі тараптар
4	Өндірістік кеңесте даму стратегиясының жобасын қарау	СЖЖМБ басшылық, мүдделі бөлімшелер, жұмыс тобының мүшелері	Стратегия жобасы	Ескертулермен стратегия жобасы	Жұмыс тобының мүшелері, бөлімше басшылары
5	Даму стратегиясының жобасын келісу	Университеттің Байқау кеңесі, Келісуші тұлғалар	Стратегия жобасы	Құжат жобасы	Мүдделі тараптар
6	Стратегия жобасында өзгерістер қажет пе?	Жұмыс тобының мүшелері, Келісуші	Ескертулермен стратегия жобасы	Түзетілген стратегия	Мүдделі тараптар

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 14 беті



		тұлғалар		жобасы	
7	Даму стратегиясын бекіту	Баскарма төрағасы-ректор, Ғылыми кеңес мүшелері	Келісілген стратегия	Бекітілген стратегия	Мүдделі тараптар
8	ОҚПУ Ғылыми кеңесінде бекітілген бе	Баскарма төрағасы-ректор, Ғылыми кеңес мүшелері	Ескертулермен стратегия жобасы	Түзетілген стратегия жобасы	Жұмыс тобының мүшелері
9	Даму стратегиясын көбейту және тарату	Бірінші проректор	ОҚПУ Даму стратегиясы	ОҚПУ Даму стратегиясы	ҚР БҒМ, ЖОО басшылығы, құрылымдық бөлімшелері
10	Процесті бақылау және өлшеу	Баскарма төрағасы-ректор, СЖЖМБ	ОҚПУ Даму стратегиясы	Даму стратегиясы іс-шараларының орындалуы туралы есеп	ЖОО басшылығы, құрылымдық бөлімшелері

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 15 беті

Б Қосымша
Өзбекәлі Жәнібеков атындағы
«Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің»
2023-2029 жылдарға арналған Даму бағдарламасының үлгісі

Мұқаба

Ғылым және жоғары білім министрлігі Қазақстан Республикасы
 Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті



ӨЗБЕКӘЛІ ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ
«ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ»
2023-2029 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН
ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Шымкент-20__

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 16 беті

Директорлар кеңесінің шешімімен
БЕКІТІЛДІ

Хаттама № __ «__» ____ 2023ж.

**Ө.ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ
«ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ» 2023-2029 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН
ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

Шымкент-20__

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 17 беті

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1-бөлім. БАҒДАРЛАМА ПАСПОРТЫ

2-бөлім. СЫРТҚЫ ОРТА МЕН АҒЫМДАҒЫ ЖАҒДАЯТТЫ ТАЛДАУ

3-бөлім. РЕСУРСТАР

4-бөлім. УНИВЕРСИТЕТТІҢ МИССИЯСЫ, КӨЗҚАРАСЫ, ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ МЕН ДАМУ ПЕРСПЕКТИВАЛАРЫ

5-бөлім. СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТТАР, МАҚСАТТАР МЕН МІНДЕТТЕР, ТҮЙІНДІ КӨРСЕТКІШТЕР (1-ҚОСЫМША)

6-бөлім. ҚОЙЫЛҒАН МІНДЕТТЕРДІ ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

7-бөлім. КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР

8 бөлім. АББРЕВИАТУРАЛАР МЕН ГЛОССАРИЙ МАҒЫНАСЫН АШУ.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 18 беті

5-бөлім. СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТТАР, МАҚСАТТАР МЕН МІНДЕТТЕР, ТҮЙІНДІ КӨРСЕТКІШТЕР (*1-ҚОСЫМША)

СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТ _____. _____
(нөмірі) (стратегиялық бағыттың атауы)

Индикаторлар	Өлш.бірл.	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Мақсат 1								
Міндет 1.1								
Міндет 1.2								
Міндет 1.3								

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 19 беті

В Қосымшасы
Факультетінің 20__-20__ ж.ж. арналған Стратегиялық даму жоспарының үлгісі

Ғылым және жоғары білім министрлігі Қазақстан Республикасы

Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті



БЕКІТЕМІН
Стратегиялық даму және әлеуметтік істер жөніндегі проректор

А.Тегі
(қолы)
«__» _____ 20__ ж.

«_____» **ФАКУЛЬТЕТІНІҢ 20__-20__ ж.ж. АРНАЛҒАН СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖОСПАРЫ**

Шымкент 20__ ж.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 21 беті

3									
БАҒЫТ 3 ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІН ЖАҢҒЫРТУ									
Мақсаты: Педагогикалық білім беруді жаңғыртуды жүргізу үшін ғылыми-практикалық экожүйе құру									
1									
2									
3									
БАҒЫТ 4 ЦИФРЛЫҚ ИНФРАҚҰРЫЛЫМДЫ ЖӘНЕ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАНЫ ДАМУ									
Мақсаты: Білім берудің жоғары сапасына қол жеткізу үшін инфрақұрылым мен жаңа технологияларды дамыту.									
1									
2									
3									

*Ескерту: 2023 жылдың есебі көрсетіледі.

Қорытынды

«"_____» факультетінің 20__ - 20__ жж. арналған Стратегиялық даму жоспары» факультет Кеңесінің отырысында қаралып, бекітілді № _____ хаттама, «__» ____ 20__ ж.

" _____" факультетінің деканы _____ А.Тегі «__» ____ 20__ ж.

Хатшы _____ А.Тегі «__» ____ 20__ ж.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 22 беті

Г Қосымшасы

Кафедраның стратегиялық даму жоспарының үлгісі

Ғылым және жоғары білім министрлігі Қазақстан Республикасы

Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті



БЕКІТЕМІН

факультетінің деканы

А.Тегі

(қолы)

«__» __ 20__ ж.

«__» __ ФАКУЛЬТЕТІ
«__» КАФЕДРАСЫНЫҢ 20__ -20__ ж.ж. АРНАЛҒАН
СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖОСПАРЫ

Шымкент 20__ ж.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 24 беті

2									
3									
БАҒЫТ 3 ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІН ЖАҢҒЫРТУ									
Мақсаты: Педагогикалық білім беруді жаңғыртуды жүргізу үшін ғылыми-практикалық экожүйе құру									
1									
2									
3									
БАҒЫТ 4 ЦИФРЛЫҚ ИНФРАҚҰРЫЛЫМДЫ ЖӘНЕ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАНЫ ДАМУ									
Мақсаты: Білім берудің жоғары сапасына қол жеткізу үшін инфрақұрылым мен жаңа технологияларды дамыту.									
1									
2									
3									

*Ескерту: 2023 жылдың есебі көрсетіледі.

Қорытынды

«_____» факультеті «_____» кафедрасының 20__ - 20__ жж. арналған Стратегиялық даму жоспары» кафедра мәжілісінің отырысында қаралып, бекітілді № _____ хаттама, «___» _____ 20__ ж.

«_____» кафедрасының меңгерушісі _____ А.Тегі «___» _____ 20__ ж.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 25 беті

Д Қосымша
(міндетті)

Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің жұмыс жоспарының үлгісі

БЕКІТЕМІН
Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің
Басқарма төрағасы- ректор
 _____ **А.Т.Ж.**
 «_____» _____ **20__ ж.**

20__-20__ оқу жылына арналған Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің жұмыс жоспары

№	Орындалатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты тұлға	Орындалуы туралы белгі

Ғылыми Кеңестің мәжілісінде қаралды және бекітілді, №_____ хаттама,
 «_____» _____ 20__ ж.

Басқарма мүшесі – _____ А.Ж.Т. «_____» _____ 20__ ж.
 Академиялық мәселелер жөніндегі проректор

Басқарма мүшесі - _____ А.Ж.Т. «_____» _____ 20__ ж.
 Стратегиялық даму және әлеуметтік істер жөніндегі проректор

Ғылыми жұмыстар және инновациялар жөніндегі проректор _____ А.Ж.Т. «_____» _____ 20__ ж.
 Ф.7.01-04

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 26 беті

Е Қосымша

(міндетті)

Факультеттің жылдық жұмыс жоспарының үлгісі

ӨЗБЕКӘЛІ ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ



БЕКІТЕМІН

Басқарма мүшесі-Стратегиялық даму
және әлеуметтік істер жөніндегі

проректор

_____Исабек Б.Қ.
«____» _____ 20__ ж.

_____факультетінің 20__ - 20__ оқу жылына арналған

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Шымкент, 20__ ж

Келесі беті

Келісілген:

Басқарма мүшесі -
Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор

Кудышева А.А.

Басқарма мүшесі- Ғылыми
жұмыстар және инновациялар
жөніндегі проректор

Керімбеков Е.Р.

Тәрбие жұмысы және жастар
саясаты департаментінің
директоры

Анарбаев Қ.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 27 беті

Е қосымшасының жалғасы

№	Орындалатын іс-шаралар	саны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Орындалғаны туралы белгі
1	2	3	4	5	6
I	Академиялық бағыт				
1.1	Кафедраның кадрлық құрамы, оқытушы-профессорлар саны, сапалық деңгейі				
	Ғылыми атағы мен дәрежесі бар және талантты ОПК жұмысқа тарту				
1.2	Реестрге тіркелген білім беру бағдарламалары саны (ҚР, QS ТОП-700)				
	Инновациялық ББ				
	Бірлескен ББ				
	Қосдипломды ББ				
1.3	Аккредиттелген білім беру бағдарламасы				
1.4	Оқытушы-профессорлар құрамының біліктілігін арттыруы (халықаралық, отандық)				
1.5	Оқулықтар, оқу-құралдары, оқу-әдістемелік құралдар				
	ҚР ҒжЖБМ грифімен шығарылған				
	Республикалық оқу-әдістемелік кеңестер шешімімен шығарылған				
	ОҚПУ-нің ғылыми кеңесі шешімімен шығарылған				
	ОҚПУ-нің академиялық кеңесі шешімімен шығарылған				
	Онлайн курс: - Универсетет платформасына енгізу				
	Электронды оқулық, оқу құралы				
	Бейне лекция (1 пән үшін толық қамтылған)				
1.6	Академиялық ұтқырлық бойынша атқарылған жұмыстар				
	Ағылшын тілінде оқытатын ОПК саны				
	Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша ОПК –ның шетелдік ЖОО-да дәріс оқуы				

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 28 беті

	Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша ОПК –ның ҚР ЖОО-да дәріс оқуы				
	Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша дәріс оқитын шетелдік ОПК саны				
	Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша дәріс оқитын отандық ОПК саны				
	Ішкі академиялық ұтқырлық бойынша ОҚПУ-ға келетін білім алушылар саны				
	Ішкі академиялық ұтқырлық бойынша басқа ЖОО-ға жіберілетін білім алушылар саны				
	Сыртқы академиялық ұтқырлық бойынша ОҚПУ-ға келетін білім алушылар саны				
	Сыртқы академиялық ұтқырлық бойынша басқа ЖОО-ға жіберілетін білім алушылар саны				
1.7	Кәсіптік практиканың ұйымдастырылуы				
	Кәсіптік практиканың ұйымдастырылуы бойынша келісім шарттар				
	ОПК жалпы санынан оқу процесіне тартылған жұмыс берушілердің, бизнес құрылымдар өкілдерінің саны				
	Кафедра филиалдары				
1.8	Бітірушілердің білім беру бағдарламалары бойынша жұмысқа орналасуы				
1.9	Білім беру бағдарламалары бойынша тыңдаушылар саны (Бейресми, Күміс университеті, 6-74 жас аралығындағы цифрлық сауаттылықты арттыруға бағытталған бағдарламалар)				

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 29 беті

1.10	Жетекші рейтингтерде орын алатын білім беру бағдарламаларының саны (Атамекен, НААР, QS-EESA пәндік рейтингтеріндегі орны (ТОП-500) және т.б.)				
II	Ғылыми бағыт				
2.1	Республикалық, халықаралақ жобалар:				
	ERASMUS+, HORIZON және т.б. қатысу				
	ҚР ҒжЖБМ ҒК бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша жобаларға қатысу				
	ҚР ҒжЖБМ ҒК гранттық қаржыландыру бойынша жобаларға қатысу				
	Университетішілік гранттық қаржыландыру бойынша жобаларға қатысу				
	Стартап жобаларға қатысу				
2.2	Жарияланымдар, мақалалар және конференциялар				
	Clarivate Analytics, Scopus базаларындағы кітаптар, монографиялар, кітап тараулары				
	Монографиялар ОҚПУ-нің ғылыми кеңесі шешімімен бекітілген				
	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасында 1,2,3,4 Quartile (Квартиль) болуы				
	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасында Хирш индексінің болуы (50*n)				
	ҚР ҒжЖБМ Комитеті ұсынған тізім бойынша отандық басылымдар				
	ІЛІМ халықаралық ғылыми-				

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 30 беті

	педагогикалық журнал				
	Рецензияланатын мерзімді республикалық басылымдар				
	Халықаралық, республикалық конференциялар				
2.3	Халықаралық және республикалық деңгейдегі конкурс жеңімпаздарына жетекшілік: пәндік, спорттық олимпиадалар, шығармашылық және ғылыми-зерттеу жұмыстары				
2.4	Патенттер, авторлық туындылар (өнертабыстарды), зияткерлік меншік объектісінің мемлекеттік тіркелуінің болуы				
	РСТ жүйесі бойынша тіркелген халықаралық және Еуразиялық патент				
	Республикалық патент				
	Авторлық куәлігі				
	Ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысатын жас ғалымдар саны				
	Ғылыми жобалар шеңберінде ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысатын ОПК саны				
	Ғылыми - зерттеулер жұмыстарына тартылған білім алушылар саны				
III	Тәрбие және жастар саясаты бағыты				
3.1	ТӘРБИЕ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ЖҰМЫСТАРЫ				
	Патриоттық сананы қалыптастыру				
	Рухани - адамгершілік даму бағыты				
	Этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімге тәрбиелеу				
	«Рухани жаңғыру» мемлекеттік бағдарламасы аясындағы жұмыстарды ілгерілету				
	Құқықтық тәрбие				
	Салауатты өмір салтын қалыптастыру				

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 31 беті

	Жастар бастамаларын қолдау				
	Ақпараттық насихаттау жұмысы				
	Азаматтық және патриотизм деңгейін арттыру мақсатында ұйымдастырылған қоғамдық қызметке, оның ішінде студенттердің өзін-өзі басқаруы және пікірталас қозғалысы арқылы тартылған білім алушылардың саны				
3.2	Кәсіби бағдар жұмыстары				
	Түркістан облыс аудандары, Шымкент қаласы бойынша бөлінген мектептер саны				
	«Алтын белгі» иегерлері				
	«Үздік аттестат» иегерлері				
	Халықаралық олимпиадалар жеңімпаздары				
	Ғылыми жобалар конкурстарының жеңімпаздары				
	Президенттік, республикалық олимпиадалар жеңімпаздары				
	Ұлты қазақ болып табылатын шетел азаматы				
	Шетелдік студенттердің саны				
IV	Цифрлық инфрақұрылым және материалдық-техникалық база				
	Білім беру бағдарламаларына арналған зертханалық, арнайы кабинеттер және орталықтар				
	ББ бойынша қажеттік кітап қоры				
	Материалдық базаны нығайту бағытындағы ұсыныстар				

Факультет кеңесінің отырысында қаралып, бекітілді № ____ хаттама «__» _____ 20__ ж.

_____ **факультетінің деканы**

(қолы) _____ (аты-жөні)
«__» _____ 20__ ж.

Ж Қосымшасы
(міндетті)

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 32 беті

Кафедраның жылдық жұмыс жоспарының үлгісі

ӨЗБЕКӘЛІ ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ



БЕКІТЕМІН

_____ факультетінің деканы

(қолы)

(аты-жөні)

«__» _____ 20__ ж.

_____ кафедрасының 20__ - 20__ оқу жылына арналған

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Шымкент 20__ ж

Кафедра мәжілісінде қаралып, бекітілді № __ хаттама «__» _____ 20__ ж.

_____ кафедрасының меңгерушісі _____
(қолы) (аты-жөні)

«__» _____ 20__ ж.

Ф.7.01-06

**И Қосымшасы
(міндетті)**

Факультет кеңесінің жұмыс жоспарының үлгісі

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 33 беті

БЕКІТЕМІН

Басқарма мүшесі-
Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор
_____ Аты-жөні
« ____ » _____ 20 ____ ж.

« _____ » факультеті кеңесінің 20 ____ -20 ____ оқу жылына арналған
жұмыс жоспары

№	Өткізу күні	Күн тәртібі	Баяндамашы	Орындалу туралы белгі

Факультет кеңесінің отырысында қаралды және талқыланды, № ____ «__» ____ 20 ____ ж.

Факультет деканы _____ Аты жөні «__» ____ 20 ____ ж.
қолы

Факультет хатшысы _____ Аты –жөні «__» ____ 20 ____ ж.
қолы

ф.7.01-07

**К Қосымшасы
(міндетті)**

Кафедра мәжілісінің жұмыс жоспарының үлгісі

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 34 беті

БЕКІТЕМІН

факультетінің деканы

Аты- жөні

«__»__20__ж

«__»__кафедрасы мәжілісінің жоспары

__20__-20__ оқу жылына

Мерзімі, күні	Талқылауға арналған мәселелер	Жауапты	Орындалу туралы белгі

Кафедра мәжілісінде қаралды және талқыланды, 20__ жылғы «__»__ № хаттама.

Кафедра меңгерушісі _____ Аты-жөні «__»__20__ж.
қолы

Хатшы _____ Аты-жөні «__»__20__ж.
қолы

ф.7.01-08

**Л Қосымшасы
(міндетті)**

Құрылымдық бөлімдердің жұмыс жоспарының үлгісі

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 35 беті

БЕКІТЕМІН

**Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ
проректоры
(жетекшілік ететін)**

(қолы, аты-жөні)

« ____ » ____ 20__ ж.

« ____ » 20__ -20__ оқу жылына арналған жұмыс
жоспары

№	Орындалатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты тұлға	Орындалуы туралы белгі

Отырыста қаралды және талқыланды _____

« ____ » ____ 20__ ж.,

Құрылымдық бөлімнің атауы

хаттама № ____.

Құрылымдық бөлімнің атауы _____ « ____ » ____ 20__ ж.
(қолы, аты-жөні)

ф.7.01-09

**М Қосымшасы
(міндетті)**

Университеттің академиялық кеңесінің жұмыс жоспарының үлгісі

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 36 беті

Ө.ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

БЕКІТЕМІН

Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор

_____ Аты-жөні
« ____ » _____ 20 __ ж.

Университеттің академиялық кеңесінің жұмыс жоспары 20 __ -20 __ оқу жылына

№	Орындалатын жұмыстар	Орындау мерзімі	Жауапты	Орындау туралы белгі

Академиялық істер
департаментінің директоры _____ Аты-жөні « ____ » _____ 20 __ ж.
(қолы)

Ф 7.01-10

Н Қосымшасы

(міндетті)

Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарының үлгісі

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 37 беті

Ө.ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

БЕКІТЕМІН
Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ
Басқарма төрағасы-ректор

(қолы, аты-жөні)
« _____ » _____ 20__ ж.

ЖОСАПАР ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ 20__-20__ ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫСТАРЫ

Өткізу күні	Күн тәртібі	Жауапты	Баяндамашы

Ескертпе: Күн тәртібі бойынша материалдар (баяндама, қосымша баяндама, шешім жобасы) Ғылыми кеңестің хатшысына Ғылыми Кеңестің отырысына дейін 7 күн бұрын ұсынылсын.

Ғылыми кеңес жұмысының регламенті:
баяндама 10-20 минут;
ақпарат 5-10 минут;
қойылым 3-5 минут.

Ғылыми кеңестің жұмыс жоспары университеттің Ғылыми кеңесінде қаралып, талқыланды " ____ " _____ 20__ г., хаттама № ____

Ф.7.01-11

II Қосымшасы
(міндетті)

Кафедра филиалының жұмыс жоспарының үлгісі

**Ө.ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ**

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 38 беті

**_____
ФАКУЛЬТЕТІ**

“БЕКІТЕМІН”

Факультет деканы

(қолы)

(аты-жөні)

« ____ »

____ 20 ____ ж.

кафедрасы филиалының

жұмыс жоспары

20 __ -20 __ оқу жылы

Шымкент 20 __

Ф.7.01-12

II қосымшасының жалғасы

Кафедра филиалының құрамы

№	Оқытушының аты-жөні	Туған жылы	Қызметі	Ғылым и атағы	Ғылыми жесі	Категория (мектеп мұғалімде	Ескер ту
---	---------------------	------------	---------	---------------	-------------	-----------------------------	----------

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 39 беті

						рі үшін)	

Оқу-әдістемелік жұмыс

№	Жұмыстың түрі	Орындау мерзімі		Аяқталу нысаны	Жауапты
		басталуы	аяқталуы		

Ғылыми-әдістемелік

семинар

№	Семинар тақырыбы	Орындаушы	Өткізу мерзімі	Орындалғаны туралы белгі

Ғылыми-әдістемелік

жұмыс

№	Жұмыстың түрі	Орындау мерзімі		Аяқталу нысаны	Жауапты
		басталуы	аяқталуы		

Кәсіби бағдар жұмысы

№	Іс-шараның аты	Мерзім	Жауаптылар	Орындалғаны туралы белгі

Кафедра меңгерушісі _____ Аты, жөн., тегі « ____ » _____ 202 ____ ж.

Р Қосымшасы
(міндетті)

Факультеттің жылдық (жарты жылдық) есебінің үлгісі

**ӨЗБЕКӘЛІ ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 40 беті



«Бекітемін»

Басқарма мүшесі-Стратегиялық даму және әлеуметтік істер жөніндегі проректор

(қолы) (аты, тегі жөні)
« ____ » 20 ____ ж

20_ - 20__ ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН _____ ФАКУЛЬТЕТТІҢ ЖЫЛДЫҚ (ЖАРТЫ ЖЫЛДЫҚ) ЕСЕБІ

Факультет кеңесінің
отырысында қаралды,
хаттама № __, «__»__20__ж.

Шымкент-20__

Келесі беті

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 41 беті

Келісілген:

Басқарма мүшесі -
Академиялық мәселелер
жөніндегі проректордың
м.а.

Бердалиев Д.Т.

Басқарма мүшесі- Ғылыми
жұмыстар және
инновациялар жөніндегі
проректор

Керімбеков Е.Р.

Тәрбие жұмысы және
жастар саясаты
департаментінің
директоры

Анарбаев Қ.

МАЗМҰНЫ

1. КІРІСПЕ.

- 1.1 Факультеттің/кафедраның кадрлық құрамы, оқытушы-профессорлар саны, сапалық деңгейі (Тіркеме № 1, 2).
- 1.2. Факультеттің білім алушылардың контингенті (Тіркемелер № 3, 4, 5, 6, 7, 8).
- 1.3. Қорытынды.
- 1.4. Ұсыныстар.
- 1.5. SWOT-талдау

2. ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ.

- 2.1. Білім беру бағдарламаларын жаңарту мақсатында атқарылған іс-шаралар (Инновациялық ББ, бірлескен ББ, қосдипломды ББ, ҚР QS ТОП-700) (Тіркеме № 9).
- 2.2 Аккредиттелген білім беру бағдарламасы (Тіркеме № 10).
- 2.3 Бейресми білім беру бағдарламасы, Күміс университеті білім беру бағдарламасы, 6-74 жас аралығындағы цифрлық сауаттылықты арттыруға бағытталған бағдарламалар бойынша мәліметтер.
- 2.4 Жетекші рейтингтерде орын алатын білім беру бағдарламаларының саны (Атамекен, НААР, QS-ЕЕСА пәндік рейтингтеріндегі орны (ТОП-500) және т.б.).
- 2.5. Оқу пәндеріне жазылу рәсімі, білім алушының жеке оқу жоспарын құру туралы.
- 2.6. Академиялық ұтқырлық бойынша атқарылған жұмыстар (Тіркеме № 11,11а, 12, 12а, 12б).
- 2.7 Ағылшын тілінде оқытатын ОПҚ туралы мәліметтер (Тіркеме № 12в)
- 2.8. Қорытынды.
- 2.9. Ұсыныстар.
- 2.10. SWOT-талдау.

3. ФАКУЛЬТЕТ БОЙЫНША ҚЫСҚЫ/КӨКТЕМГІ ЕМТИХАН СЕССИЯСЫНЫҢ ЖӘНЕ ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРДІҢ МОНИТОРИНГІ.

- 3.1. Қысқы / көктемгі емтихан сессиясының мониторингі (Тіркеме № 13, 13а (№ 34ф)).
- 3.2 Жазғы семестрдің мониторингі (Тіркеме № 13б).

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 42 беті

3.2. Қорытынды.

3.3. Ұсыныстар.

3.4. SWOT-талдау.

4. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР.

4.1. Кафедра пәндерінің оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен қамтамасыз етілуі (Тіркеме № 14).

4.2. Оқытушы-профессорлар құрамының біліктілігін арттыруы (Тіркеме № 15).

4.3. Білім алушылардың өзіндік жұмыс түрлері бойынша тапсырмалар мен курстық жұмыстардың орындалуы және бағалануы (Тіркеме № 16).

4.4. Кафедраның профессор-оқытушылар құрамының ашық сабақтарда оқытудың жаңа белсенді инновациялық әдістері мен мультимедиялық құралдарды қолдануы туралы (Тіркеме № 17).

4.5 Кафедралардағы ғылыми-әдіснамалық және әдістемелік семинарлардың жұмысы туралы (Тіркеме № 18).

4.6. Оқытушы-профессорлар құрамының оқу-әдістемелік жұмыстарының көрсеткіші (оқулықтар, оқу құралдары, оқу-әдістемелік құралдар, нұсқаулар, силлабус – оқу кешендері, зертханалық, практикалық жұмыстардың әдістемелік нұсқаулары) (Тіркеме № 19,20).

4.7. Электрондық оқу басылымдарын дайындау (Тіркеме № 21).

4.8. Оқу процесіне инновациялық педагогикалық әзірлемелерді ендіру (Тіркеме № 22).

4.9 Жаппай ашық онлайн курстарын (ЖАОК) әзірлеу (Тіркеме № 23).

4.10. Дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру (Тіркеме №24)

4.11. Қорытынды.

4.12. Ұсыныстар.

4.13. SWOT-талдау.

5. КӘСІПТІК ПРАКТИКА.

5.1. Кәсіптік практиканың ұйымдастырылуы және бағалау нәтижелері (Тіркеме № 25, 26).

5.2. Кәсіптік практика жұмыс бағдарламалары, білім алушыларға ұсынылатын құжаттармен қамтамасыз етілуі

5.3 Оқу процесіне тартылған жұмыс берушілердің, бизнес құрылымдар өкілдері туралы мәліметтер

5.4 Кафедра филиалдары туралы мәліметтер

5.5. Қорытынды.

5.6. Ұсыныстар.

5.7. SWOT-талдау.

6. ФАКУЛЬТЕТТІҢ/КАФЕДРАНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ЖҰМЫСЫ.

6.1. Қорытынды аттестаттау нәтижелері (Тіркеме № 27).

6.2. Бітірушілердің ПББ (Педагогтердің білімін бағалау) нәтижелері (Тіркеме № 28, 29).

6.3. Бітірушілердің білім беру бағдарламалары бойынша жұмысқа орналасуы (Тіркеме № 30)

6.4. Қорытынды.

6.5. Ұсыныстар.

6.6. SWOT-талдау

7. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСТАРЫ.

7.1. Факультеттің/кафедраның ғылыми-кадрлық әлеуеті, ғылыми-зерттеу жұмыстарының бағыттары, оның орындалуы, ғылыми-зерттеу жұмыс жобалары, бағдарламалардың жоспарлануы мен іске асырылуы (Тіркеме № 31, №31 а, №31б).

7.2. Республикалық, халықаралақ жобалар: ERASMUS+, HORIZON, ҚР ҒЖБМ ҒК бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша жобалар, ҚР ҒЖБМ ҒК гранттық қаржыландыру бойынша жобалар, Стартап жобалар, оның ішінде бастамалық

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 43 беті

(инициативалық) жобалардың саны, жетекшілері мен орындаушылар туралы мәліметтер (Тіркеме № 32).

7.3. Жарияланымдар: баспадан шығарылған монографиялар, ғылыми мақалалар, конференция еңбектері (атауы, авторлары, жарияланған орны, көлемі) (Тіркеме № 33, 34).

7.4. Патенттер және алдыңғы патенттер, инновациялық патенттер, авторлық туындылар (өнертабыстарды), зияткерлік меншік объектісінің мемлекеттік тіркелуінің болуы, ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерінің өндіріске енгізілгені, оқу үдерісіне енгізілген ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелері мен енгізу туралы актілер (саны және актінің көшірмесі) (Тіркеме № 36).

7.5. Ғылым саласындағы ОПК жетістіктер мен марапаттар (ҚР салалық министрлігімен бекітілген ресми тізімі бойынша): елеулі жетістіктері (Тіркеме № 37).

7.6. Ғылыми атақ алу (ҚР ҒЖБМ немесе Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ дипломын алған жағдайда) (Тіркеме № 38)

7.7. Қорытынды.

7.8. Ұсыныстар.

7.9. SWOT-талдау

8. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ.

8.1. Факультет/кафедра бойынша топтарда өткізілген тәрбиелік іс-шаралар жайлы мәлімет (мазмұны, формасы туралы). Тәлімгерлердің оқу топтарына бекітілуі.

8.2. Студенттер үйінде білім алушылармен өткізілген іс-шаралар.

8.3. Білім алушылардың үйірме және түрлі қоғамдық жұмыстары (Тіркеме № 39, 39а).

8.4. Әлеуметтік осал білім алушыларға қолдау көрсету және оларды жатақханаға орналастыру туралы деректер (Тіркеме № 40).

8.5. Патриоттық сананы қалыптастыру

8.6. Рухани-адамгершілік даму бағыты.

8.7. Этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімге тәрбиелеу

8.9. Құқықтық тәрбие

8.10. Салауатты өмір салтын қалыптастыру

8.11. Жастар бастамаларын қолдау

8.12. Ақпараттық-насихаттау жұмысы

8.13. Азаматтық және патриотизм деңгейін арттыру мақсатында ұйымдастырылған қоғамдық қызметке, оның ішінде білім алушылардың өзін-өзі басқаруы және пікірталас қозғалысы арқылы тартылған білім алушылардың үлесі

8.14 Білім деңгейі бойынша білім алушылардың жалпы санынан волонтерлік қызметпен айналысатын білім алушылардың үлесі

8.15. Қорытынды.

8.16. Ұсыныстар.

8.17. SWOT-талдау

9. ФАКУЛЬТЕТ/КАФЕДРА КӘСІБИ БАҒДАР БОЙЫНША АТҚАРЫЛҒАН ЖҰМЫСТАРЫ

9.1. Факультет/кафедра бойынша өткізілген кәсіби бағдар беру іс-шаралары жайлы (мазмұны, формасы туралы толық мәлімет);

9.2 Ұлты қазақ болып табылатын шетел азаматы және Шетелдік студенттердің саны

9.3 Университетке түскен білім алушылар контингенті

9.4. Қорытынды.

9.5. Ұсыныстар.

9.6. SWOT-талдау

10. МАТЕРИАЛДЫҚ БАЗА ЖӘНЕ ОҚУЛЫҚТАРМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТІЛУІ.

10.1. Факультет/Кафедрада дайындалатын білім беру бағдарламаларына арналған зертханалық және арнайы кабинеттер (Тіркеме № 41).

10.2. ББ бойынша қажетті кітап қоры және кітап қорын толықтыру.

10.3. Материалдық базаны нығайту бағытындағы ұсыныстар.

10.4. Қорытынды.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 44 беті

- 10.5. Ұсыныстар.
10.6. SWOT-талдау

11. УНИВЕРСИТЕТ КЕҢЕЙТІЛГЕН БАСҚАРМА ОТЫРЫСЫ/ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІ ШЕШІМДЕРІНІҢ ОРЫНДАЛУЫ.

- 11.1. Кеңейтілген Басқарма отырысы шешімдерінің орындалуы (Тіркеме № 42).
11.2. Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуы (Тіркеме № 43).
11.3. Қорытынды.
11.4. Ұсыныстар.
11.5. SWOT-талдау.

12. 20__ - 20__ ОҚУ ЖЫЛЫ БОЙЫНША ФАКУЛЬТЕТТІҢ/КАФЕДРАНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ МЕН ҰСЫНЫСТАРЫ.

- 12.1. Қорытындылар.
12.2. Ұсыныстар.
12.3. SWOT-талдау

1. КІРІСПЕ

1.1 Факультеттің/кафедраның кадрлық құрамы, профессор-оқытушылардың саны, сапалық деңгейі (Тіркеме № 1, 2).

Есепті кезеңдегі оқытушы-профессорлар құрамының сандық және сапалық өзгеруін талдау. Кадрлық құрамын жақсартудың негізгі міндеттері мен ұсыныстарын беру.

Тіркеме № 1

Факультеттің/кафедраның профессор-оқытушылар құрамы

№ р/н	Кафедраның атауы	Барлық ОПК саны	Ғылым докторы, проф. саны	Ғылым канд., доценттер саны	PhD (философия доктор) саны	Ғылыми дәрежесі мен атағы	Қосымша жұмыс атқарушылардың саны	Оның ішінде ғылыми дәрежесі барлар	Жеке сағаттық негіздегілер	ОПК тілдік дағдылары			Ғылыми-педагогикалық еңбек өтілі			Жасы			
										Қазақ тілі	Орыс тілі	Ағылшын тілі	5 жылға дейін	5-15 жыл аралығы	15 жылдан астам	35 жасқа дейін	35-50 жас аралығы	50 жасқа асқан	Зейнеткер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Тіркеме № 2

20__ - 20__ оқу жылында диссертация қорғағандар, ғылыми атақ, дәреже берілген профессор-оқытушылар құрамының тізімі

Кафедра атауы	Диссертация қорғағандар	Ғылыми атақ, дәреже берілген
---------------	-------------------------	------------------------------

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 45 беті

	ТАЖ (мамандығы көрсетіледі)	оқытушылар ТАЖ (мамандығы көрсетіледі)

1.2. Білім алушылардың контингенті (Тіркемелер № 3, 4, 5, 6, 7, 8).

Білім алушылар контингентінің қозғалысы. Білім алушылар қозғалысының себептері мен кетуін азайту үшін қолданылатын шараларды талдау.

Тіркеме № 3

20__-20__ оқу жылы бойынша білім алушылар контингенті

№	Білім беру бағдарламалары	коды	Курстар					Жалпы	Ұлдар	Қыздар	Акад. демалыс	Күтілетін бітірушілер
			1	2	3	4	5					
	жалпы											

Тіркеме № 4

20__-20__ оқу жылы мемлекеттік тапсырыс (грант) бойынша білім алушылардың контингенті

№	Білім беру бағдарламалары	код	Курстар					Жалпы	Ұлдар	Қыздар	Акад. демалыс	Күтілетін бітірушілер
			1	2	3	4	5					
	Жалпы											

Тіркеме № 5

20__-20__ оқу жылы ақылы (к/ш) негізінде білім алушылардың контингенті

№	Білім беру бағдарламалары	коды	Курстар					Жалпы	Ұлдар	Қыздар	Акад. демалыс	Күтілетін бітірушілер
			1	2	3	4	5					
	Жалпы											

Тіркеме № 6

20__-20__ оқу жылы шетел азаматтары бойынша білім алушылардың контингенті

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 46 беті

№	Білім беру бағдарламалары	коды	Курстар					Жалпы	Ұлдар	Қыздар	Акад. демалыс	Күтілетін бітірушілер
			1	2	3	4	5					
	Жалпы											

Тіркеме № 7

20__-20__ оқу жылына оқу нысаны бойынша білім алушылар саны

№	Шифр	ББ атауы	Күндізгі бөлім																			
			1 курс				2курс				3 курс				4 курс				Барлығы			
			грант	әлеум.серікт.	к/ш	барлығы	грант	әлеум.серікт.	к/ш	барлығы	грант	әлеум.серікт.	к/ш	барлығы	грант	әлеум.серікт.	к/ш	барлығы	грант	әлеум.серікт.	к/ш	барлығы
Жалпы																						

Тіркеме № 8

20__-20__ оқу жылы оқудан шыққан білім алушылар бойынша мәлімет

Өз еркімен	Төлемақыға байланысты	Ішкі тәртіпті бұзғаны үшін	Қайтыс болған	Басқа ЖОО-ға ауысқан	Барлығы

1.3. Қорытынды.

1.4. Ұсыныстар.

1.5. SWOT-талдау

Strengths (күшті жақтары)	Weaknesses (әлсіз жақтары)
Opportunities (мүмкіндіктері)	Threats (қауіптер)

2. ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

2.1. Білім беру бағдарламаларын жаңарту мақсатында атқарылған іс-шаралар (есеп беріп отырған оқу жылы бойынша) (Тіркеме №9).

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 47 беті

Тіркеме №9

**20__-20__ оқу жылы білім беру бағдарламаларын жаңарту бойынша мәлімет
(Инновациялық ББ, бірлескен ББ, қосдипломды ББ, ҚР QS TOP-700)**

Кафедра	ББ атауы	Іс-әрекет	Курс	Ескерту
		Бітірушінің моделі жасалды		Ғылыми кеңесте бекітілді
		Оқу нәтижелері қайта қаралып толықтырылды.		Кафедра мәжілісінде қаралды
		«__» пән __кредит көлемінде қосылды		Жұмыс берушілердің ұсынысы бойынша

Білім беру бағдарламаларының соңғы Реестрде жаңартылған мерзімі..... Тіркелген №
.....

Тіркеме №10

2.2 Аккредиттелген білім беру бағдарламасы

Кафедра	ББ атауы	Мерзімі	Ескерту

2.3 Бейресми білім беру бағдарламасы, Күміс университеті білім беру бағдарламасы, 6-74 жас аралығындағы цифрлық сауаттылықты арттыруға бағытталған бағдарламалар бойынша мәліметтер.

Кафедра	ББ атауы	Тыңдаушылар саны	Ескерту

2.4 Жетекші рейтингтерде орын алатын білім беру бағдарламаларының саны (Атамекен, НААР, QS-EESA пәндік рейтингтеріндегі орны (ТОП-500) және т.б.).

Кафедра	ББ атауы	Рейтинг атауы	Рейтингтегі орны	Ескерту

2.5 Оқу пәндеріне жазылу рәсімі, білім алушының жеке оқу жоспарын құру туралы. Білім алушылардың пәндерге тіркелу процедурасы туралы талдау жасау.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 48 беті

2.6 Академиялық ұтқырлық бойынша атқарылған жұмыстар (Тіркеме №11, 11а, 12, 12а, 12б).

Тіркеме № 11

Академиялық ұтқырлық бойынша білім алушылармен алмасу туралы мәлімет

Ішкі академиялық ұтқырлық бойынша Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ-ға келген білім алушылар			Ішкі академиялық ұтқырлық бойынша басқа ЖОО-ға жіберілген білім алушылар		
ЖОО-ның атауы	ББ	Білім алушылардың саны	ЖОО-ның атауы	ББ	Білім алушылардың саны

Тіркеме № 11а

Сыртқы академиялық ұтқырлық бойынша білім алушылармен алмасу туралы мәлімет

Білім алушының аты-жөні (төлқұжат бойынша)	Білім алған елі	Білім алған шетелдік ЖОО	Білім беру деңгейі	ББ атауы, коды	Курс	Шетелдік ЖОО-да білім алу кезеңі

Тіркеме № 12

Шетелге академиялық ұтқырлық бойынша жіберілген ОПК туралы мәлімет

№	Аты-жөні	Ғылыми дәрежесі, атағы	Жіберілген шетелдік ЖОО, ел	Дәріс берген ББ	Пән атауы	Дәріс жүргізген мерзімі

Тіркеме № 12а

Ішкі (шығыс) академиялық ұтқырлық бойынша ОПК-мен алмасу туралы мәлімет

№	Аты-жөні	Ғылыми дәрежесі, атағы	Жұмыс орны (ЖОО)	Дәріс берген ББ	Пән атауы	Дәріс жүргізген мерзімі

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 50 беті

									тек қана өте жақсы	тек қана өте жақсы және жақсы	аралас бағалар	тек қана қанағаттанарлық		біреуін	екеуін	үш және одан да жоғары		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Тіркеме № 13а

20__-20__ оқу жылының көктемгі емтихан сессияның нәтижелері

Шифр	ББ атауы	Курс	бөлімі	Сессия басындағы барлық студенттер саны	оның ішінде академиялық демалыстағылардың саны	емтиханды тапсыруға міндетті	емтиханға жіберілген	тапсырды					қанағаттанарлықсыз бағасын алғандар				абсолюттік үлгерім сапа	
								оқу жоспарының барлық пәндері бойынша	соның ішінде				барлығы	соның ішінде				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Ескерту: Сессия нәтижелері курстар және факультеттер бойынша толық талданады.

Тіркеме № 13б

3.2. Жазғы семестрдің мониторингі

Шифр	ББ атауы	Курс	бөлімі	Сессия басындағы барлық студенттер саны	тапсырды		қанағаттанарлықсыз бағасын алғандар		абсолюттік үлгерім	сапа
					Тіркелген пәндері бойынша	соның ішінде	барлығы	соның ішінде		

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 52 беті

Білім беру бағдарламаларының оқылатын пәндер тізімін оқу жұмыс жоспарына сәйкестендіріп, оқу - әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен қамтамасыз ету картасын электронды каталогтан қарап, оған талдау жасау (яғни, әдебиеттердің кітапхана қорында болуын, оның данасын, оқу пәніне сәйкестігін, баспадан шыққан жылына (соңғы 10 жыл) .

4.2 Оқытушы-профессорлар құрамының біліктілігін арттыруы (Тіркеме № 15).

ОПҚ-ның біліктілігін арттыру жұмыстары туралы мәліметтерге талдау жасау.

Тіркеме № 15

ОПҚ-ның біліктілігін арттыруы туралы мәлімет

№	ОПҚ-ның аты-жөні	Біліктілікті арттыру курсының тақырыбы	Біліктілікті арттыру курсының мерзімі, өткен орны	Біліктілікті арттыру мекемесінің атауы	Менгерген сағат саны	Курсты бітірген соң берілген құжат, нөмірі

*72 сағаттан кем біліктілікті арттыру курстары туралы мәлімет (Coursera-дан басқа БАҚ үшін) қажет емес

4.3. Білім алушылардың өзіндік жұмыс түрлері бойынша тапсырмалар мен курстық жұмыстардың орындалуы және бағалануы (Тіркеме № 16).

Тіркеме №16

20__-20__ оқу жылында кафедрада оқытылатын пәндерге сәйкес өзіндік жұмыс түрлері бойынша тапсырмалар

Кафедра	Кафедрада оқытылатын пәндер саны	Кафедрада оқытылатын пәндерге сәйкес өзіндік жұмыс түрлері бойынша тапсырмалардың қамтылу көрсеткіші (саны)									
		Жоба	Реферат	презент	Есеп	Эссе	гlossa	колло	Кейс	Ықша	м
	53										

4.4. Кафедраның профессор-оқытушылар құрамының ашық сабақтарда оқытудың жаңа белсенді инновациялық әдістері мен мультимедиялық құралдарды қолдануы туралы (Тіркеме №17).

Бұл бөлімде кафедрада оқу жылы бойынша ашық сабақтар кестесінің орындалуы туралы есеп беріледі. ОПҚ-ның ашық сабақтарда қолданылған нәтижелерінің оқу процесіне инновациялық педагогикалық технологияларды ендіру туралы алған актілері. Жоспарланған ашық сабақтардың саны, оның орындалуы, лекциялық, практикалық, зертханалық, семинар сабақтары оқу тілі бойынша саны көрсетіледі. Бакалавриат, магистратура, докторантураның ББ бойынша жоспарланған ашық сабақтары. Орындалмау себептері, қолданылған іс-шаралар.

Тіркеме №17

20__-20__ оқу жылында өткізілген ашық сабақтар туралы мәлімет

№	Оқытушының аты-жөні	Ашық сабақтың	Формасы (лек,прак т.б.) мен тілі	ББ шифрі	Қолданылған әдіс-тәсілдері
---	---------------------	---------------	----------------------------------	----------	----------------------------

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 53 беті

		тақырыбы	(қазақ,орыс,ағылшын) уақыты, Сілтемесі	және атауы (6B 7M,8D)	

Ашық сабақ өткізген профессор-оқытушылардың саны көрсетіледі және олардың сапасына сипаттама беріледі. Ашық сабақтарға қатысқан оқытушылардың, бітіруші курс студенттерінің, магистранттардың, докторанттардың саны. ОПҚ-ның ашық сабақтарда қолданған педагогикалық технологиялары мен оқыту әдістері. Ашық сабақтарды өткізген ОПҚ-ның сандық және сапалық құрамы толтырылады. 1, 2 жартыжылдықта / 20__-20__ оқу жылында жүргізілген ашық сабақтардың түрі мен формалары келтіріледі.

4.5. Кафедралардағы ғылыми-әдіснамалық және әдістемелік семинарлардың жұмысы туралы (Тіркеме № 18).

Тіркеме № 18

20__-20__ оқу жылында кафедраларда өткізілген әдістемелік семинарлар

№	Семинардың тақырыбы	Күні, уақыты	Семинар өткізген оқытушы ТАЖ, дәрежесі, қызметі	Сілтемесі

4.6. Оқытушы-профессорлар құрамының оқу-әдістемелік жұмыстарының көрсеткіші (оқулықтар, оқу құралдары, оқу-әдістемелік құралдар, нұсқаулар, силлабус – оқу кешендері, зертханалық, практикалық жұмыстардың әдістемелік нұсқаулары) (Тіркеме № 19,20).

Тіркеме № 19

20__-20__ оқу жылында оқытушы-профессорлар құрамының оқу және оқу-әдістемелік құралдарының баспадан шығарылуы туралы мәлімет

Кафедра атауы	Орындалуы	Оқулықта р	Оқу құралдар ы	Оқу-әдістемелі к құралдар ы	Зертханалық, практ., сем., СӨЖ, КЖ (КЖ), ДЖ (ДЖ) бойынша, магистрлік/докторлық диссертациялар орындауға әдістемелік нұсқаулықтар,
1	2	3	4	5	6
	Жоспарланғ				
	Орындалған				

Оқытушы-профессорлар құрамының жоспарланған оқу және оқу-әдістемелік құралдарының орындалмаған жағдайда талдау жасау

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 54 беті

Тіркеме № 20

№	Баспадан шығарылған жұмыстар атауы	баспадан шығарылған жұмыстар түрі, баспа табағы (бет саны).	Автор/құрастырушы ТАӨ

4.7. Электрондық оқу басылымдарын дайындау (Тіркеме № 21).

Бұл бөлімде жоспар бойынша электрондық оқу басылымдарының: бейнелекциялар, виртуалды зертханалық жұмыстар, электрондық оқу құралдары, онлайн курстар орындалуы туралы мәлімет беріледі.

Тіркеме № 21

20__-20__ Электрондық оқу басылымдарын орындау туралы мәлімет

№	ТАЖ, қызметі	Пәні	Электрондық оқу басылымдар түрлері (бейнелекциялар, виртуалды зертханалық жұмыстар, электрондық оқу құралдары, онлайн курстар т.б)	көлемі /саны

4.8. Оқу процесіне инновациялық педагогикалық әзірлемелерді ендіру (Тіркеме № 22).

Бұл бөлімде оқу процесіне инновациялық педагогикалық әзірлемелерді: кейс-стади, рольдік/іскерлік ойындар, портфолио, бейнелекция, виртуальді зертханалық жұмыс, электронды оқу құралдары, ЭЕМ оқытатын және қадағаланатын бағдарламаларды енгізу туралы мәліметтер келтіріледі. Әзірлемелерді жасау қажеттігі туралы қорытынды жасалады.

Тіркеме № 22

Инновациялық педагогикалық әзірлемелерін оқу процесіне енгізу туралы мәліметтер

№	ТАЖ, қызметі	Пәні	Инновациялық педагогикалық жұмыс түрі	Ендіру актісі тіркелу №
Кафедра бойынша барлығы:				

4.9. Жаппай ашық онлайн курстары (ЖАОК) әзірлеу (Тіркеме № 23).

Бұл бөлімде оқу жылына ЖАОК әзірлеу және іске асыру туралы мәлімет беріледі. Оқытушының ЖАОК әзірлеу бойынша біліктілгін жоғарылату курсынан өткендігі туралы сертификат болуы тиіс. ЖАОК ұлттық платформада орналастырылады.

Тіркеме № 23

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ								
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы								78 беттің 56 беті

Барлығы									
Пайыздық көрсеткіш*									

* Практика түрлері бойынша бағалау нәтижелерінің пайыздық көрсеткіші анықталады.

5.2. Кәсіптік практика жұмыс бағдарламалары, білім алушыларға ұсынылатын құжаттармен қамтамасыз етілуі

Кәсіптік практика түрлері бойынша практика мазмұны, бағалау критерийлері мен тапсырмалары талдануы тиіс.

5.3 Оқу процесіне тартылған жұмыс берушілердің, бизнес құрылымдар өкілдері туралы мәліметтер

5.4 Кафедра филиалдары туралы мәліметтер

5.5. Қорытынды

5.6. Ұсыныстар

5.7. SWOT-талдау

Strengths (күшті жақтары)	Weaknesses (әлсіз жақтары)
Opportunities (мүмкіндіктері)	Threats (қауіптер)

6. ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ

6.1. Қорытынды аттестаттау нәтижелері (Тіркеме № 27).

Тіркеме № 27

Қорытынды аттестаттау нәтижелері

№	ББ шифры	ББ атауы	Жалпы білім алушылардың саны	Қорытынды аттестаттау бағалары					Жалпы үлгері м	Үздік дипломда р саны	Ескерту
				A, A-	B+, B, B-, C+	C, C-, D+, D	F				

6.2. Бітірушілердің ПББ (Педагогтердің білімін бағалау) нәтижелері (Тіркеме № 28, 29).

Тіркеме № 28

..... кафедра бойынша бітірушілердің ПББ-ға қатысуы жайлы мәлімет

Оқыту деңгейі	ББ атауы	Барл	Соның ішінде (саны)	Оқу, ан	ПББ дан	Соның ішінде (саны)
---------------	----------	------	---------------------	---------	---------	---------------------

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 57 беті

			ОБ базасында	ТЖКБ базасында	ЖББ базасында			ПББ жарамды сертификатының бөлімі	Жүктілер	Бір жасқа дейін баласы барлар	Шетелдіктер	Мүгедектер
Бакалавриат												
Кафедра бойынша:												
Магистратура												
Кафедра бойынша:												

Тіркеме № 29

..... кафедра бойынша бітірушілердің Педагогтердің білімін бағалау нәтижелері

№	Оқыту деңгейі	ББ атауы	Барлық бітірушілердің саны	Тапсырмағанда рдың саны	Пәндік білім бойынша орташа балы	Оқыту әдістемесі бойынша орташа балы	Жалпы ББ бойынша орташа баллы
1	Бакалавриат	6B01..					
2	Магистратура	7M01..					
		Жалпы:					

6.3. Бітірушілердің білім беру бағдарламалары бойынша жұмысқа орналасуы (Тіркеме № 30)

Тіркеме № 30

Бітірушілердің жұмысқа орналасуы жөніндегі мәлімет

ББ атауы	Ағымдағы жылдағы бітірушілер		Оның ішінде жұмысқа орналасқандары		Жұмысқа орналасу пайызы
	Барлығы	оның ішінде мемлекеттік тапсырыс бойынша	Барлығы	оның ішінде мемлекеттік тапсырыс бойынша	
Қорытынды саны					

6.4. Қорытынды.

6.5. Ұсыныстар.

6.6. SWOT-талдау

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 58 беті

Strengths (күшті жақтары)	Weaknesses (әлсіз жақтары)
Opportunities (мүмкіндіктері)	Threats (қауіптер)

7. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСТАРЫ

7.1. Факультеттің/кафедраның ғылыми-кадрлық әлеуеті, ғылыми-зерттеу жұмыстарының бағыттары, оның орындалуы, ғылыми-зерттеу жұмыс жобалары, бағдарламалардың жоспарлануы мен іске асырылуы (Тіркеме № 31, №31 а, №31б).

Факультет/кафедралардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының бағыттары

Тіркеме № 31

№	Кафедра/факультет	Ғылыми-зерттеу жұмыстарының бағыттары	
		Бағыты	Жетекшісі
1			
2			
	Жалпы		

Тіркеме №31а

_____ факультеті (кафедрада) өткізілген ғылыми конференциялар мен семинарлар

№	КАФЕДРА, ФАКУЛЬТЕТ	ҒЫЛЫМИ КОНФЕРЕНЦИЯНЫҢ, СЕМИНАРДЫҢ АТАУЫ	МЕРЗІМІ
1			
		БАРЛЫҒЫ	

Тіркеме № 31б

_____ факультеттің (кафедраның) жас ғалымдары туралы мәліметтер

№	Тегі, Аты, Әкесінің аты	Туған жылы	Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы	Ғылыми жұмыс тақырыбы	Байланыс ақпараты (эл. поштасы, ұялы телефондары)
	Кафедра атауы				
1					
2					

7.2. Республикалық, халықаралақ жобалар: ERASMUS+, HORIZON, ҚР ҒЖБМ ҒК бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша жобалар, ҚР ҒЖБМ ҒК гранттық қаржыландыру бойынша жобалар, Стартап жобалар, оның ішінде бастамалық (инициативалық) жобалардың саны, жетекшілері мен орындаушылар туралы мәліметтер (Тіркеме № 32).

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 60 беті

7.3.1 Clarivate Analytics, Scopus мақалалар: импакт-факторы жоғары басылымдар (ISI web of Knowledge, Thomson Reuters) мен нөлдік емес импакт-факторлы журналдарда (РИНЦ) жарияланған мақалалар (авторлары, атауы, жарияланған орны, көлемі).

7.3.2 ОПК-ның әлемдік рейтингтік базалардағы Хирш (h) индексі (Clarivate Analytics, Scopus базаларындағы) туралы мәлімет

Жақын және алыс шетелдерде жарияланған мақалалар (авторлары, атауы, жарияланған орны, көлемі).

7.3.3 Ғылыми басылымдар мен журналдарда мақалалар жариялау: ҚР БЖҒМ Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті тізбесіндегі журналдарда жарияланған мақалалар (авторлары, атауы, жарияланған орны, көлемі).

7.3.4. Конференция материалдарының жинағындағы мақалалардың жариялануы: Есеп беріп отырған оқу жылы конференцияларға (халықаралық, республикалық), көрмелерге ОПК қатысу деңгейі

Тіркеме № 34

№	Жарияланым тақырыбы	Жарияланымның шыққан орны, DOI немесе URL сілтемесі	Авторлары	Бет саны, баспа таб.	Мақала түрі (тезис, мақала, баянд.)
Clarivate Analytics, Scopus мақалалары					
1					
ҚР ҒЖБМ Комитет тізбесіндегі журналдарда жарияланған мақалалар					
1					
ІЛІМ халықаралық ғылыми-педагогикалық журнал					
1					
Clarivate Analytics және Scopus базаларында индекстелетін конференция материалдар					
1					
Халықаралық, республикалық конференциялар					

7.3.5. ҚР салалық министрлігімен бекітілген ресми тізімі бойынша Ғылыми жобалар конкурсында, конференцияларда және пәндік олимпиадаларда жүлделі орын алған білім алушыларға жетекшілік, халықаралық және ұлттық деңгейде нәтижеге жеткен өнер саңлақтары мен спортшыларға жетекшілік) (Тіркеме № 35).

Тіркеме № 35

№	Жетекшінің аты-жөні	Олимпиада жүлдегері (пәндік, спорттық)			Ғылыми жобалар конкурсы жеңімпаздары		
		Халықара-лық деңгейде	Республик а-лық деңгейде	Облыстық деңгейде	Халықара-лық деңгейде	Республик а-лық деңгейде	Облыстық деңгейде
Кафедра атауы							
1							
2							

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 61 беті

7.4. Патенттер және алдыңғы патенттер, инновациялық патенттер, авторлық туындылар (өнертабыстарды), зияткерлік меншік объектісінің мемлекеттік тіркелуінің болуы, ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерінің өндіріске енгізілгені, оқу үдерісіне енгізілген ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелері мен енгізу туралы актілер (саны және актінің көшірмесі) (Тіркеме № 36).

Тіркеме № 36

№	ОПҚ-ның аты-жөні	РСТ жүйесі бойынша халықаралық патент (Patent Cooperation Treaty)	Еуразиялық патент (ТМД елдері деңгейінде тіркелген)	Республикалық патент, номері, берілген күні	Авторлық куәлігі, номері, берілген күні
Кафедра атауы					
1					
2					

7.5. Ғылым саласындағы ОПҚ жетістіктер мен марапаттар (ҚР салалық министрлігімен бекітілген ресми тізімі бойынша): елеулі жетістіктері (Тіркеме № 37).

Тіркеме № 37

№	ОПҚ-ның аты-жөні	Мемлекет-тік сыйлық-тар, стипендиялар, лауреаттықтар	Мемлекет-тік төсбелгілер	ҚР «ЖОО Үздік оқытушысы»	«Үздік ғалым» байқауы-ның жеңімпазы	Университет ішілік номинация-лар бойынша жетістіктер
1						
2						

7.6. Ғылыми атақ алу (ҚР ҒЖБМ немесе Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ дипломын алған жағдайда) (Тіркеме № 38)

Тіркеме № 38

№	ОПҚ (аты-жөні, ғылыми дәрежесі, қызметі)	Қауымдастырылған профессор (доцент)		Профессор	
		ҚР ҒЖБМ	ОҚПУ	ҚР ҒЖБМ	ОҚПУ
Кафедра атауы					

7.7. Қорытынды.

7.8. Ұсыныстар.

7.9. SWOT-талдау

Strengths (күшті жақтары)	Weaknesses (әлсіз жақтары)
Opportunities (мүмкіндіктері)	Threats (қауіптер)

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 62 беті

8. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

8.1. Факультет/кафедра бойынша топтарда өткізілген тәрбиелік іс-шаралар жайлы мәлімет (мазмұны, формасы туралы). Тәлімгерлердің оқу топтарына бекітілуі.

8.2. Студенттер үйінде білім алушылармен өткізілген іс-шаралар.

8.3. Білім алушылардың үйірме және түрлі қоғамдық жұмыстары (Тіркеме № 39, 39а).

Тәрбие жұмыстары туралы мәлімет

Тіркеме № 39

алпы саны	Оның ішінде саны			
	Спорт секцияларына қатысатындар	Шығармашылық үйірмелерге қатысатындар	Мүдделестер клубында айналысатындар	Қорытынды саны

Халықаралық, республикалық, облыстық және қалалық конкурстардың жеңімпаздары туралы мәліметтер (жарыстар, олимпиадалар)

Тіркеме № 39а

Халықаралық			Республикалық			Облыстық			Қалалық			Қорытынды саны
Білім алушының аты жөні	Алған күні	Сайыс атауы, орны	Білім алушының аты жөні	Алған күні	Сайыс атауы, орны	Білім алушының аты жөні	Алған күні	Сайыс атауы, орны	Білім алушының аты жөні	Алған күні	Сайыс атауы, орны	
Асанов Үсен	01.02.2024	Париж, Франция Олимпиада – 2024, 2 орын										

8.4. Әлеуметтік осал білім алушыларға қолдау көрсету және оларды жатақханаға орналастыру туралы деректер (Тіркеме № 40).

Тіркеме № 40

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 63 беті

Факультет атауы	Тұл жетім		І топ мүгедегі		ІІ топ мүгедегі		ІІІ топ мүгедегі		Көп балалы отбасыдан шыққан студенттер	
	Жалпы саны	Оның ішінде жатақханада тұратындар саны	Жалпы саны	Оның ішінде жатақханада тұратындар саны	Жалпы саны	Оның ішінде жатақханада тұратындар саны	Жалпы саны	Оның ішінде жатақханада тұратындар саны	Жалпы саны	Оның ішінде жатақханада тұратындар саны
1 факультет										

8.5. Патриоттық сананы қалыптастыру

8.6. Рухани-адамгершілік даму бағыты.

8.7. Этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімге тәрбиелеу

8.9. Құқықтық тәрбие

8.10. Салауатты өмір салтын қалыптастыру

8.11. Жастар бастамаларын қолдау

8.12. Ақпараттық-насихаттау жұмысы

8.13. Азаматтық және патриотизм деңгейін арттыру мақсатында ұйымдастырылған қоғамдық қызметке, оның ішінде білім алушылардың өзін-өзі басқаруы және пікірталас қозғалысы арқылы тартылған білім алушылардың үлесі

8.14 Білім деңгейі бойынша білім алушылардың жалпы санынан волонтерлік қызметпен айналысатын білім алушылардың үлесі

8.15. Қорытынды.

8.16. Ұсыныстар.

8.17. SWOT-талдау

Strengths (күшті жақтары)	Weaknesses (әлсіз жақтары)
Opportunities (мүмкіндіктері)	Threats (қауіптер)

9. ФАКУЛЬТЕТ/КАФЕДРА КӘСІБИ БАҒДАР БОЙЫНША АТҚАРЫЛҒАН ЖҰМЫСТАРЫ

9.1 Факультет бойынша өткізілген кәсіби бағдар беру іс-шаралар жайлы (мазмұны, формасы туралы мәлімет)

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 64 беті

№	Атқарылған іс-шаралар	Өткізілген уақыты	Іс-шара түрі	Әлеуметтік желіге жарияланған материалдар сілтемесі
1				
2				
3				
4				

9.2 Ұлты қазақ болып табылатын шетел азаматы және Шетелдік студенттердің саны

№	Ұлты қазақ болып табылатын шетел азаматы				Шетелдік студенттер			
	мамандығы	Аты - жөні	курс	Келген елі	мамандығы	Аты -жөні	курс	Келген елі
1								
2								
3								
4								

9.3 Университетке түскен білім алушылар контингенті

№	Жетістіктері	Мамандығы	Саны	Ескерту
1	«Алтын белгі» иегерлері			
2	«Үздік аттестат» иегерлері			
3	халықаралық олимпиадалар			
4	ғылыми жобалар конкурстарының жеңімпаздар			
5	президенттік, республикалық олимпиадалар			
6	«Қазақстан халқына» қайырымдылық бағдарламасы бойынша оқитын білім алушылар саны			

9.4. Қорытынды.

9.5. Ұсыныстар.

9.6. SWOT-талдау

10. МАТЕРИАЛДЫҚ БАЗА ЖӘНЕ ОҚУЛЫҚТАРМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТІЛУІ.

11.1. Факультет/Кафедрада дайындалатын білім беру бағдарламаларына арналған зертханалық және арнайы кабинеттер (Тіркеме № 41).

Тіркеме № 41

Кафедралардың арнайы дәрісханалармен қамтамасыздандырылуы туралы мәлімет

№	Кафедра атауы	Мамандандырылған дәрісхана түрі	Дәрісхана саны	Шаршы метр	Ескерту
1		кабинет			
2		зертхана			

10.2. ББ бойынша қажетті кітап қоры және сұраныстар.

10.3. Материалдық базаны нығайту бағытындағы ұсыныстар.

10.4. Қорытынды.

10.5. Ұсыныстар.

10.6. SWOT-талдау

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 65 беті

Strengths (күшті жақтары)	Weaknesses (әлсіз жақтары)
Opportunities (мүмкіндіктері)	Threats (қауіптер)

11. УНИВЕРСИТЕТ КЕҢЕЙТІЛГЕН БАСҚАРМА ОТЫРЫСЫ/ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІ ШЕШІМДЕРІНІҢ ОРЫНДАЛУЫ.

10.1. Кеңейтілген Басқарма отырысы шешімдерінің орындалуы (Тіркеме № 42).

Бұл бөлімде Кеңейтілген Басқарма отырысы шешімдерінің орындалуы туралы есеп беріледі.

Тіркеме № 42

Кеңейтілген Басқарма отырысы шешімдерінің орындалуы туралы мәлімет

№	Факультет атауы	Басқарма отырысы номері (№ __), өткізілген күні	Басқарма отырысы шешімі	Басқарма отырысы шешімінің орындалуы
1				

10.2. Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуы (Тіркеме № 43).

Бұл бөлімде Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуы туралы есеп беріледі.

Тіркеме № 43

Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуы туралы мәлімет

№	Факультет атауы	Ғылыми кеңестің номері (№ __), өткізілген күні	Ғылыми кеңестің шешімі	Ғылыми кеңес шешімінің орындалуы
1				

10.3. Қорытынды.

10.4. Ұсыныстар.

10.5. SWOT-талдау

Strengths (күшті жақтары)	Weaknesses (әлсіз жақтары)
Opportunities (мүмкіндіктері)	Threats (қауіптер)

11. 20__ -20__ ОҚУ ЖЫЛЫ БОЙЫНША ФАКУЛЬТЕТТІҢ/КАФЕДРАНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ МЕН ҰСЫНЫСТАРЫ.

11.1. Қорытындылар.

11.2. Ұсыныстар.

11.3. SWOT-талдау

Strengths (күшті жақтары)	Weaknesses (әлсіз жақтары)
Opportunities (мүмкіндіктері)	Threats (қауіптер)

ЕСКЕРТУ:

1. Факультеттің жылдық есебін Басқарма мүшесі-Стратегиялық даму және әлеуметтік істер жөніндегі проректор, кафедраның жылдық есебін факультет деканы бекітеді.
2. Есепте қарастырылатын барлық мәселелер бойынша нақты талдау жасалу керек.

_____ факультетінің деканы

(қолы)

(аты-жөні)

«__» ____ 20__ ж.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 66 беті

**С Қосымшасы
(міндетті)**

Кафедраның жылдық (жарты жылдық) есебінің үлгісі

**ӨЗБЕКӘЛІ ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

«Бекітемін»



Факультетінің деканы

(қолы)	(аты, тегі жөні)
« ____ » _____	20 ____ ж

**20__ - 20__ ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
_____ КАФЕДРАСЫНЫҢ
ЖЫЛДЫҚ (ЖАРТЫ ЖЫЛДЫҚ) ЕСЕБІ**

**Кафедра мәжілісінде қаралды,
хаттама № __, «__» ____ 20__ ж.**

Шымкент-20__

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 67 беті

**Т Қосымшасы
(міндетті)
Университеттің жылдық есебінің үлгісі**

**ӨЗБЕКӘЛІ ЖӘНІБЕКОВ АТЫНДАҒЫ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**



«БЕКІТЕМІН»
Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік
Қазақстан педагогикалық
университетінің Басқарма
төрағасы- Ректор

ҚОЛЫ
«__» _____ 20__ ж.
ТАӨ

20__ - 20__ ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН УНИВЕРСИТЕТТІҢ
ЖЫЛДЫҚ ЕСЕБІ

Шымкент 20__ ж.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 68 беті

Р/с.	Мазмұны	беті
1	Кіріспе	
1.1	Университеттің кадрлық құрамы, профессор-оқытушылардың саны және сапалық деңгейі	
1.2	Ғылыми кеңес пен кеңейтілген Басқарма отырысының құрамы, қаралған мәселелер, шешімдер және олардың орындалуы.	
1.3	Қорытынды.	
1.4	Ұсыныстар.	
1.5	SWOT-талдау	
2	Оқу процесін ұйымдастыру	
2.1	Реестрге тіркелген білім беру бағдарламалары саны (ҚР, QS ТОП-700): Инновациялық ББ, Бірлескен ББ, Қосдипломды ББ	
2.2	Жетекші рейтингтерде орын алатын білім беру бағдарламаларының саны (Атамекен, НААР, QS-EECA пәндік рейтингтеріндегі орны (ТОП-500) және т.б.).	
2.3	Студенттер контингенті	
2.4	Магистранттар мен докторанттар контингенті	
2.5	Қысқы/көктемгі емтихан сессиясының мониторингі	
2.6	Жазғы семестрді ұйымдастыру және мониторингі	
2.7	2023-2024 оқу жылында университеттің профессор-оқытушылар құрамының біліктілігін арттыруы	
2.8	Бейресми білім беру бағдарламасы, Күміс университеті білім беру бағдарламасы, 6-74 жас аралығындағы цифрлық сауаттылықты арттыруға бағытталған бағдарламалар бойынша мәліметтер.	
2.9	Қайта даярлау курстары	
2.10	Академиялық ұтқырлық	
2.11	Халықаралық байланыстар	
2.12	Оқытушылық қызметке тартылған шетелдік сарапшылардың үлесі	
2.13	Ағылшын тілінде оқытатын ОПК туралы мәліметтер (пайыздық үлесі)	
2.14	Оқу процесіне тартылған жұмыс берушілердің, бизнес құрылымдар өкілдері туралы мәліметтер	
2.15	Қорытынды.	
2.16	Ұсыныстар.	
2.17	SWOT-талдау	
3	Оқу-әдістемелік жұмыстар	
3.1	Кафедра пәндерінің оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттермен қамтамасыз етілуі.	
3.2	Білім алушылардың өзіндік жұмыс түрлері бойынша тапсырмалар мен курстық жұмыстардың орындалуы және бағалануы	
3.3	Кафедраның профессор-оқытушылар құрамының ашық сабақтарда оқытудың жаңа белсенді инновациялық әдістері мен мультимедиялық құралдарды қолдануы	
3.4	Факультет, кафедралардағы ғылыми-әдіснамалық және әдістемелік семинарлардың жұмысы	
3.5	Профессор-оқытушылар құрамының оқу-әдістемелік жұмыстарының көрсеткіші (оқулықтар, оқу құралдары, оқу-әдістемелік құралдар, нұсқаулар, силлабус – оқу кешендері, зертханалық, практикалық жұмыстардың әдістемелік нұсқаулары)	

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 69 беті

3.6	Электрондық оқу басылымдарын дайындау.	
3.7	Оқу процесіне инновациялық педагогикалық әзірлемелерді ендіру.	
3.8	Жаппай ашық онлайн курстарын (ЖАОК) әзірлеу.	
3.9	Дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру	
3.10	Қорытынды.	
3.11	Ұсыныстар.	
3.12	SWOT-талдау	
4	Қорытынды аттестаттау	
4.1	Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру жұмыстары	
4.2	Қорытынды аттестаттау нәтижелері	
4.3	Бітірушілердің ПББ (Педагогтердің білімін бағалау) нәтижелері	
4.4	Бітірушілердің жұмысқа орналасуы	
4.5	Қорытынды.	
4.6	Ұсыныстар.	
4.7	SWOT-талдау	
5	КӘСІПТІК ПРАКТИКА	
5.1	Кәсіптік практиканың ұйымдастырылуы және бағалау нәтижелері	
5.2	Кәсіптік практиканың жұмыс бағдарламалары, білім алушыларға ұсынылатын құжаттармен қамтамасыз етілуі	
5.3	Магистранттар мен докторанттардың практикасы	
5.4	Кафедра филиалдары туралы мәліметтер	
5.5	Қорытынды.	
5.6	Ұсыныстар.	
5.7	SWOT-талдау	
6	Тәрбие жұмысы	
6.1	Университет, факультет пен кафедра бойынша топтарда өткізілген тәрбиелік іс-шаралар жайлы мәлімет (мазмұны мен формасы туралы).	
6.2	Азаматтық және патриотизм деңгейін арттыру мақсатында ұйымдастырылған қоғамдық қызметке, оның ішінде студенттердің өзін-өзі басқаруы және пікірталас қозғалысы арқылы тартылған білім алушылардың үлесі	
6.3	Білім деңгейі бойынша білім алушылардың жалпы санынан волонтерлік қызметпен айналысатын студенттердің үлесі	
6.4	Патриоттық сананы қалыптастыру	
6.5	Рухани-адамгершілік даму бағыты.	
6.6	Этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімге тәрбиелеу	
6.7	Құқықтық тәрбие	
6.8	Салауатты өмір салтын қалыптастыру	
6.9	Жастар бастамаларын қолдау	
6.10	Ақпараттық-насихаттау жұмысы	
6.11	Қорытынды, ұсыныстар	
7	Кәсіби бағдар жұмыстары	
7.1	Факультет/кафедра бойынша өткізілген кәсіби бағдар беру іс-шаралары жайлы (мазмұны, формасы туралы толық мәлімет).	
7.2	Түркістан облыс аудандары, Шымкент қаласы бойынша бөлінген мектептер саны.	
7.3	Қорытынды.	

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 70 беті

7.4	Ұсыныстар.	
7.5	SWOT-талдау	
8	Ғылыми-зерттеу жұмыстары	
8.1	Факультеттің/кафедраның ғылыми-кадрлық әлеуеті, ғылыми-зерттеу жұмыстарының бағыттары, оның орындалуы, ғылыми-зерттеу жұмыс жобалары, бағдарламалардың жоспарлануы мен іске асырылуы	
8.2	Республикалық, халықаралақ жобалар: ERASMUS+, HORIZON, ҚР ҒЖБМ ҒК бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша жобалар, ҚР ҒЖБМ ҒК гранттық қаржыландыру бойынша жобалар, Стартап жобалар, оның ішінде бастамалық (инициативалық) жобалардың саны, жетекшілері мен орындаушылар туралы мәліметтер	
8.3	Жарияланымдар: баспадан шығарылған монографиялар, ғылыми мақалалар, конференция еңбектері (атауы, авторлары, жарияланған орны (Clarivate Analytics, Scopus базаларындағы), көлемі)	
8.4	Патенттер және алдыңғы патенттер, инновациялық патенттер, авторлық туындылар (өнертабыстарды), зияткерлік меншік объектісінің мемлекеттік тіркелуінің болуы, ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерінің өндіріске енгізілгені, оқу үдерісіне енгізілген ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелері мен енгізу туралы актілер (саны және актінің көшірмесі).	
8.5	Ғылым саласындағы ОПК жетістіктер мен марапаттар (ҚР салалық министрлігімен бекітілген ресми тізімі бойынша): елеулі жетістіктері	
8.6	Ғылыми атақ алу (ҚР ҒЖБМ немесе ОҚПУ дипломын алған жағдайда)	
8.7	Қорытынды	
8.8	Ұсыныстар	
8.9	SWOT-талдау	
9	Материалдық база және оқулықтармен қамтамасыз етілуі	
9.1	Білім беру бағдарламаларына арналған зертханалық және арнайы кабинеттер	
9.2	ББ бойынша қажетті кітап қоры және кітап қорын толықтыру	
9.3	Студенттік жатақханалардағы енгізілген төсек-орындардың саны	
9.4	Қорытынды.	
9.5	Ұсыныстар.	
9.6	SWOT-талдау	
10	Сапа менеджмент жүйесі	
10.1	Сапа менеджменті жүйесін жақсарту жұмыстары туралы	
10.2	Ішкі аудит қорытындысы бойынша атқарылған іс-шаралар туралы	
10.3	Аккредиттелген білім беру бағдарламасы	
10.4	Университет КРІ жүйесі	
10.5	Мониторинг	
10.6	SWOT-талдау	
10.7	Қорытынды	
10.8	Ұсыныстар	

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы	78 беттің 71 беті

У Қосымшасы (міндетті)

Оқытушы-профессорлар құрымының индикативтік жоспарының үлгісі «БЕКІТЕМІН»

_____ факультетінің деканы
_____ А.Ж.Т
« ____ » _____ 20__ ж.

Оқытушы-профессорлар құрамының 20__ -20__ оқу жылына арналған индикативтік жоспары

Аты-жөні: _____

Кафедра _____

Ғылыми дәрежесі: _____

Код	Көрсеткіштер	Өлшем бірлігі	Бағалау ұпайы	Саны
I. АКАДЕМИЯЛЫҚ БАҒЫТ				
1.1	Оқулықтар, оқу-құралдары, оқу-әдістемелік құралдар			
1.1.1	ҚР ҒЖЖБМ грифімен шығарылған	саны	200	
1.1.2	Республикалық оқу-әдістемелік кеңестер шешімімен шығарылған	саны	150	
1.1.3	ОҚПУ-нің ғылыми кеңесі шешімімен шығарылған	саны	80	
1.1.4	ОҚПУ Ғылыми кеңесінің шешімімен шығарылған альбом каталогы	саны	100	
1.1.5	ОҚПУ-нің академиялық кеңесі шешімімен шығарылған	саны	50	
1.2	Цифрлық ресурстар (оқу-әдістемелік кеңесі шешімімен шығарылған)			
1.2.1	Онлайн курс: MOOK платформасына енгізу	саны саны	200	
1.2.2	Онлайн курс: Университет платформасына енгізу		150	
1.2.3	Бейне лекция (1 пән үшін толық қамтылған)	саны	100	
1.2.4	Электронды оқулық, оқу құралы	саны	70	
1.3	Оқытушы –профессор құрамының академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша дәрістер оқуы			
1.3.1	Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша ОПҚ –ның шетелдік ЖОО-да дәріс оқуы	саны	100	
1.3.2	Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша ОПҚ –ның ҚР ЖОО-да дәріс оқуы	саны	50	
1.4	Тілдік курстар (IELTS, TOEFL IBT, CELTA)			
1.4.1	IELTS: 5.5 ≤	саны	100	

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ		
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы		78 беттің 72 беті

1.4.2	TOEFL: PBT, ITP 567≤	саны	100	
1.4.3	TOEFL: IBT 87≤	саны	100	
1.4.4	DET 95 ≤	саны	100	
1.4.5	CELTA профилдік кафедра үшін	саны	100	
1.5	Оқытушы –профессор құрамының біліктілігін арттыру:			
1.5.1	Бейіні бойынша кемінде 144 сағат кәсіби және педагогикалық біліктілігін арттыру <i>(екеуден артық емес)</i>	саны	30	
1.5.2	Біліктілікті арттыру(сағаты маңызды емес)		15	
1.5.3	Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn онлайн курстары платформалары базасында ағымдық жылдағы кәсіби қызметі бойынша шет тіліндегі жаппай ашық онлайн курстар платформасы базасы бойынша оқудан өту сертификаттары <i>(толық курс аяқталған жағдайда)</i> <i>(үшеуден артық емес)</i>	саны	70	
1.6	Кенестер мен комиссиялардың жұмысына қатысу			
1.6.1	ҚР ҒжЖБМ бұйрығымен бекітілген: сараптық топ мүшелері;	саны	100	
1.6.2	ҚР ҒжЖБМ бұйрығымен бекітілген: РОӘК мүшесі;		80	
1.6.3	ҚР ҒжЖБМ бұйрығымен бекітілген: Республикалық, облыстық, қалалық ресми жұмыс тобының мүшелері		60	
1.6.4	Басқарма төрағасы-ректор бұйрығымен, өкімімен бекітілген жұмысшы тобының мүшелігі		50	
	II. ҒЫЛЫМИ БАҒЫТЫ			
2.1	Республикалық, халықаралақ жобалар:			
2.1.1	ERASMUS+, HORIZON, т.б. - жетекшілік жасау;	саны	500	
2.1.2	ERASMUS+, HORIZON, т.б. -орындаушысы.		250	
2.1.3	ҚР ҒжЖБМ ҒК бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша жобаларға: - жетекшілік жасау;	саны	400	
2.1.4	ҚР ҒжЖБМ ҒК бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша жобаларға: - орындаушысы;	саны	200	
2.1.5	ҚР ҒжЖБМ ҒК бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша жобаларға: -қатысқаны (Ұлттық мемлекеттік ғылыми техникалық сараптама орталығына тіркелген жоба)	саны	30	

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ		
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы		78 беттің 73 беті

2.1.6	ҚР ҒЖЖБМ ҒК гранттық қаржыландыру бойынша жобаларға: - жетекшілік жасау;	саны	300	
2.1.7	ҚР ҒЖЖБМ ҒК гранттық қаржыландыру бойынша жобаларға: -орындаушысы;	саны	100	
2.1.8	ҚР ҒЖЖБМ ҒК гранттық қаржыландыру бойынша жобаларға: -қатысқаны (Ұлттық мемлекеттік ғылыми техникалық сраптама орталығына тіркелген жоба)	саны	30	
2.1.9	Университетішілік гранттық қаржыландыру бойынша жобаларға: - жетекшілік жасау;	саны	100	
2.1.10	Университетішілік гранттық қаржыландыру бойынша жобаларға: -орындаушысы;	саны	50	
2.1.11	Стартап жобаларға: - жетекшілік жасау;	саны	200	
2.1.12	Стартап жобаларға: -орындаушысы.	саны	100	
2.1.13	Оқу процесіне ғылыми-зерттеу немесе инновациялық жұмыстардың нәтижелерін енгізу (жоба нәтижелері, монография және РОӘК оқулық)	саны	50	
2.2	Жарияланымдар			
2.2.1	Clarivate Analytics, Scopus базаларындағы кітаптар, монографиялар, кітап тараулары (жеке автор)	саны	400	
2.2.2	Clarivate Analytics, Scopus базаларындағы кітаптар, монографиялар, кітап тараулары (каламдас автор)	саны	200	
2.2.3	Монографиялар ОҚПУ-нің ғылыми кеңесі шешімімен бекітілген (жеке автор)	саны	100	
2.2.4	Монографиялар ОҚПУ-нің ғылыми кеңесі шешімімен бекітілген (каламдас автор)	саны	60	
2.3	Clarivate Analytics, Scopus мақалалар (авторлар үлесіне қарай)			
2.3.1	1 Quartile (Квартиль) (процентиль 99-76%) (жеке автор)	саны	400	
2.3.2	1 Quartile (Квартиль) (процентиль 99-76%) (бірінші автор, негізгі автор корреспондент)	саны	350	
2.3.3	1 Quartile (Квартиль) (процентиль 99-76%) (каламдас автор)	саны	300	
2.3.4	2 Quartile (Квартиль) (процентиль 75-51%) (жеке автор)	саны	250	
2.3.5	2 Quartile (Квартиль) (процентиль 75-51%) (бірінші автор, негізгі автор)	саны	220	

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ		
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы		78 беттің 74 беті

	корреспондент)			
2.3.6	2 Quartile (Квартиль) (процентиль 75-51%) (каламдас автор)	саны	200	
2.3.7	3 Quartile (Квартиль) (процентиль 50-25%) (жеке автор)	саны	150	
2.3.8	3 Quartile (Квартиль) (процентиль 50-25%) (бірінші автор, негізгі автор корреспондент)	саны	130	
2.3.9	3 Quartile (Квартиль) (процентиль 50-25%) (каламдас автор)	саны	110	
2.3.10	4 Quartile (Квартиль) (процентиль 24-1%) (жеке автор)	саны	100	
2.3.11	4 Quartile (Квартиль) (процентиль 24-1%) (бірінші автор, негізгі автор корреспондент)	саны	70	
2.3.12	4 Quartile (Квартиль) (процентиль 24-1%) (каламдас автор)	саны	50	
2.4	Әлемдік рейтингтік базалардағы Хирш (h) индексі (Clarivate Analytics, Scopus базаларындағы)			
2.4.1	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасында Хирш индексінің болуы (50*n)	саны	50	
2.5	Ғылыми басылымдар мен журналдарда мақалалар жариялау			
2.5.1	ҚР ҒжЖБМ Комитеті ұсынған тізім бойынша отандық басылымдар (жеке автор)	саны	100	
2.5.2	ҚР ҒжЖБМ Комитеті ұсынған тізім бойынша отандық басылымдар (бірінші автор, негізгі автор корреспондент)	саны	50	
2.5.3	ҚР ҒжЖБМ Комитеті ұсынған тізім бойынша отандық басылымдар (каламдас автор)	саны	30	
2.5.4	«ОҚПУ Хабаршысы» (жеке автор)	саны	50	
2.5.5	«ОҚПУ Хабаршысы» (бірінші автор, негізгі автор корреспондент)	саны	40	
2.5.6	«ОҚПУ Хабаршысы» (каламдас автор)	саны	30	
2.5.7	Рецензияланатын периодты республикалық басылымдар (БҒСҚК тізіміне кірмейтін) (екеуден артық емес)	саны	20	
2.6	Конференция материалдарының жинағындағы мақалалардың жариялануы			
2.6.1	Clarivate Analytics және Scopus базаларында индекстелетін конференция материалдар	саны	50	
2.6.2	Халықаралық, республикалық конференциялар (үшеуден артық емес)	саны	20	

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ		
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы		78 беттің 75 беті

2.7	Халықаралық және республикалық деңгейдегі конкурс жеңімпаздарына жетекшілік: пәндік, спорттық олимпиадалар, шығармашылық және ғылыми-зерттеу жұмыстары (ҚР салалық министрлігімен бекітілген ресми тізімі бойынша)			
2.7.1	Олимпиада жүлдегері (спорттық, екеуден артық емес)	саны	1000	
2.7.2	Әлем чемпионы (спорттық, екеуден артық емес)	саны	500	
2.7.3	Азия чемпионы (спорттық, екеуден артық емес)	саны	300	
2.7.4	Халықаралық(екеуден артық емес)	саны	300	
2.7.5	Республикалық (үшеуден артық емес)	саны	100	
2.7.6	Облыстық (екеуден артық емес)	саны	50	
2.8	Патенттер және алдыңғы патенттер, инновациялық патенттер, авторлық туындылар (өнертабыстарды), зияткерлік меншік объектісінің мемлекеттік тіркелуінің болуы			
2.8.1	РСТ жүйесі бойынша тіркелген халықаралық патент (Patent Cooperation Treaty)	саны	100	
2.8.2	Еуразиялық патент (ТМД елдері деңгейінде тіркелген)	саны	80	
2.8.3	Республикалық патент	саны	70	
2.8.4	Авторлық куәлігі	саны	50	
2.9	Жетістіктер мен марапаттар (ҚР салалық министрлігімен бекітілген ресми тізімі бойынша)			
2.9.1	Мемлекеттік сыйлықтар, стипендиялар	саны	200	
2.9.2	Мемлекеттік төсбелгілер	саны	150	
2.9.3	ҚР «ЖОО Үздік оқытушысы», «Үздік ғылыми қызметкер» байқауының жеңімпазы	саны	150	
2.9.4	ҚР ҒЖЖБМ (алғыс хаттары, грамоталары)		100	
2.10	Ғылыми атақ алу (Ағымдағы жылы ҚР ҒЖЖБМ БҒССҚК диплом алған жағдайда)			
2.10.1	Ұлттық Ғылым академиясы: Академик	саны	500	
2.10.2	Ұлттық Ғылым академиясы: корреспондент-мүшесі	саны	400	
2.10.3	Профессор	саны	200	
2.10.4	ОҚПУ профессор	саны	150	
2.10.5	Қауымдастырылған профессор (доцент)	саны	150	
2.10.6	Clarivate Analytics және Scopus базасындағы журналдарда редакция алкасының құрамында болуы	саны	50	
2.10.7	Философия докторын (PhD) даярлау	саны	200	
2.10.8	Диссертациялық кеңеске мүшелік (екеуден артық емес)	саны	30	
2.10.9	Ұлттық Ғылыми Кеңестің мүшесі	саны	200	
	III. Тәрбие және жастар саясаты бағыты			

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ		
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы		78 беттің 76 беті

3.1	Факультет, тәрбие құрылымдары бойынша сала жауаптылар			
3.1.1	Факультет, тәрбие құрылымдары бойынша сала жауаптылар (Оқу-әдістемелік жұмыс, ҒЗЖ және СҒЗЖ, Кәсіптік бағдар жұмыстары, Практика бойынша, СМЖ, Халықаралық қатынастар бойынша, аға куратор, куратор және т.б.)	саны	20	
3.2	ОҚМПУ имиджін көтеру, білім, тәрбие саласында бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланған материалдар			
3.2.1	Тәлімгерлердің өз тобымен бірлесе атқарған ЖОО ішілік (университет, факультет, кафедра) тәрбиелік іс-шараларының университет, факультет, кафедраның әлеуметтік желілерінде жарияланған тәрбиелік мәні бар сапалы жарияланымдарына басылған лайк1000-нан асқан жағдайда(екеуден артық емес)	саны	50	
3.2.2	Топ тәлімгерінде оқу жылы барысында тәлімгерлік оқу тобы білім алушыларын ЖОО-шілік (университет, факультет, кафедра), т.б тәрбиелік іс-шараларға белсене қатысып жүлделі орын (1,2,3-ші орындар) алған жағдайда (бір атаулы іс-шара бойынша 20 балл) (екеуден артық емес)	саны	20	
3.2.3	Халықаралық БАҚ, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар немесе халықаралық деңгейде ұйымдастырылған іс-шараларда (конференция, дөңгелек үстел, форум т.б.) баяндамалар жасау (екеуден артық емес)	саны	50	
3.2.4	Республикалық, облыстық, қалалық БАҚ, жарияланымдар және қала, республика көлемінде ұйымдастырылған ісшараларда(конференция, дөңгелек үстел, форум т.,б.) баяндамалар жасау (екеуден артық емес)	саны	25	
3.3	Тәрбие жұмысының сапасы мен мазмұнын жоғарылатуға серпін берген бірегей іс-шаралар, бастамалар, жобалар және «Рухани жаңғыру» бағытындағы атқарылған іс-шаралар			
3.3.1	Халықаралық іс-шара (екеуден артық емес)	саны	80	
3.3.2	Республикалық іс-шара (екеуден артық емес)	саны	40	
3.3.3	ЖОО көлемінде іс-шара (екеуден артық емес)	саны	20	
3.3.4	Ұлт руханияты мен тұлғатанулық еңбектер (соның ішінде Өзбекәлі Жәнібековтің тәрбиеге қатысты еңбектерінің) таныстырылымы (екеуден артық емес)	саны	30	

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ		
	Сапа менеджменті жүйесі Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің қызметін жоспарлау процедурасы		78 беттің 77 беті

3.3.5	«Тәрбие жұмысының сапасы мен мазмұнын жоғарылатуға серпін берген бірегей ғылыми жобалар немесе тәрбие жұмыстарына қажетті әдістемелік құралдар әзірлеу» (екеуден артық емес)	саны	50	
3.3.6	Киелі жерлерге танымдық саяхаттар (екеуден артық емес)	саны	50	
3.4	Облыс, қала, ауданның «Құрметті Азаматы» және «Қазақстандағы 100 жаңа есім» жобасының жеңімпаздары			
3.4.1	Қазақстанның 100 жаңа есімі немесе белгілі бір аумақ, ауданның	саны	100	

Оқытушы _____ Аты-жөні «__» __ 20__ ж.
қолы

Кафедра меңгерушісі _____ Аты-жөні «__» __ 20__ ж.
қолы

