

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» ҚЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану жөніндегі Комиссияның қызметі және оның құрамы туралы ереже	8 беттің 1 беті

«БЕКІТЕМІН»

Өзбекәлі Жәнібеков
атындағы ОҚПУ Басқарма
төрағасы – Ректордың у.м.а.
Г. Сугирбаева



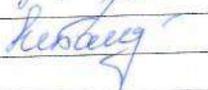
« 6 » 05 2024 ж.

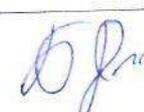
САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ФОРМАЛЬДЫ ЕМЕС БІЛІМ БЕРУДІ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАЛУ
ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯНЫҢ ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ ОНЫҢ ҚҰРАМЫ
ТУРАЛЫ

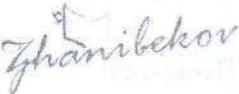
ЕРЕЖЕ

СМЖ ОҚПУ Е 7.30-2024

қызметі	қолы	А.Ж.Т.
Келісілді:		
Стратегиялық жоспарлау және менеджмент бөлімінің басшысы		Калибаева Д.Б.
Заң бөлімінің басшысы		Амирхан М.А.

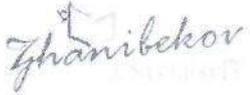
қызметі	қолы	А.Ж.Т.
Әзірлеген:		
Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер жөніндегі проректордың у.м.а.		Бердалиев Д.Т.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: « 6 » 05 2024 ж. « 6 » 05 2028 ж. дейін ұзартылды: « ___ » _____ 20 ___ г.	Енгізілді: № 12 бұйрық Енгізілген күні: « 6 » 05 2024 ж.	СМЖ ОҚПУ Е 7.30-2024 Басылым 1 Тіркеу № 1 Көшірме № _____
---	---	--

	«Өзбекәлі Жәнібекөв атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» ҚЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану жөніндегі Комиссияның қызметі және оның құрамы туралы ереже	8 беттің 2 беті

Мазмұны

1 Жалпы ережелер	3
2 Комиссияның негізгі мақсаттары, міндеттері мен функциялары	4
3 Комиссия құрамы	5
4 Комиссия жұмысының тәртібі	6
5 Қорытынды ережелер	7
А қосымшасы өзгерістерді тіркеу парағы	8

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» ҚЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану жөніндегі Комиссияның қызметі және оның құрамы туралы ереже	8 беттің 3 беті

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің Формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану жөніндегі Комиссияның қызметі және оның құрамы туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) формальды емес білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін тану жөніндегі комиссияның негізгі мақсаттарын, міндеттерін, қалыптастыру тәртібі мен қызметін айқындайды.

1.2 Ереже Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінің білім алушылардың формальды емес білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін және кәсіптік біліктілікті тану бойынша комиссия құру тәртібін анықтайды.

1.3 Ереже келесі нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес әзірленді:

– Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңына;

– Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына;

– Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына;

– Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына;

– Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына;

– Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы №544 және Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы №322 Бірлескен бұйрығымен бекітілген бейресми білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін, сондай-ақ кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану қағидаларына.

1.4 Университеттің оқу нәтижелерін тану жөніндегі комиссия (бұдан әрі Комиссия) оқу нәтижелерін тану жөніндегі мәселелерді формальды емес білім беру мазмұнының және/немесе оқу нәтижелерінің оқу пәнінің мазмұнына және/немесе оқу нәтижелеріне сәйкестігін бағалау негізінде Университеттің білім алушысы меңгеретін білім беру бағдарламасының (ББ) мәселелері мен модулін қарастырады.

1.5 Комиссияның қызметін бақылауды Университеттің академиялық мәселелер жөніндегі проректоры жүзеге асырады.

1.6 Комиссия жұмысын ұйымдастыру академиялық мәселелер жөніндегі қызметтің қарамағында болады.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» ҚЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану жөніндегі Комиссияның қызметі және оның құрамы туралы ереже	8 беттің 4 беті

1.7 Ережеге өзгертулерді «Өзгертулерді тіркеу парағында» міндетті түрде белгілеу арқылы АІД директоры енгізеді (А қосымшасы).

2 КОМИССИЯНЫҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ФУНКЦИЯЛАРЫ

2.1 Комиссия қызметінің мақсаты білім алушылардың формальды емес білім беру нәтижесінде алған білімдері мен дағдыларын бағалау және тану, оларды кейіннен Университеттегі формальды білім беру және кәсіптік даярлау жүйесінде есепке алу болып табылады.

2.2 Комиссияның негізгі міндеттері:

- формальды емес білім алуды растайтын құжаттар мен материалдарды бағалау және талдау;

- формальды емес білім беру нәтижесінде алынған білім мен дағдыларды Университеттің ББ бойынша формальды білім беру стандарттарына сәйкестігін тану және бағалау;

- Университетте формальды емес білім беру нәтижелерін ресми білім беру және кәсіптік даярлау жүйесіне интеграциялау бойынша ұсынымдар әзірлеу.

2.3 Комиссияның функциялары:

- білім алушылар ұсынған құжаттарды бағалау және верификациялау, олардың Университеттен тыс алынған ресми және бейресми білімін растау;

- Эквиваленттілікті анықтау үшін формальды емес білім беру бағдарламасы мазмұнының және (немесе) оқыту нәтижелерінің Университеттің оқу пәнінің немесе модульдің мазмұнына және (немесе) оқыту нәтижелеріне сәйкестігін салыстыру;

- Оқу бағдарламаларының құзыреттерін, олардың көлемін (академиялық сағаттарда және (немесе) академиялық кредиттерде), оқыту мақсаттарын, оқу жетістіктерін (білімдерін) бағалауды салыстыру;

- тиісті БББ үшін кредиттер ретінде формальды емес білім беру нәтижелерін қабылдау бойынша ұсынымдар әзірлеу;

- білім алушылармен, егер қажет болса, олардың білімі мен дағдыларын бағалау үшін әңгімелесу өткізу;

- Университеттің алқалы кеңестері (Ғылыми кеңес, оқу-әдістемелік кеңес және т. б.) үшін есептер мен ұсыныстар дайындау;

- тану процесінің Университеттің нормативтік-құқықтық базасымен және аккредиттеу талаптарымен сәйкестігін қамтамасыз ету;

- білім алушыларға формальды емес білім беруді танудың рәсімдері мен мүмкіндіктеріне қатысты кеңес беру;

- оқу процесіне танылған нәтижелердің интеграциялануын қамтамасыз ету үшін факультеттермен және кафедралармен өзара іс қимыл;

	«Өзбекәлі Жәнібекөв атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» ҚЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану жөніндегі Комиссияның қызметі және оның құрамы туралы ереже	8 беттің 5 беті

- формальды емес білім беруді тану рәсімдерінің тиімділігіне мониторинг, талдау және оларды жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізу;
- Университет деңгейінде формальды емес білім беруді тануға ықпал ететін саясаттар мен рәсімдерді дамытуға жәрдемдесу.

3 КОМИССИЯ ҚҰРАМЫ

3.1 Комиссия құрамы Университет ректорының бұйрығымен 3 (үш) жыл мерзімге бекітіледі.

3.2 Комиссия құрамына білім беру ұйымының академиялық, басқару персоналының өкілдері, тәжірибелі профессор-оқытушы құрамы, сондай-ақ өндірістік оқыту шеберлері (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында) кіретін 7 (жеті) адамнан аспайтын мүшелердің тақ санынан тұрады.

3.3 Комиссияға басшылық жасауды және оның қызметін ұйымдастыруды комиссия төрағасы (ол болмаған кезде – төрағаның орынбасары) жүзеге асырады.

3.4 Комиссия төрағасы мен төрағасының орынбасары Комиссияның бірінші отырысында оның мүшелері арасынан ашық дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен сайланады.

3.5 Комиссия төрағасы Комиссия қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады, Комиссия отырыстарын өткізеді. Комиссия төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын төрағаның орынбасары орындайды.

3.6 Комиссия хатшысы болып Тіркеу офисінің өкілі сайланады. Комиссия хатшысы Комиссия мүшелерінің құрамына кірмейді.

3.7 Комиссия отырыстары қажеттілігіне қарай өткізіледі.

3.8 Комиссия төрағасы (ол болмаған кезде – төрағаның орынбасары):

- Комиссия отырысының өткізілетін күнін, уақытын және орнын белгілеу туралы шешім қабылдайды;
- отырыстың күн тәртібін айқындайды;
- отырыстар өткізеді және хаттамаға қол қояды;
- Комиссия жұмысына қатысты мәселелер бойынша білім алушыларды қабылдауды жүзеге асырады.

3.9 Комиссияның шешімі отырысқа қатысатын Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады.

3.10 Комиссия шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған Комиссия төрағасы мен хатшысы қол қояды.

3.11 Барлық құжаттарды Комиссия Тіркеу офисінде сақтайды.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» ҚЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану жөніндегі Комиссияның қызметі және оның құрамы туралы ереже	8 беттің 6 беті

4 КОМИССИЯ ЖҰМЫСЫНЫҢ ТӘРТІБІ

4.1 Комиссия білім алушының құжаттарын оның Комиссия төрағасының атына берген өтініші негізінде қарайды.

4.2 Комиссия отырыстары демалыс уақытында өткізіледі. Университет білім алушыларының академиялық ұтқырлықтан оралуы аяқталғаннан кейін оқу нәтижелерін тану жөніндегі Комиссияның отырыстары ерекше жағдай болып табылады.

4.3 Формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану үшін білім алушы академиялық кезең басталғанға дейін 10 (он) жұмыс күні бұрын Комиссияның қарауына келесі құжаттарды ұсынады:

- оқу нәтижелерін тану туралы өтініш;
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- оқу нәтижесін растайтын құжат (куәлік, сертификат, транскрипт және т. б.).

4.4 Комиссия алынған құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде сараптама жүргізу үшін сараптама тобына жібереді (сараптама қорытындысы).

4.5 3-5 (үш - бес) адамнан тұратын сараптамалық топтың құрамы Университет ректорының бұйрығымен бекітіледі, оған білім алушының кафедра меңгерушісі, профессор-оқытушылар құрамының өкілдері, білім алушының ББ бойынша сабақтар жүргізетін және ББ бейініне сәйкес келетіндер кіреді.

4.6 Сараптама тобы құжаттарды 5 (бес) жұмыс күні ішінде Университеттің білім беру бағдарламасының оқыту нәтижелеріне формальды емес білім беру нәтижелерінің сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

4.7 Сараптама тобы білім алушының білімі мен құзыретінің деңгейін зерттелген курс, пәндер бойынша тексеру үшін әңгімелесу немесе емтихан өткізуге құқылы.

4.8 Қарау нәтижелері бойынша формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерінің білім алушы меңгеретін білім беру бағдарламасын оқыту нәтижелеріне, бағдарламаның мақсаттарына, бағдарлама көлеміне және бағалауға сәйкестігін міндетті бағалай отырып, сараптамалық қорытынды (2-қосымша) жасалады.

4.9 Сараптамалық қорытынды қарау және шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі.

4.10 Комиссия шешімі хаттамамен ресімделеді (3-қосымша).

4.11 Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені Комиссия хатшысы меңгерілген оқу пәндері (модульдері), бағдарламалары туралы мәліметтерді олардың атауын, академиялық кредиттердегі және/немесе сағаттардағы көлемін, Platonus ААЖ-дағы бағаларын көрсете отырып енгізу үшін Тіркеуш офисіне береді.

	«Өзбекәлі Жәнібекөв атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» ҚЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану жөніндегі Комиссияның қызметі және оның құрамы туралы ереже	8 беттің 7 беті

4.12 Формальды білім беруді оқытудың қайта есептелген нәтижелері білім алушының транскриптіне енгізіледі. Білім алушы келесі академиялық кезеңдерде қайта есептелген оқу пәндері (модульдері) бойынша оқудан босатылады.

4.13 Комиссия жұмыс аяқталғаннан кейін өз шешімі туралы хабарлама береді. Қажет болған жағдайда білім алушыға оның оқу нәтижелерін транскриптке енгізу үшін Тіркеу офісіне ұсыну үшін Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірме беріледі.

5 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 Осы Ереже бекітілген күннен бастап күшіне енеді және жаңасымен ауыстырылғанға дейін қолданылады.

5.2 Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің ұсыныстары негізінде Ғылыми кеңес Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізе алады.

