

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ереже	34 беттің 1-беті



БЕКІТЕМІН
Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ
Басқарма төрағасы - Ректор
Г.Сугирбаева
 « 2 » 11 2023ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБА)

жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы

ЕРЕЖЕ

СМЖ ОҚПУ Е 7.04-2023

Қызметі	Қолы	Аты-жөні
Келісілді:		
Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор		Кудышева А.А.
Академиялық істер департаментінің директоры		Бердалиев Д.Т.
Стратегиялық жоспарлау және менеджмент бөлімінің басшысы		Калибаева Д. Б.
Заң департаментінің директоры		Амирхан М.А.

Қызметі	Қолы	Аты-жөні
Әзірлеген:		
Оқу процесін цифрлық және әдістемелік қамтамасыздандыру бөлімінің басшысы м.а.		Есентуреева Г.Д.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: 1 « 2 » 11 2023ж. « 4 » 11 2024ж. дейін ұзартылды: « » 20 г.	Енгізілді: № 4-24 бұйрық Енгізілген күні: « 2 » 11 2023ж.	СМЖ ОҚПУ Е 7.04-2023 Басылым 1 Тіркеу № 9 Көшірме №
---	--	---

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 2-беті

Мазмұны

1 Қолдану аймағы	3
2 Нормативтік сілтемелер	3
3 Терминдер және анықтамалар	4
4 Таңбалар мен қысқартулар	5
5 Жауапкершіліктер мен өкілеттіліктер	6
6 Жалпы ережелер	6
7 Тәуекелдерді басқару	26
А қосымшасы Курстық жұмыстың титул парағының үлгісі	28
Б қосымшасы Курстық жұмысты (жоба) орындауға тапсырма парағының үлгісі	29
В қосымшасы Қолданылған әдебиеттердің тізімін рәсімдеу үлгісі	30
Г қосымшасы Курстық жұмыс (жоба) қорғау хаттамасының үлгісі	32
Д қосымшасы Курстық жұмысты (жоба) тіркеу журналының үлгісі	33
Е қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	34

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 3-беті

1 Қолдану аймағы

1.1 Бұл ереже Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінде (бұдан әрі - ОҚПУ) жүргізілетін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына арналған курстық жұмысты (жобаны) жазуға және орындауға жалпы талаптарды белгілейді.

1.2 Ереже талаптары университет білім алушыларының оқу қызметін ұйымдастыратын барлық құрылымдық бөлімшелер мен ғылыми-педагогикалық қызметкерлер үшін міндетті болып табылады.

1.3 Бұл ереже ОҚПУ сапа менеджменті жүйесінің (бұдан әрі - СМЖ) құжаттамасына енгізілген.

1.4 Ереже авторлық құқық объектісі болып табылады және оны ректордың рұқсатынсыз бөгде ұйымдарға таратуға тыйым салынады.

2 Нормативтік сілтемелер

2.1 Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер қолданылады:

ҚР СТ ИСО 9001:2016 Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар.

ҚР СТ ИСО 9000:2017 Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік.

СМЖ ОҚПУ ПР 4.01-2023 Сапа менеджменті жүйесі. Процедура. Құжатталған ақпаратты басқару.

СМЖ ОҚПУ ПР 5.01-2023 сапа менеджменті жүйесі. Процедура. Мәліметтерді талдау. Басшылық тарапынан сапа менеджмент жүйесін талдау.

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы» Заңы.

2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.

«Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидалары» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығына өзгерістер Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 5 сәуірдегі № 145 бұйрығымен бекітілген).

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары. (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген).

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген).

Ө.Жәнібеков ОҚПУ Адемиялық саясаты (№4 26.10.2023ж).

«Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары. (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген).

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 4-беті

ГОСТ 7.1-2003 Ақпарат, кітапхана ісі және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесі. Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Рәсімдеудің жалпы талаптары мен ережелері;

ГОСТ 7.32-2017 Ақпарат, кітапхана ісі және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесі. Зерттеу есебі. Құрылым мен дизайн ережелері;

ГОСТ 2.111-2013. Жобалау құжаттамасының бірыңғай жүйесі. Норманы бақылау;

ГОСТ 2.105-95 Жобалық құжаттаманың бірыңғай жүйесі. Мәтіндік құжаттарға қойылатын жалпы талаптар;

ГОСТ 2.104-2006 Жобалық құжаттаманың бірыңғай жүйесі (ЭСКД). Негізгі жазбалар;

ГОСТ 2.316-2008 Жобалық құжаттаманың бірыңғай жүйесі. Графикалық құжаттарға жазуларды қолдану ережелері, техникалық талаптар мен кестелер. Жалпы ережелер;

ГОСТ 7.1-84 Ақпарат, кітапхана ісі және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесі. Құжаттың библиографиялық сипаттамасы. Жалпы талаптар мен ережелер;

Университеттің Академиялық саясаты Өзбекәлі Жәнібеков атындағы ОҚПУ Ғылыми кеңесінің мәжілісінде қайта қаралып, өзгеріспен бекітілді (№ 4 хаттама, 26.10.2023 ж.).

2.2 Ережеде келесі жазбалар бойынша іс-әрекетке ендіріледі:

- Ф.7.05-01 Курстық жұмыстың титул парағы
- Ф.7.05-02 Курстық жұмысты (жоба) орындауға тапсырма парағы
- Ф.7.05-03 Қолданылған әдебиеттердің тізімін рәсімдеу
- Ф.7.05-04 Курстық жұмыс (жоба) қорғау хаттамасы
- Ф.7.05-05 Курстық жұмысты (жоба) тіркеу журналы

3 Терминдер мен анықтамалар

Ережедеде терминдер мен анықтамалар ҚР СТ ИСО 9000: 2017, ҚР СТ ИСО 9001: 2016.

Оқудағы жетістіктерді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі: Оқу жетістіктерін балмен бағалайтын халықаралық тәжірибеде қолданылатын бағалау жүйесі, дәстүрлі бағалар мен бағаның пайыздық мөлшерін әріптік жүйе бойынша бағалаудан тұратын сандық балама балмен сәйкестендірілген және білім алушылардың рейтингін анықтайтын жүйе;

Білім алушылардың өзіндік жұмыстары (БӨЖ): өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар мен есеп берулер түрінде бақыланатын тақырыптардың нақты тізбесі бойынша жасалатын жұмыс; білім алушының санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - МӨЖ) және докторанттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - ДӨЖ) болып

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 5-беті

бөлінеді; БӨЖ-дің барлық көлемі білім алушылардан күнсайын өзіндік жұмыстарды талап ететін тапсырмалармен расталады.

Білім алушылардың оқытушының басшылығымен орындайтын өзіндік жұмысы: студенттің оқытушымен бірге отырып орындайтын аудиториядан тыс, оқу сабақтарының кестесінде міндетті түрде көрсетілетін жұмысы; білім алушылардың санатына байланысты бөлінеді: студенттің оқытушының басшылығымен орындайтын өзіндік жұмысы (СОӨЖ), магистранттың оқытушының басшылығымен орындайтын өзіндік жұмысы (МОӨЖ) және докторанттың оқытушының басшылығымен орындайтын өзіндік жұмысы (ДООЖ).

Курстық жұмыс: оқу жоспарының жекелеген пәндері бойынша студенттердің кешенді өзіндік жұмысы, түсіндірме жазбадан, жеке бөлімдерден, және графикалық материалдардан (сызба, схема, диаграмма, кесте және т.б.) тұрады, тақырыпты ашып көрсетеді.

4 Таңбалар мен қысқартулар

Бұл ережеде келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:

ҚР ҒЖЖБМ - Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі;

КЕАҚ – коммерциялық емес акционерлік қоғам;

ОҚПУ – Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университет;

СБӨ - Сапа бойынша басшылықтың өкілі;

МЖМБС - мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

СМЖ - сапа менеджменті жүйесі;

СЖЖМБ – Стратегиялық жоспарлау және менеджмент бөлімі;

АІДД–Академиялық істер департаментінің директоры;

ОПЦЖӘҚБ– Оқу процесін цифрлық және әдістемелік қамтамасыздандыру бөлімі;

ЖООКББ–Жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімі;

БТҚКБ–Бағдарламалық және техникалық қызмет көрсету бөлімі

СЭР – санитарлық - эпидемиологиялық режим;

ҚОТ – қашықтықтан оқыту технологиясы;

ББ- Білім беру бағдарламасы;

БӨЖ – білім алушылардың өзіндік жұмысы

СОӨЖ – студенттің оқытушының басшылығымен орындайтын өзіндік жұмысы;

СӨЖ – студенттің өзіндік жұмысы;

ҚБЖ – Қорытынды біліктілік жұмыс;

ҚА–қорытынды аттестация;

АК–аттестациялау комиссиясы;

КЖ – курстық жұмыс (жоба);

ОН–Оқу нәтижесі

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 6-беті

5 Жауапкершілік пен өкілеттілік

5.1 Бұл ереже ОҚПУ басқарма төрағасы - ректоры бекітеді.

5.2 Осы процедураның мазмұны мен құрылымын жасау, оны СМЖ ОҚПУ ПР 4.01-2023 талаптарына сәйкес рәсімдеу, бекіту және ендіру, басқару жауапкершілігі академиялық мәселелер жөніндегі басқарма бастығына жүктеледі.

5.3 Осы процедурада белгіленген талаптардың орындалуына байланысты жауапкершілік сапа бойынша басшылық өкіліне және академиялық мәселелер жөніндегі басқарма бастығына және білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыздандыру бөлімінің басшысына жүктеледі.

5.4 Процестің нақты кезеңдерін орындау бойынша іс-әрекеттерді ұйымдастыру мен үйлестіру және қорытынды нәтижелердің сапасы бойынша жауапкершілік, осы нақты кезеңнің орындалуына қатысушы, бөлімдердің жетекшілеріне жүктеледі.

5.5 Е-де өзгертулерді «Өзгертулерді тіркеу парағында» міндетті түрде белгілеу арқылы АІДД енгізеді (**Е қосымшасы**).

6 Процестің сипаттамасы

6.1 Жалпы ережелер

6.1.1 Курстық жұмыс (жоба) - жеке, ғылыми, теориялық және практикалық жұмыс түрінде ұсынылған негізгі пәндер бойынша алынған білімді, дағдыларды, дағдыларды бақылау формасы.

6.1.2 Курстық жұмыстың (жобаның) мақсаты - оқу пәнін оқып үйренуде алынған теориялық білімді бекіту және құрылымдау, студенттерде жалпы кәсіби және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру, қазіргі ғылыми зерттеу әдістерін меңгеру, оқу пәнінің бөлімі (оның ішінде әдебиеттер мен электронды ресурстарды талдау мен зерттеу) бойынша тақырыпты тереңдетіп оқу.

ББ бойынша теориялық білімдері мен әдістемелік дағдыларды жүйелеу, бекіту және кеңейту, және оларды нақты ғылыми, техникалық, экономикалық және өндірістік мәселелерді, сонымен қатар, мәдени бағыттағы мәселелерді шешу үшін қолдану.

6.1.3 Курстық жұмыстың (жобаның) міндеттері:

- сәйкес пәндер бойынша теориялық білімді жүйелеу және жалпылау;
- қажетті ақпаратты іздеу мен талдауды қоса алғанда, дербес зерттеу жұмыстарын жүргізу дағдыларын игеру;
- өзіндік жұмысты орындау дағдыларын дамыту және қарастырылып отырған мәселелерді шешу үшін ғылыми зерттеу мен тәжірибе әдістемелерін меңгеру;

-з амануи өндіріс, ғылым, техника, мәдениет жағдайларында студенттің өзіндік жұмыстарға дайындығын, сонымен қатар, оның кәсіби құзырет деңгейін анықтау;

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 7-беті

- ББ сәйкес ғылым саласындағы өзекті мәселелерді зерттеу және өздігінен анықтаудың жалпылама нәтижелерін көрсету;

- тиісті пәндік саладағы өзекті мәселелерді дербес зерттеу;

- теориялық мәселелер мен практикалық мысалдарды талдаған кезде білім алушылардың логикалық ойлауын және өз таңдауы бойынша пікір айту, тұжырымдар мен ұсыныстар жасау қабілетін дамыту;

- жинақталған білімді қолдану, ғылыми-зерттеу, жобалық жұмыстар жүргізу бойынша практикалық дағдыларды алу;

- қойылған міндеттерді шешудің инновациялық әдістерін әзірлеу.

6.1.4 Курстық жұмыс (жоба) білім алушылардың дәріс және практикалық сабақтарда оқу үдерісінде алған теориялық және қолданбалы білімдерін одан әрі дамытуға, зерттеу дағдыларын меңгеруге және басылымдарды дайындауда алғашқы тәжірибені алуға бағытталған.

6.1.5 Курстық жұмысты / жобаны аяқтау студенттерге өз бетінше ғылыми іздену, әдебиетпен шығармашылық жұмыс жасау, фактілік және статистикалық материалдарды іріктеу мен пайдалану, нақты экономикалық өмір фактілерін талдау және ғылыми мәселеге өз қарым-қатынасын қалыптастыруға мүмкіндік береді.

6.1.6 Курстық жұмыс ғылыми жетекшінің көмегімен жүзеге асырылады және төмендегі талаптарға сай болуы керек:

- ғалымдардың, аналитиктердің және практиктердің жүргізген зерттеулерінің, жобалық шешімдерінің нәтижелерін жалпылау;

- зерттеліп отырған нысан бойынша ғылыми негізделген теориялық мәліметтердің болуы;

- нақты тапсырманың орындалуын

6.2 Курстық жұмысты (жобаны) жазу тәртібіне қойылатын талаптар

6.2.1 Курстық жұмыс (жоба) білім беру бағдарламасы бойынша белгілі бір пән бойынша дәріс курстарын, әдебиетті, мерзімді басылымдарды, соның ішінде шет тілдерінде, ережелерді зерделеу мен талдау негізінде жүргізіледі.

6.2.2 Курстық жұмыс (жоба) ББ бағытына байланысты оқу пәнінің іргелі және өзекті мәселелерін қамтуы тиіс. Курстық жұмыстар тақырыптары ББ дайындауының салаларына сәйкес болуы керек.

6.2.3 Курстық жұмыстың тақырыбы өзекті, ғылым, техника және мәдениеттің заманауи күйі мен даму перспективасына сәйкес болып, өндіріс, білім, ғылым және мәдениеттің нақты мәселелерін ескеру қажет.

6.2.4 Курстық жұмыс (жоба сауатты, әдеби және кәсіби тілде жазылуы керек.

6.2.5 Курстық жұмыстың (жобаның) мазмұны тақырыптың атауына сәйкес келуі және оны логикалық тізбекте ашып көрсетуі тиіс. Курстық жұмыстар тақырыптарын шығарушы кафедра анықтап, қарастырылып бекітіледі.

6.2.6 Курстық жұмыста (жобада) педагогикалық және өндірістік практиканың материалдарын қолдануға болады. Курстық жұмыстың тақырыбы

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 8-беті

оқу жылының басында қыркүйек айында анықталып, бекітіледі. Бекітілген курстық жұмыс ауыстырылмайды.

6.3. Курстық жұмысты жазу ретіне қойылатын талаптар

6.3.1 Студент курстық жұмысты жазу үшін кафедраның ұсынуымен ғылыми жетекші таңдайды. Кафедра меңгерушісі курстық жұмыстардың жүйелі түрде орындалуына бақылау жасайды.

6.3.2 Курстық жұмыстың ғылыми жетекшісі, тақырыптың атауы көрсетіле отырып, әр білім алушыға дербес бекітіледі.

6.3.3 Курстық жұмыстардың ғылыми жетекшісі болып университеттің профессорлары, доценттері, аға оқытушылары, магистр оқытушылары тағайындалады.

6.3.4 Курстық жұмыстың жетекшісі:

- Курстық жұмысты орындауға тапсырма береді (**Б қосымша**);
- студентке курстық жұмысты жасаудың толық мерзіміне күнтізбелі кестені құрастыруға көмектеседі;
- студентке керекті негізгі әдебиеттерді, анықтама және мұрағаттық материалдарды, типтік жобалар мен тақырып бойынша басқа да мәліметтерді ұсынады;
- курстық жұмыстың күнтізбелі кестесінің орындалуын бақылап отыру үшін кеңес беру кестесін анықтайды;
- курстық жұмыстың барлық тарауларының көлемін анықтап, студент пен кеңес берушілердің жұмысын үйлестіріп отырады.

6.3.5 Курстық жұмыстың тапсырмасы бастапқы материалдар мен көздердің сипаттамасынан, студенттер құрастырған сұрақтардан, ұсынылған әдебиеттерден, шығармашылық макеттерден (кестелер, диаграммалар, схемалар және т.б.), курстық жұмысты жазудың толық күнтізбелік графигінен тұрады.

Курстық жұмыстың тақырыбы бекітілгеннен кейін курстық жұмыстың тапсырмасын аяқталу мерзімін көрсетіп кафедра меңгерушісі бекітеді. Курстық жұмыстың тапсырмасы курстық жұмысқа тігіледі.

6.3.6 Түлек шығарушы кафедра курстық жұмыс бойынша жұмыс басталмай тұрып әдістемелік нұсқаулықтар жасап, студентті қаматамасыз ету керек. Бұл нұсқаулықта курстық жұмысқа қойылатын талаптар көрсетіледі.

6.3.7 Кафедра меңгерушісі курстық жұмысты орындау бойынша кезеңді есеп беру уақытын белгілейді. Осы уақытта студент ғылыми жетекші мен кафедра меңгерушісі алдында жауап береді. Олар курстық жұмыстың дайындық дәрежесін анықтап, ол туралы кафедра меңгерушісіне мағлұмат береді.

6.3.8 Курстық жұмыс ББ бойынша әдебиеттерді (оқулықтарды, оқу құралдары, монографияларды, дәріс курстарын, журналдарды, соның ішінде шетел тіліндегі, нормативтік әдебиеттерді және т.б.). терең оқып меңгеру негізінде жасалады. Кез-келген курстық жұмыс тапсырмаға сәйкес перспективті теориялық және практикалық мәселелерді қамтуы керек.

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 9-беті

6.3.9 Курстық жұмыстың негізгі мәтіні шығармашылық ойын, зерттеу әдістерінің негіздемесін, есептеу әдістері мен компьютерлік технологиялар арқылы алынған есептеулерді, жүргізілген тәжірибелердің сипаттамаларын, оларды талдау мен қорытындыларын, нұсқаулардың техникалық-экономикалық салыстыруын толық ашып, иллюстрациялар, графиктер, эскиздер, диаграммалар, схемалар және т.б. өңделуі керек.

6.3.10 Жұмысты (жобаны) орындау процесі келесі кезеңдерді қамтиды:

- тақырыпты таңдау және оны бекіту;
- жұмыс кестесін құру, басшымен келісу;
- таңдалған тақырып бойынша материалдарды жинау, талдау және жалпылау;
- негізгі теориялық ережелерді тұжырымдау;
- әдістер мен эксперименттік зерттеулерді таңдау;
- қорытындыларды, практикалық қорытындылар мен ұсыныстарды тұжырымдау;
- курстық жұмыстың (жобаның) жазылуы мен дизайны, пайдаланылған әдеби көздердің тізімі, қосымшалар, демонстрациялық плакаттар (презентациялар), графиктер, диаграммалар, кестелер, суреттер;
- antiplagiat.vuz.ru бағдарламасында бірегейлікті тексеру;
- курстық жұмысты (жобаны) қорғауға есеп дайындау;
- қорғауға рұқсат алу;
- курстық жұмысты қорғау (жоба).

6.4 Курстық жұмыстың (жобаның) көлеміне, құрылымы мен мазмұнына қойылатын талаптар

6.4.1 Курстық жұмыс студенттердің ББ қарай өз бетінше орындаған қолжазба түріндегі ғылыми-зерттеу жұмысы болып табылады.

6.4.2 Курстық жұмыстың көлемі компьютерде Word форматында дайындалған қосымшасыз 15-20 бетті құрауы тиіс. Қосымшалар көлемі шектелмеген.

6.4.3 Курстық жұмыстың (жобаның) графикалық бөлігінің көлемін кафедра анықтайды.

6.4.4 Курстық жұмыста (жобада) келесі құрылымдық элементтер болуы керек:

- мұқаба;
- титул парағы;
- курстық жұмысты (жобаны) орындауға тапсырма парағы;
- мазмұны;
- кіріспе;
- негізгі бөлім (практикалық бөлім кіреді);
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалар.

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 10-беті

6.4.5 Титул парағын рәсімдеу мысалдары сәйкесінше А қосымшада көрсетілген.

6.4.6 Курстық жұмыстың мазмұнында кіріспе, барлық тараулар мен бөлімдердің рет сандары мен атаулары, пайдаланылған әдебиеттер тізімі, қосымшалардың аталуы және курстық жұмыстың осы элементтеріне қатысты беттердің саны көрсетіледі.

6.4.7 Кіріспеде курстық жұмыс тақырыбының өзектілігі, ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығының негіздемесі, қарастырылып отырған ғылыми мәселенің қазіргі таңдағы жағдайының талдауы, сонымен қатар курстық жұмыстың зерттеудің мақсаты, міндеттері және нысандары, теориялық және әдістемелік негізі мен практикалық базасы көрсетілуі тиіс.

6.4.8 Курстық жұмыстың негізгі бөлімінде орындалған жұмыстың маңызын, мазмұнын, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер келтіріледі. Курстық жұмыстың негізгі бөлімі, әдетте, тарауларға, бөлімдерге, параграфтарға бөлінеді.

6.4.9 Қорытынды бөлімде курстық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылары жасалып, қойылған міндеттердің орындалу дәрежесі анықталады және зерттеу нысаны бойынша нақты ұсыныстар беріледі.

6.4.10 Пайдаланылған әдебиеттер тізімі ғылыми жұмыстарға қойылатын талаптарға сәйкес рәсімделеді.

6.4.11 Қосымшаға негізгі бөлімде көрсетілмеген курстық зерттеуге қатысты материалдар кіреді. Курстық жұмыстағы мәліметтердің дәлдігі.

6.5 Курстық жұмысты (жобаны) рәсімдеу ережелері

6.5.1 Курстық жұмыстың (жобаның) мәтіндік бөлігінің дизайны

6.5.1.1 Курстық жұмыс (жоба) баспа түрінде А4 ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтердің көмегімен бір интервалда орындалуы керек. TimesNewRoman қарпі - тұрақты, 14 өлшем.

6.5.1.1.1 Курстық жұмыстың (жобаның) мәтіні келесі жиектерді сақтай отырып басылуы керек: сол жақта - 30 мм, оң жақта – 15 мм, үстінде - 20 мм және төменде - 20 мм.

6.5.1.1.2 Соңғы бетте мұқабаның ішіне конверт немесе файл тігілген, онда плагиатқа қарсы өтуі туралы куәлік енгізілген.

6.5.1.1.3 Әр түрлі қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аудару үшін компьютер мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

6.5.1.2 Курстық жұмыстың (жобаның) орындалу әдісіне қарамастан, басылған мәтіннің сапасы мен иллюстрациялардың дизайны анық болуы керек.

6.5.1.3 Курстық жұмыстағы (жобадағы) фамилиялар, мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың атаулары, өнім атаулары және басқа тиісті атаулар түпнұсқа тілінде беріледі.

6.5.1.4 Курстық жұмысты (жобаны) әдетте толық ақпарат бар 2-3 тарауларға оны бөлімдерге және бөлімшелерге бөлу керек.

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 11-беті

6.5.1.5 Курстық жұмыс тараулар мен бөлімдерге бөлінеді. Әрбір тарау мен бөлім толық қарастырылған бір ақпаратты қамтиды. Барлық тараудың аттары жалпы курстық жұмыс (жобаның) тақырыбын, ал бөлімдердің аты сәйкес тараудың тақырыбын ашып көрсету керек.

6.5.1.6 Курстық жұмыстың (жобаның) бөлімдерінде құжаттың барлық бөлігінде араб цифрларымен белгіленген сериялық нөмірлер болуы керек. Бөлімдер әр бөлімде нөмірленуі керек. Бөлім нөмірі нүктемен бөлінген бөлім мен кіші нөмірлерден тұрады. Бөлім нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер екі немесе одан да көп бөлімнен тұруы мүмкін.

6.5.1.7 Курстық жұмыстың (жобаның) әрбір тарау жаңа парақтан (беттен) басталуы керек. Бөлім арасында екі жол бар. Бір бөлімнің ішкі бөлімдері мәтіннен бір жолдық шегініспен бөлінген.

6.4.1.9 Бөлімдердің аттары абзац шегінісімен бас әріппен, соңында нүктесі жоқ, асты сызылмай терілуі тиіс.

6.4.1.9.1 Бөлімдердің атаулары бірінші әріптен басқа, кіші әріптермен шегініспен, соңында нүктесіз, астын сызбай басылуы керек. Егер атау екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.

6.5.1.10 Курстық жұмыстың (жобаның) құрылымдық элементтерінің атаулары **«МАЗМҰНЫ», «КІРІСПЕ», «ҚОРЫТЫНДЫ», «ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ»** жұмыстың құрылымдық элементтерінің тақырыптары ретінде қызмет етеді.

6.5.1.10.1 Курстық жұмыстың құрылымдық элементтерінің тақырыптары бас әріппен жазылады, шрифт қалың.

Үлгі:

1 ӘДЕБИЕТТІ ШОЛУ

- 1.1
 - 1.2
 - 1.3
- } Құжаттың бірінші бөлімінің бөлімшелерінің нөмірленуі

2 ЭКСПЕРИМЕНТАЛДЫ ЗЕРТТЕУ

- 2.1
 - 2.2
- } Құжаттың екінші бөлімінің бөлімшелерінің нөмірленуі

6.5.1.12 **«МАЗМҰНЫ»** сөзі бас әріппен (мәтінге симметриялы) тақырып ретінде жазылады. Мазмұнға енгізілген атаулар бас әріптен басталып, кіші әріппен жазылады.

6.5.2 Курстық жұмыстың (жобаның) беттерін нөмірлеу

6.5.2.1 Курстық жұмыстың (жобаның) беттері мәтін бойынша үздіксіз нөмірленуді сақтай отырып, араб цифрларымен нөмірленуі керек.

6.5.2.1.1 А4 форматындағы қағазға курстық жұмысты (жобаны) басып шығарғанда, бет нөмірі төменгі оң жақ бұрышқа нүктесіз қойылады.

6.5.2.1.2 Курстық жұмысты (жобаны) брошюра түрінде басып шығару кезінде бет нөмірі парақтың төменгі ортасына нүктесіз қойылады.

6.5.2.2 Бөлек парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер курстық жұмыстың (жобаның) жалпы беттерінің нөмірленуіне енгізілген.

6.5.2.3 А3 қағаздағы суреттер, кестелер бір бет ретінде есептеледі.

6.5.3 Иллюстрацияларды безендіру

6.5.3.1 Иллюстрациялар (сызбалар, бейнелер, карталар, графиктер, диаграммалар, плакаттар, шақырулар, диаграммалар, фотосуреттер) курстық жұмысқа (жобаға) олар бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналасуы керек.

6.5.3.2 Иллюстрация саны ұсынылған мәтінді түсіндіру үшін жеткілікті болуы керек.

6.5.3.3 Иллюстрациялар түстерді қосқанда компьютерде болуы мүмкін. Барлық иллюстрацияларға курстық жұмыста (жобада) сілтеме жасалуы керек.

6.5.3.4 Курстық жұмысқа (жобаға) орналастырылған сызбалар, графиктер, диаграммалар, иллюстрациялар жобалау құжаттамасының бірыңғай жүйесінің мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес келуі тиіс.

6.5.3.5 Иллюстрациялар, қосымшалардағы иллюстрацияларды қоспағанда, араб цифрларымен ретімен нөмірленуі керек. Егер бір ғана сурет болса, онда ол «Сурет 1» болып белгіленеді, «Сурет» сөзі мен оның аты жолдың ортасына қойылады.

6.5.3.6 Бөлім ішінде иллюстрацияларды нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда иллюстрация нөмірі бөлік нөмірінен және нүктемен бөлінген иллюстрациялардың реттік нөмірінен тұрады. Мысалы: 1.1 -сурет.

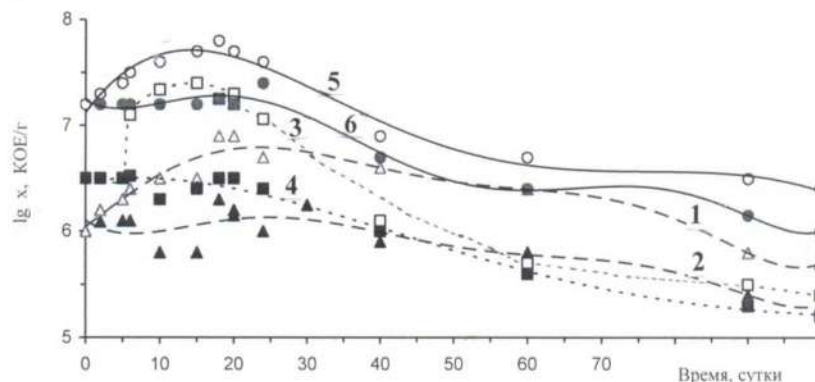
6.5.3.7 Иллюстрацияларға сілтеме жасағанда, «... 2 -суретке сәйкес» үздіксіз нөмірленумен, ал «... 1.2 -суретке сәйкес» бөлімнің ішінде нөмірленумен жазыңыз.

6.5.3.8 Иллюстрациялар қажет болған жағдайда атауы мен түсіндірме деректері болуы мүмкін (сурет мәтіні).

«Сурет» сөзі мен оның атауы түсіндірме мәліметтерден кейін орналастырылады және келесі түрде орналасады,

Мысал:

6-суретте топырақтың ылғалдылығы 50% және температурасы 30⁰С кезінде мұнаймен ластанған топырақтар үшін микроорганизмдер санының өсуінің кинетикасы көрсетілген.



Қысқyk белгілер: 1,2 - бактериялар; 3,4 - актиномицеттер; 5,6 - саңырауқұлақтар
1,3,5 - 0.1% топырақтағы мұнай; 2,4,6 - 10% топырақтағы мұнай.

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 13-беті

Сурет 6. Топырақтың ылғалдылығы кезінде мұнаймен ластанған топырақтар үшін микроорганизмдер санының өсуінің кинетикасы.

6.5.4 Кестенің құрылуы

6.5.4.1 Кестелер көрсеткіштерді жақсырақ түсіну және салыстыруды жеңілдету үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл және қысқа болуы керек. Кестенің аты кестеден жоғары «кесте» сөзінен кейінгі жолда абзацтан бастап жазылу керек..

6.5.4.2 Кесте көлеміне қарай оған сілтеме бірінші берілген мәтіннің астына немесе келесі бетте, ал қажет болған жағдайда қосымшада орналастырылады.

6.5.4.3 Курстық жұмыста (жобада) барлық кестелерге сілтеме жасалуы керек. Байланыстыру кезінде оның нөмірін көрсете отырып, «кестені» жазу керек.

Кесте дизайнының мысалы:

1-кестеде топырақтың мұнаймен ластану дәрежесінің абorigендік микрофлораның сандық құрамына әсері көрсетілген.

Кесте 1

Мұнаймен топырақтың ластану дәрежесінің абorigендік микрофлораның сандық құрамына әсері

Үлгі нөмірі және топырақ түрі	Май мөлшері, %	lg жасуша концентрациясы, CFU / г		
		бактериялар	актиномицеттер	саңырауқұлақтар
1	2	3	4	5
10 сұр-қоңыр	0,1	6,1	6,5	7,1
	1	6,7	7,1	7,3
	5	7,8	7,1	8,2
	7	7,7	6,7	8,0
	10	5,6	5,0	6,3

6.5.4.4 Сызықтары көп кестені басқа параққа (бетке) ауыстыруға болады. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (бетке) ауыстыру кезінде «Кесте» сөзі мен оның нөмірі кестенің бірінші бөлігінің үстінде, сол жақта бір рет көрсетіледі, басқа бөліктердің үстінде кесте нөмірі және «Жалғасы» сөзін жазады, мысалы: «1-кестенің жалғасы». Кестені басқа параққа (бетке) ауыстыру кезінде тақырып тек оның бірінші бөлігінің үстіне қойылады. Кестенің бір бөлігін беру кезінде кестені шектейтін төменгі көлденең сызық жүргізілмейді.

Мысал:

1-кестенің жалғасы

1	2	3	4	5
15 сұр-қоңыр	0,1	6,1	6,5	7,1
	1	6,7	7,1	7,3
	5	7,8	7,1	8,2

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 14-беті

6.5.4.4.1 Бағандар саны көп кестені қосымшаға шығарған жөн.

6.5.4.5 Егер кестенің әр түрлі жолдарында (бағандарында) қайталанатын мәтін бір сөзден тұрса, онда бірінші рет жазылғаннан кейін оны тырнақшамен алмастыруға рұқсат етіледі; егер екі немесе одан да көп сөзден болса, бірінші қайталауда оның орнына «Дәл сондай» сөзі жазылып, ары қарай тырнақша қойылады. Қайталанатын сандарды, белгілердің, белгілердің, математикалық және химиялық белгілердің орнына тырнақша қоюға болмайды. Егер сандық немесе басқа мәліметтер кестенің кез келген жолында берілмесе, онда оған сызықша қойылады.

6.5.4.6 Кестелер, қосымша кестелерді қоспағанда, араб цифрларымен ретімен нөмірленуі керек.

6.5.4.7 Бөлім ішіндегі кестелерді нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда кесте нөмірі нүкте арқылы бөлінген кестенің бөлім нөмірі мен реттік нөмірінен тұрады. Мысалы: «1.1 кесте».

6.5.4.8 Кестенің бағандары мен жолдарының тақырыптары бірінші бас әріптен басқа, кіші әріптермен, ал графтың ішкі тақырыптары - кіші әріптермен жазылуы керек. Кестелердің тақырыптары мен тақырыпшаларының соңында нүктелер қойылмайды.

6.5.4.9 Кестелер әдетте сол жақта, оң жақта және төменгі жағында сызықтармен шектеледі. Қаріп өлшемін кестеде мәтінге қарағанда кішірек қолдануға рұқсат етіледі.

Әдетте, графикалық тақырыптар кесте жолдарына параллель жазылады. Қажет болған жағдайда бағандар тақырыптарының перпендикуляр орналасуына рұқсат етіледі. Кесте басы кестенің қалған бөлігінен сызықпен бөлінуі керек.

6.5.4.10 «Ескерту» сөзі абзацтағы бірінші бас әріптен басқа, кіші әріптермен басылып, асты сызылмауы керек.

Ескертулер курстық жұмыста (жобада) беріледі, егер сізге мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктеме немесе анықтамалық деректер қажет болса.

Ескертпелер мәтіннен, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертулер берілген кестеге бірден қойылуы керек. Егер бір ғана жазба болса, онда «Ескерту» сөзінен кейін сызықша қойылады және бірінші бас әріптен басқа жазба кіші әріптермен басылады. Бір ескертпе нөмірленбейді. Бірнеше ескертулер араб цифрларымен нүктесіз нөмірленеді. Кестеге жазба кестенің соңын көрсететін сызықтың үстіне қойылады.

Мысал:

Длина винта	
Номин.	Пред.откл.
(18)	$\pm 0,43$
20	$\pm 0,52$
(21)	
25	
Примечание – Размеры, заключенные в скобки, не рекомендуются	

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 15-беті

6.5.5 Формулалар мен теңдеулер

6.5.5.1 Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолда бөлу керек. Әр формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кемінде бір бос жол қалдыру керек. Егер теңдеу бір жолға сәйкес келмесе, онда оны теңдік белгісінен кейін (=) немесе қосу (+), минус (-) белгілерінен, көбейту (x), бөлу (:) немесе басқа математикалық белгілерден кейін жазу керек, және басындағы белгі келесі жолда қайталанады.

6.5.5.2 Символдар мен сандық коэффициенттердің мағынасын түсіндіру олар формулада берілген ретпен тікелей формуланың астында берілуі керек.

6.5.5.3 Курстық жұмыстағы (жобадағы) формулалар реттік нөмірлену арқылы бүкіл жұмыс бойынша араб цифрларымен жақшалармен бір жолда шеткі оң жақта орналасуы керек.

Мысал:

$$A = a : b \quad (1)$$

$$B = c + d \quad (2)$$

6.5.5.4 Мәтіндегі формулалардың реттік нөмірлеріне сілтеме жақша ішінде беріледі.

Мысал (1) формулада келтірілген.

6.5.5.5 Бөлім ішіндегі формулаларды нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда формула нөмірі нүкте арқылы бөлінген бөлім нөмірі мен формуланың реттік нөмірінен тұрады, мысалы (3.1).

6.5.6 Қолданылған әдебиеттерге сілтеме

6.5.6.1 Әдебиеттер туралы ақпарат курстық жұмыстың (жобаның) мәтінде дереккөздерге сілтеме пайда болу ретімен орналасуы керек.

6.5.6.2 Қолданылған әдебиеттерге сілтеме төртбұрышты жақшада берілуі керек, мысалы: [1].

6.5.6.3 Қолданылған әдебиеттер тізімі нүктесіз араб цифрларымен нөмірленіп, абзацпен басылуы керек (**В қосымшасы**).

6.5.6.4 Әр дереккөздің библиографиялық сипаттамасы ГОСТ 7.1-2003 сәйкес келуі керек.

6.5.7 Қосымшалар

6.5.7.1 Қосымшалар курстық жұмыстың (жобаның) жалғасы ретінде оның келесі беттерінде қолданыстағы стандарттарда белгіленген ережелер мен формаларға сәйкес ресімделеді.

6.5.7.1.1 Құжат мәтінін толықтыратын материал қосымшаларға орналастырылуы мүмкін.

6.5.7.2 Курстық жұмыстың (жобаның) мәтінде барлық қосымшаларға сілтеме жасалуы керек. Қосымшалар мәтінде оларға сілтеме ретімен орналастырылған.

6.5.7.3. Қосымшалар Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ әріптерін қоспағанда, А -дан басталатын орыс алфавитінің бас әріптерімен белгіленеді. «Қолдану» сөзінен кейін оның ретін көрсететін әріп келеді.

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 16-беті

6.4.7.4 Қосымшалар курстық жұмыстың (жобаның) қалған бөлігімен ортақ дәйекті беттерге ие болуы керек.

6.5.7.5 Қосымшалар әдетте, А4 парақтарында орындалады. Қосымшалар ГОСТ 2.301 сәйкес А3, А4 3, А4 4, А2 және А1 парақтарында рәсімдеуге рұқсат етіледі.

6.5.7.6 Барлық Қосымшалар курстық жұмыстың (жобаның) мазмұнында (бар болса), олардың нөмірлері мен атауын көрсете отырып жазылуы тиіс.

6.5.7.7 Қосымшалар міндетті және анықтамалық болуы мүмкін. Міндетті қосымшаларда міндетті болып табылатын талаптар бар.

6.5.7.7.1 Әр қосымша жаңа беттен басталуы керек, онда «Қосымша» сөзі және оның белгіленуі беттің жоғарғы жағында, ал оның астына жақшада міндетті тіркеме үшін «міндетті» сөзі жазылады.

6.5.7.7.2 Қосымшада бірінші бас әріптерді қоспағанда, кіші әріптермен мәтінге қатысты симметриялы түрде жазылатын айдар болады.

6.6 Курстық жұмысты плагиатқа тексеру тәртібі

Академиялық адалдық оқыту процесінің негізгі қағидаты болып табылады. Плагиатты болдырмау үшін білім алушылардың жазбаша жұмыстарының барлық түрлері (бақылау, эссе, курстық, дипломдық, диссертациялық) антиплагиат бағдарламасы пайдаланылып тексерістен өтеді.

6.6.1 Курстық жұмысты плагиатқа тексерудің мақсаты – білім алушылардың өз бетімен және ғылыми-зерттеу жұмыстарының үрдісін жетілдіру, студенттердің ғылыми деңгейін арттыру, ақпараттық құзыреттілігі мен өзіндік менеджмент құзыреттілігін дамыту, әдебиетпен мінсіз жұмыстану мен ғылыми еңбекке таза көқарас қалыптастыру және ғылыми этиканы сақтау.

6.6.1 Студенттердің курстық жұмыстарын орындау кезінде авторлық құқық бұзушылыққа байланысты қарым-қатынасын реттейді.

6.6.3. Жазбаша жұмыстарды орындау кезінде студент жеке ізденіс пен талдау негізінде ақпаратпен жұмыстың ғылыми әдістерін қолдана отырып мәтін құру керек. Басқа адамның идеясы мен мәтінін қолданған жағдайда, курстық жұмыстарды дайындау және рәсімдеу туралы бекітілген ережеге сәйкес студент қолданылған материалға сілтеме жасауы тиіс.

6.6.4. Осы ережемен реттелетін академиялық нормаларды бұзушылыққа келесі жатады:

- жазба жұмыстарында басқа автордың мәтіні мен идеясын (плагиат) сілтемесіз қолдану;
- материал мен жұмыс нәтижелерін фабрикациялау.

6.6.5. Плагиат екі түрде жүзеге асады:

- өзгенің мәтінін сөзбе-сөз баяндау;
- астарлап айту – бөгде мәтінді мағынасын сөздер мен сөйлемдерді ауыстыру арқылы баяндау.

6.6.6. Курстық жұмыстарды қорғау бойынша комиссия жұмысы басталардан 1 апта бұрын студент курстық жұмысын өтінішпен бірге

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 17-беті

«Антиплагиат» жүйесімен тексеруге деканатқа ұсынады. Өтінішке курстық жұмыстың электрондық және қағаз нұсқаларын және ғылыми жетекшісінің «қорғауға жіберіледі» немесе «қорғауға жіберілмейді» деген дәлелді қорытындысы негізінде өткізілуі тиіс.

6.6.7. Декан орынбасары курстық жұмысының мазмұнын электрондық және қағаз нұсқалармен сәйкестілігіне іріктемелі тексеруді жүзеге асырады, «Антиплагиат» бағдарламасының мәліметтер базасына студенттің жазбаша жұмысының электрондық нұсқасын енгізеді, ал қағаз нұсқасында «Электрондық нұсқа тапсырылды» белгісін қойып, өз қолтаңбасымен куәландырады.

6.6.8 ББ (топ) бойынша барлық жұмыстарды енгізген соң тексеріс нәтижелері бойынша есеп жасалады, факультет деканның қолымен бекітіліп, шығарушы кафедраға беріледі.

6.6.9. Түпнұсқадағы мәліметке жасалған сілтемелерді қосқанда бөтен мәтіннен көшірілген мәлімет көлемі 50%-дан аспаған жағдайда (курстық жұмыстың түпнұсқалығы 50%-дан асқан жағдайда), студентке көшірудің межелі нормаға сәйкестігі туралы анықтама береді.

6.6.10. Түпнұсқадағы мәліметке жасалған сілтемелерді қосқанда бөтен мәтіннен көшірілген мәлімет көлемі 50%-дан асып кетсе (курстық жұмыстың түпнұсқалығы 50%-дан төмен болған жағдайда), студентке анықтама берілмейді.

6.6.11. Жұмыста шеттен алып пайдаланулардың 50%-дан жоғары анықталған жағдайда курстық жұмыс енгізілген өзгерістерден кейін **факультет деканымен бекітілетін факультет деканынан**, деканның орынбасарынан, кафедра меңгерушісінен және ОПК-нан тұратын Комиссиясының қаралуына жіберіледі.

6.6.12. Комиссия студенттің көзінше қорытынды шешімін қабылдайды. Комиссиясының хаттамалық шешімімен қорғауға жіберілмеуге (шеттен алып пайдаланулардың 50%-дан жоғары болғанда), немесе алдыңғы тақырыптың сақтауымен қайта аяқтап істеуге, жеке бөлімдер мен тарауларды қайта аяқтап өңдеуге және қайталмалы тексерістің мерзімін анықтау шешімін бекітеді.

6.6.13. Комиссия отырысында қаралып, «Антиплагиат» автоматтандырылған ақпараттық бағдарламасында қайта тексерілуі жөнінде шешім қабылданады. Шешімнің көшірмелері деканатқа және тиісті кафедраға тапсырылады.

6.6.14. Осыдан кейін комиссия жұмысының бастау алдында өтуінің (ақырғы мерзімі қорғауға дейін) 10 күн бұрын қайталмалы тексеріске түсіріледі. Қайталмалы тексеріс кезінде жұмыстағы шеттен алып пайдаланулардың 50%-дан асатын болса курстық жұмыс қорғауға жіберілмейді.

6.7 Курстық жұмысты қорғауға ұсыну тәртібі

6.7.1. Курстық жұмыс алдын-ала қорғау үшін түлек шығаратын кафедраға ұсынылады.

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 18-беті

6.7.2. Ғылыми жетекшінің курстық жұмысты қолдаған жағдайда, жетекші қол қойып, өзінің қорғауға жіберілгені туралы шешім қабылдап, кафедра меңгерушісіне береді. Курстық жұмысты қолдамаған жағдайда, ғылыми жетекші оған қол қоймайды, бірақ курстық жұмысты қорғауға жібермеу туралы шешімін негіздейтін пікір жазып, кафедра меңгерушісіне ұсынады.

6.7.3. Осы материалдардың негізінде кафедра меңгерушісі курстық жұмыс бойынша нақты шешім қабылдап, титул парағына жазады. Кафедра меңгерушісі студентті курстық жұмысты қорғауға жібермеу туралы шешім қабылдаса, бұл мәселе студенттің және ғылыми жетекшінің міндетті түрде қатысуымен өтетін кафедра отырысында қарастырылады. Кафедра отырысының хаттамасы бекіту үшін факультет кеңесіне ұсынылады.

6.7.4. Курстық жұмыстың қорғалуына дейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей комиссия-ға ұсынылады:

1) курстық жұмыс ғылыми жетекшісінің "қорғауға жіберіледі" немесе "қорғауға жіберілмейді" деген дәлелді қорытындысы беріліп қол қойылған;

2) қорғауға ұсынылған курстық жұмыстың мазмұны ББ бейініне сәйкес келетін;

3) Курстық жұмысты плагиаттық мәніне қатысты тексеруден өткізу туралы анықтамасы негізінде, кафедра меңгерушісі қорғауға жіберу туралы қол қойылады.

6.7.5. Комиссияға, қажет болған жағдайда орындалған курстық жұмыстың (жобаның) ғылыми және практикалық құндылықтарын сипаттайтын басқа да материалдар, ресми емес пікірлер, курстық жұмысының бейіні бойынша практикалық қызметті жүзеге асыратын ұйымның жазбаша қорытындысы, ғылыми-зерттеу нәтижелерін енгізу анықтамалары немесе актілері, макеттер, ауылшаруашылық өнімдері материалдарының, бұйымдарының үлгісі, минералдар коллекциясы, гербарийлер ұсынылады.

6.7.6. Курстық жұмыс студенттің қалауымен қазақ, орыс немесе ағылшын тілінде қорғалады.

6.7.7. Курстық жұмыс заманауи техникалық құралдар мен ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы жетістіктер негізінде мультимедиялық көрсетілім түріндегі электрондық ресурстарды пайдалану арқылы қорғалады.

6.8 Курстық жұмысты қорғау реті

6.8.1 Курстық жұмыс комиссиясының ашық отырысында, кем дегенде комиссия мүшелерінің жартысының қатысуымен қорғалады. Кафедра меңгерушісі қорғауға дейін бір ай бұрын жұмысты қорғауға кафедра үкімімен екі, үш адамнан тұратын комиссия мүшелерін тағайындайды

6.8.2. Курстық жұмыстың қорғалуы көпшілік түрде, студенттер мен кафедра оқытушыларының қатысуымен өтеді. Сонымен қатар, қорғауға ғылыми жетекші, курстық зерттеу жүргізілген ұйымның өкілдері және тағы да басқа қызығушылық танытқан тұлғалар шақырылуы мүмкін.

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 19-беті

6.8.3. Курстық жобаны (жұмысты) қорғау студенттің білімін тексеру және олардың өзіндік жұмыс қабілеттілігі бағаланатын белгілердің бірі. Курстық жобаны (жұмысты) қорғау жобаны орындаудағы ерекше тексеру түрінің бірі. Қорғау студентті ұсынған шешімдерінің дәйекті негізделуіне және орындаған жұмыстарын терең түсінуге үйрету керек

6.8.4. Бір студент үшін курстық жұмыстың (жобаның) қорғалуы 20 минуттан аспау керек. Курстық жұмысты қорғау үшін студент комиссиясының алдында 10 минуттан аспайтын уақытты баяндама жасайды.

6.8.5. Курстық жұмысты (жобаны) сұрақ қою немесе пікір айту түрінде өткізілетін талқылауға отырғандардың барлығы қатысуына болады.

6.8.6. Талқылаудан соң комиссия хатшысы пікірлерді оқиды. Отырысқа қатысқан жағдайда ғылыми жетекші өзі сөз сөйлеуіне болады. Пікірлердегі ескертулерге студент негізделген жауап беру керек.

6.8.7. Курстық жұмысын қорғаудың нәтижелері бойынша білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындықтарын, сондай-ақ ғылыми жетекшісінің пікірін ескере отырып, білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша баға қойылады.

6.8.8. Курстық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері әр студент бойынша комиссия отырысының хаттамасымен рәсімделіп (**Д қосымшасы**), қорғау болған күні жарияланады.

6.8.9. Курстық жұмысын қорғау бағалары туралы сондай-ақ, курстық жұмыстардың қорғалғандығы туралы шешім комиссия отырысына қатысушы мүшелерінің көпшілік дауысымен жабық отырыста ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар саны тең болған жағдайда ғылыми жетекшісінің дауысы шешуші болып табылады.

6.8.10. Курстық жұмысын қорғау барысында курстық жұмысы "қанағаттанарлықсыз" деп есептелгенде, комиссия сол жұмысты пысықтап қайтадан қорғауға ұсынуға немесе жұмысты жаңа тақырыппен әзірлеуге мүмкіндік береді. Комиссия мүшелерінің бұл шешімі хаттамаға негізделіп жазылады. Курстық жұмыстар (жоба) тіркеу журналына **Е қосымшаға** сәйкес тіркеледі

6.8.11. Егер студент бітіруші курс болған жағдайда, жазғы семестр ұйымдастырылмайтынын ескерте отырып курста қалдырылуы мүмкін, курстық жұмыстың бейініне сәйкес келетін пәннен емтиханға жіберілмейді. Себебі курстық жұмыс семестр бойынша жазылады, студенттің ғылыми жұмысы болып табылады.

6.9 Курстық жұмысты (жобаны) қорғауды бағалау критерийлері

Блум таксаномиясына негізделіп бағалау:

Білу-Таным мен ойлау деңгейі – төмен деңгей.

Бұл категория мәліметтерді қайталау немесе тану арқылы есте қалай сақталғанын тексеруге бағытталады, мағлұмат пен деректерді еске түсіреді.

1. Нақты фактілерді біледі;
2. Жұмыстың орындалу ретін біледі,

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 20-беті

3. Негізгі ұғымдарды біледі;

4. Ережелерді, қағидаларды біледі.

Түсіну-Таным мен ойлау деңгейі – орта деңгей.

Оқу материалын түсінгендіктің ретінде келесідей әрекеттерді атқаруды атауға болады:

Трансляция – оқу материалын бір «тілден» екінші «тілге» ауыстыру мысалы, математикалық формуланы сөзбен айтып беру; сөзбен келтірілген мәліметті кесте, схемамен көрсету, т.б.);

Интерпретация – оқу материалын «өз сөзімен» түсіндіру, қысқаша баяндау;

Жорамалдау – оқу материалдары бойынша әңгіменің әрі қарай не туралы болатындығын, оның салдары мен нәтижелерін болжау.

1. Фактілерді, ережелерді, қағидаларды түсінеді;

2. Сөзбен келтірілген материалды, схемалар, графиктер, диаграммаларды түрлендіреді;

3. Сөзбен келтірілген материалды математикалық ұғымдарға өзгертеді;

4. Берілген ақпарат бойынша болашақта туындалуы ықтимал салдарын сипаттайды.

Қолдану-Таным мен ойлау деңгейі – орта деңгей.

Бұл категория оқу материалын нақты жағдайда және мүлдем жаңа ситуацияда қолдануды меңзейді. Мұнда ережелерді, әдістерді, ұғымдарды, заңдарды, қағидаларды, теорияларды, практикалық тұрғыдан қолдану кіреді. Оқу нәтижелері түсіне деңгейіне қарағанда материалды тереңірек игеруді талап етеді.

1. Ұғымдар мен қағидаларды жаңа жағдайларда қолданады;

2. Заңдар мен теорияларды практикалық тұрғыдан нақты ситуацияларда қолданады;

3. Әдіс немесе жұмыс ретін дұрыс қолданатындығын көрсетеді.

Талдау-Таным мен ойлау деңгейі – жоғарғы деңгей.

Оқу материалының құрылымы анық көрінуі үшін оны құрамдас бөліктерге бөлу: бүтіннің бөліктерін ажырату; бүтіннің бөліктерінің арасындағы өзара байланыстарды анықтау, бүтіннің қалайша ұйымдастырылғандығын сезіну. Бұл категория оқу материалының мазмұнын сезінумен қатар оның ішкі құрылысын қалайша құралатындығын меңзейді.

1. Жасырын (көзге көрінбейтін) жәйттерді ашады;

2. Ойдың өрбуінен қателер мен олқылықтарды айқындайды,

3. Фактілер мен олардың салдарының арасын ажыратады;

4. Ұсынылған фактілердің маңыздылығын айқындайды.

Жинақтау-Таным мен ойлау деңгейі – жоғарғы деңгей.

Оқу материалының элементтерінен жаңашыл сипаттан бүтінді (нәтижені) құрастыру. Жаңа нәтиже ретінде оқу материалдарын мүлдем өзгеше реттейтін хабарлама (баяндама, сөз), жұмыс жоспары, схемаларды атауға болады.

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 21-беті

Мұндай оқу нәтижелері жаңа мазмұн мен жаңа құрылымдарды жасап шығаратын шығармашылық әрекеттерді қолдануды талап етеді.

1. Шығармашылық тұрғыдан кішігірім шығарма (эссе) жазады;
2. Тәжірибе жасаудың өзіндік жоспарын ұсынады;
3. Қандай да болмасын проблеманы шешу үшін өз білімдерін шығармашылықпен қолданады.

Бағалау-Таным мен ойлау деңгейі – жоғарғы деңгей.

Оқу материалының маңызын анықтау, ол туралы өзіндік пікір келтіру, ойын білдіру. Бұл деңгей алдыңғы категориялардың оқу нәтижелелеріне қол жеткізуді меңзейді.

1. Оқу материалы құрылымының логикасын жазбаша түрде бағалайды;
2. Ішкі немесе сыртқы критерийлерге сүйеніп, оқу материалының маңыздылығын айқындатады;
3. Жасалған шешімдер мен қорытындылардың берілген фактілерге сәйкестігін анықтайды.
4. Курстық жұмыстардың дайындалуы ережеге сәйкестігі.
5. «Антиплагиат» автоматтандырылған ақпараттық бағдарламасынан өткендігін растаушы анықтамасында көрсетілген пайыздық мазмұны.
6. АКТ-ны қолдану, көрнекі безендірілуі, презентация, модельдеу-макеттеу шеберлігі.
7. Курстық жұмыстардың қорытындысы, талдаулардың болуы.
8. Курстық жұмысты баяндау барысы.

Курстық жұмыстардың қорытынды бағалау төменде көрсетілген формуламен есептелінеді, әр бір критерийлердің пайыздық мазмұны 100%:

Ескерту: КБ-қорытынды бағалау, БЛ-Блум таксаномиясына негізделіп бағалау, КЖДЕС-курстық жұмыстардың дайындалуы ережеге сәйкестігі, АНП-«Антиплагиат» автоматтандырылған ақпараттық бағдарламасынан өткендігін растаушы анықтамасында көрсетілген пайыздық мазмұны, АКТ-ны қолдану, көрнекі безендірілуі, презентация, модельдеу-макеттеу шеберлігі, КЖКТБ-курстық жұмыстардың қорытындысы, талдаулардың болуы, КЖББ-курстық жұмысты баяндау барысы, n- өлшеудің арифметикалық ортасы болып табылады.

Бағасы	Курстық (жобаны) критерийлері	жұмысты бағалау	Критерийдің мазмұны
Жақсы А, А- (90-100)	Курстық (жобаның)	жұмыстың мазмұны	Курстық жұмыстың (жобаның) тақырыбы өзекті, ол жаңа, жаңа технологиялар, рецепттер, технологиялық процестер, әдістер әзірленді. Шығарма сауатты жазылған, тақырыпты толық ашады. Курстық жұмыстың абзацтары мен тарауларының мазмұны олардың тақырыптарының тұжырымына сәйкес келеді. Жұмыстың мазмұны тақырыпқа сәйкес келеді. Курстық

		жұмыс (жоба) ESKD, СМЖ талаптарына сәйкес орындалады. Жұмыстың өзіндік ерекшелігі 30%-дан асады.
Теориялық зерттеулер деңгейі, ғылыми және арнайы көздермен жұмыс		Курстық жұмыс (жоба) негізгі теориялық түсініктерді білуді көрсетеді, зерттелген мәселе көздердің жеткілікті санын пайдалана отырып толық қамтылған.
Курстық жұмыстың теориялық және практикалық аспектілері бойынша қорытынды		Зерттеу міндеттері жұмыста нақты тұжырымдалған; алынған эксперименттік нәтижелерге теориялық талдау терең және мағыналы түрде жүргізіледі. Теориялық талдау нәтижесінде эксперименттік зерттеуде енгізілген негізгі тәсілдер анықталады. Курстық жұмыстың мәтіні жоғары ғылыми сипатымен ерекшеленеді, зерттеудің логикасы анық байқалады, бар зерттеулерге сыни талдау дұрыс берілген. Кіріспе берілген тапсырмаларға сәйкес келеді.
Қолданылған дереккөздердің маңыздылығы		Қолданылған дереккөздер маңызды, зерттеу тақырыбы бойынша қазіргі ғылыми тұжырымдамаларға сәйкес келеді. Қолданылған әдебиеттер тізімінде нормативтік құқықтық актілер, оқу, ғылыми, арнайы әдебиеттер, монографиялар, брошюралар, мерзімді басылымдардан мақалалар, Интернеттен алынған ресми ақпарат көздері бар.
Практикалық даму / эмпирикалық зерттеу / аналитикалық деңгей		Тәжірибелік әзірлемелердің жалпыланған нәтижелері зерттеу тақырыбына сәйкес келеді, зерттеу объектісі мен пәнінің нақты жағдайын көрсетеді. Жабдықтардың жана түрлері жасалды.
Курстық жұмыстың (жобаның) дизайны СМЖ талаптарына сәйкес келеді.		СМЖ талаптарына толық сәйкес келуі. Кішігірім кемшіліктердің, қателердің болуы рұқсат етіледі. Графикалық бөлігі ESKD талаптарына сәйкес компьютерлік бағдарламаларда PowerPoint, AutoCad, PhotoShop және т.б.
Курстық жұмысты қорғау бойынша презентация (жоба)		Курстық жұмысты жақсы қорғау (жоба). Материалды ұсынудың жүйелілігі, жүйелілігі, бірізділігі, дәлелділігі, ықшамдылығы, анықтылығы, сауаттылығы; Шешілетін міндеттер туралы автордың пікірінің болуы. Автордың шығарманы көпшілікке таныстыру және қорғау кезінде сұрақтар мен пікірлерге жауап беру қабілеті. Демонстрациялық материалдың көрнекілігі (индикатор - презентация) .Жоғары орындау деңгейі.

		Оқушының сөйлеген сөзі сенімді, дәйекті және мінсіз.
	Курстық жұмысты (жобаны) қорғау бойынша комиссияның сұрақтарына жауаптар	Комиссия сұрақтарына дұрыс жауаптар берілді. Талқылауды сауатты және дұрыс жүргізу дағдылары бар.
Жақсы В+, В, В-, С+ (70-89)	Курстық жұмыстың (жобаның) мазмұны	Жұмыс зерттеу әдістерін таңдауды негіздейді. Бірақ сонымен бірге, зерттеудің мақсаты мен мақсатты сипаттамалары туралы тиісті ғылыми негіздеме жоқ және ұсынылған зерттеу материалдары үшін тиісті дәлел жоқ. Курстық жұмыстың негізгі мәтіні біртұтас логикада баяндалған, ғылыми сипаттағы және нақтылық талаптарына жауап береді, дәлелденген тұжырымдар жеткіліксіз. Абзац пен тараудың тақырыптары мәтінге сәйкес келеді. Мазмұны тақырыпқа толық сәйкес келеді. Қорытынды мен тұжырымдар жеткіліксіз дәлелді немесе нашар дәлелденген. Курстық жұмыс (жоба) ЭСКД, СМЖ талаптарына сәйкес жүргізіледі. Жұмыстың өзіндік ерекшелігі кем дегенде 30% құрайды.
	Теориялық зерттеулер деңгейі, ғылыми және арнайы көздермен жұмыс	Тақырып бойынша негізгі дереккөздер қолданылды, олардың саны талаптарға сай.
	Курстық жұмыстың (жобаның) теориялық және практикалық аспектілері бойынша қорытынды	Қорытынды кіріспеді тұжырымдалған міндеттерге сәйкес келеді, жұмыстың мазмұнынан шығады және нақты фактілерге, алынған нәтижелерге және анықталған тенденцияларға негізделген.
	Курстық жұмысты (жобаны) дайындауда қолданылатын дереккөздердің өзектілігі	Қолданылған әдебиеттер тізімінде әр түрлі дереккөздер жеткілікті. Дереккөздердің көпшілігі қазіргі.
	Практикалық даму / аналитикалық деңгей	Тәжірибелік әзірлемелердің жалпыланған нәтижелері зерттеу тақырыбына сәйкес келеді, зерттеу объектісі мен пәнінің нақты жағдайын көрсетеді.
	Курстық жұмыстың дизайны СМЖ талаптарына сәйкес келеді	Үлкен дәрежеде дизайн талаптарға сәйкес келеді. Бірқатар кателер бар, қате басылған, бірақ түзетілген. Графикалық бөлік ЕСКД талаптарына сәйкес компьютерлік бағдарламаларда PowerPoint, AutoCad, PhotoShop және т.б.
	Курстық жұмысты қорғау бойынша презентация (жоба)	Материалды ұсынудың жүйелілігі, жүйелілігі, бірізділігі, дәлелділігі, ықшамдылығы, анықтылығы, сауаттылығы; Шешілетін міндеттер туралы автордың пікірінің болуы. Автордың шығарманы

		көпшілікке таныстыру және қорғау кезінде сұрақтар мен пікірлерге жауап беру қабілеті. Демонстрациялық материалдың көрнекілігі (индикатор - презентация).
	Курстық жұмысты (жобаны) қорғау бойынша комиссияның сұрақтарына жауаптар	Комиссия мүшелерінің сұрақтарына жеткіліксіз анық және толық жауап берді.
Қанағаттанарлық C, C ⁻ , D ⁺ , D (50-69)	Курстық жұмыстың (жобаның) мазмұны	Тандалған тақырыпты жеткілікті негіздеу, бірақ қарастырылып отырған мәселені терең түсіну жоқ; библиографияда негізінен стандартты әдеби көздерге сілтемелер бар; мәселені жан -жақты зерттеуге қажетті ғылыми еңбектер шектеулі көлемде қолданылады; білімнің осы саласында студенттердің құзыреттілігінің айтарлықтай жетіспеушілігі байқалады; немқұрайдылық элементтері бар курстық жұмысты тіркеу. Зерттелетін мәселе негізінен ашылады, бірақ жаңашылдығымен, теориялық тереңдігімен және дәлелділігімен ерекшеленбейді. Курстық жұмыстың (жобаның) мазмұны зерттеу тақырыбына ішінара сәйкес келеді. Негізінен дұрыс емес сөздер бар. Жұмыстың өзіндік ерекшелігі 30%-дан аз.
	Теориялық зерттеулер деңгейі, ғылыми және арнайы көздермен жұмыс	Негізінде курстық жұмыс (жоба) - бұл тиісті ақпаратты қамтымайтын теориялық зерттеу. Курстық жұмыс (жоба) автордың қарастырылып отырған мәселе бойынша негізгі теориялық түсініктердің, әдебиеттердің білмеуін куәландырады.
	Курстық жұмыстың (жобаның) теориялық және практикалық аспектілері бойынша қорытынды	Қорытынды мен ұсыныстар кіріспеді тұжырымдалған міндеттерге толық сәйкес келмейді және жұмыстың (жобаның) мазмұнынан шықпайды.
	Курстық жұмысты (жобаны) жазуда қолданылатын дереккөздердің маңыздылығы	Зерттеліп отырған проблема негізінен ашылады, бірақ жаңашылдығы, теориялық тереңдігі мен дәлелдеуімен ерекшеленбейді; Материалды көрсету логикасы бұзылған, тапсырмалар толық ашылмаған.
	Практикалық даму / аналитикалық деңгей	Практикалық әзірлемелер өте әлсіз деңгейде немесе теориялық материалмен ауыстырылады.
	Курстық жұмыстың дизайны СМЖ талаптарына сәйкес келеді	Қосымшалардың мазмұны берілген міндеттерді шешуді қамтымайды. Жұмыс аяқталды, бірақ толық емес немесе ішінара көлемде ESKD немесе СМЖ талаптарына сәйкес келмейді. Графикалық бөлік ESKD талаптарына сәйкес түзетілген және өрескел қателіктермен қолмен

		жасалады.
	Курстық жұмысты қорғау бойынша презентация (жоба)	Қорғау кезінде студент жауаптарда белгісіздік танытады, тақырып сұрақтарын нашар білетінін көрсетеді және қойылған сұрақтарға толық және дәлелді жауап бермейді. Қорғаудағы сөз мыжылған, студент өз деңгейінде дайындалмаған, сөйлеу мазмұнынан курстық жұмыстың әсерін қалыптастыру мүмкін емес, орындалған жұмыстың нәтижесі берілмеген.
	Курстық жұмысты (жобаны) қорғау бойынша комиссияның сұрақтарына жауаптар	Мен комиссия мүшелерінің сұрақтарына дұрыс жауап бере алмадым, зерттеу тақырыбының өзектілігін ашпадым немесе жұмысымның ғылыми жаңалығын негіздемедім, практикалық ұсыныстар бермедім.
Қанағаттандырылғысыз FX, F (0-49)	Курстық жұмыстың (жобаның) мазмұны	Курстық жұмыстың тақырыбы мазмұнына сәйкес келмейді. Жұмыстың өзіндік ерекшелігі 20%-дан аз.
	Теориялық зерттеулер деңгейі, ғылыми және арнайы көздермен жұмыс	Автордың білімсіздігін көрсетеді қарастырылатын мәселе бойынша негізгі теориялық түсініктер, студент оқу және арнайы әдебиеттермен таныс емес. Жұмыста маңызды теориялық және әдістемелік қателер мен негізгі ережелердің үстірт дәлелдері бар;
	Курстық жұмыстың (жобаның) теориялық және практикалық аспектілері бойынша қорытынды.	Курстық жұмыста ешқандай қорытынды жоқ.
	Курстық жұмыста (жобада) қолданылатын әдеби көздердің өзектілігі.	Қолданылған дереккөздерге сілтемелер жоқ. Ескірген көздер қолданылды.
	Практикалық даму / аналитикалық деңгей	Практикалық бөлігі мүлде жоқ
	Курстық жұмыстың дизайны СМЖ талаптарына сәйкес келеді	Курстық жұмысты (жобаны) тіркеу ESKD, СМЖ талаптарына мүлдем сәйкес келмейді немесе мүлде жоқ. Жұмыс түзетілмеген және өрескел қателермен жүргізілді.
	Курстық жұмысты қорғау бойынша презентация (жоба)	Оқушының сөйлеуі мен сөйлеуі өте қанағаттанарлықсыз, бұл жұмыстың өз бетімен жасалмағанын көрсетеді.
	Курстық жұмысты (жобаны) қорғау бойынша комиссияның сұрақтарына жауаптар	Студент жұмыста тұжырымдалған теориялық және практикалық ұсыныстарға қатысты сұрақтарды нақтылау жөніндегі комиссияның сұрақтарына жауап бере алмады және т.б.).

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 26-беті

7 Тәуекелдерді басқару

Анықталған тәуекелдердің тізімі, «Курстық жұмысты (жобаларды) жазуға және орындауға қойылатын жалпы талаптар» процесінің тәуекелдерін бағалау және басқару.

№	Тәуекелдің сипаттамасы	Тәуекел әсерінің сипаттамасы	Қауіп-қатерді бағалау 1 - өте төмен (оқиға 5 жылда 1 реттен жиі болмайды); 2 - төмен (оқиға 4 жылда бір рет болуы мүмкін); 3 - орташа (оқиға 3 жылда бір рет болуы мүмкін); 4 - жоғары (оқиға алдағы екі жылда болуы ықтимал); 5 - өте жоғары (оқиға келер жылы болуы мүмкін)	Тәуекелдерді төмендету шаралары	Жауапты	Мерзімдері
1	Курстық жұмыстың (жобаның) құрылымы СМЖ талаптарына сәйкес келмейді	Аудиторлық тексеру барысындағы сәйкессіздіктер	5 - өте жоғары (оқиға келер жылы болуы мүмкін)	Курстық жұмыстың / жобаның құрылымы мен мазмұнын СМЖ ОҚПУ Е 7.04-2023 СМЖ сәйкес келуін тексеру	Норманы бақылау, көшбасшы, оқушы	Кестеге сәйкес
2	Курстық жұмыстың жобаның зерттеу объектісінің өзектілігі дәлелденбеген	Курстық жұмыстың / жобаның практикалық құндылығының болмауы	3 - орташа (оқиға 3 жылда бір рет болуы мүмкін);	Курстық жұмыстарға / жобаларға тақырыптарды таңдағанда, студент тақырыптың өзектілігін негіздеуі	студент, жетекші	Кестеге сәйкес

				керек		
3	Нысана мен зерттеу әдістерін дұрыс таңдамау	Курстық жұмыстың / жобаның жаңашылдығын, дәлдігін, объективтілігін және сенімділігін бұрмалауға әкеледі	5 - өте жоғары (оқиға келер жылы болуы мүмкін)	ғылыми жұмыстар бойынша семинар өткізу	студент, жетекші	Есеп беру кезеңінде
4	Ғылыми, патенттік және нормативтік ақпаратты, статистикалық есептілікті, өндірістік практика бойынша есептерді жинау, өңдеу және талдаудың жеткіліксіздігі	Жаңалықтың бұрмалануына, зерттеу әдістерін қате таңдауға, зерттелетін мәселенің объективтілігі мен сенімділігіне, қорытындылар мен зерттеу нәтижелеріне әкеледі.	5 - өте жоғары (оқиға келер жылы болуы мүмкін)	ғылыми жұмыстар бойынша семинар өткізу	Кафедра меңгерушісі, жетекші	Есеп беру кезеңінде
5	Курстық жұмысты (жобаны) жазу мен форматтау бойынша нұсқаулықтардың болмауы	Курстық жұмысты (жобаны) кеш аяқтау	5 - өте жоғары (оқиға келер жылы болуы мүмкін)		Кафедра меңгерушісі	Есеп беру кезеңінде
6	Нормативтік құжаттардың кафедра меңгерушілері мен профессорлық - оқытушылық құрамының білмеуі	Кафедра меңгерушілері мен оқытушылардың СМЖ талаптарын сақтамауы	5 - өте жоғары (оқиға келер жылы болуы мүмкін)	ғылыми жұмыстар бойынша семинар өткізу	СЖЖМ Б басшысы	Есеп беру кезеңінде

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 28-беті

А қосымшасы
(міндетті)

Курстық жұмыстың титул парағының үлгісі

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ

Ө.Жәнібеков атындағы ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

_____ факультеті

_____ кафедрасы

« _____ » пәні бойынша

КУРСТЫҚ ЖҰМЫС

Тақырыбы « _____ »

ББ/Мамандығы _____

Орындаған _____
(аты-жөні)

Ғылыми жетекші _____
(аты-жөні)

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 29-беті

Ф.7.04-01

Шымкент 20__

Б қосымшасы
(міндетті)

Курстық жұмысты (жоба) орындауға тапсырма парағының үлгісі

Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті

_____ факультеті

_____ кафедрасы

БЕКІТЕМІН

Кафедрасының меңгерушісі

(қолы) _____ (аты-жөні)
«__» _____ 20__ ж.

**Студенттің курстық жұмысына берілетін
ТАПСЫРМА**

(студенттің аты-жөні)

1. Жұмыстың тақырыбы _____

2. Жұмыстың аяқталу уақыты _____

3. Жұмысқа керек материалдар _____

4. Жұмыстың мазмұны (әдебиеттік және патенттік ізденісі, экспериментальдық бөлім, заттың шығу сипаттамасы, эксперименттің әдістемесі, экспериментальдық материалдарға талдау, қорытынды) _____

5. Кестелік және графикалық материалдардың тізімі _____

6. Әдебиеттер тізімі _____

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 30-беті

7. Тапсырманың берілген уақыты _____
8. Курстық жұмыстың жетекшісі _____
(оқытушының аты-жөні, қолы)
9. Тапсырманы алған студент _____
(студенттің аты-жөні, тобы, қолы)

Ф.7.04-02

В қосымшасы (анықтама)

ҚОЛДАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕРДІҢ ТІЗІМІН РӘСІМДЕУ (Үлгі)

Кітаптар мен оқу құралы

- 1 Жетесова, Г. С. Модель качества ESM : монография / Г. С. Жетесова. - Караганда: КарГТУ, 2017. - 133 с.
- 2 Магнитные методы оценки содержания оксида железа в углях : монография для магистрантов / М. К. Ибатов [и др.] ;. - Караганда : КарГТУ, 2017. - 213 с.
- 3 Бруяка, В.А. Инженерный анализ в Ansys Workbench : учебное пособие / В.А. Бруяка, В.Г. Фокин, Я.В. Курвева. – Самара: СГТУ, 2013. – 148 с.

Монография

- 1 Криворучко, Д.В. Моделирование процессов резания методом конечных элементов: методологические основы [Текст]: монография / Д.В. Криворучко, В.О. Залого. – Сумы: Университетская книга, 2012. – 496 с.

Кітап ағылшын тілінде

- 1 Reznikov, N., Reznikov, L.A. Thermal processes in technological systems. – Moscow: Mechanical Engineering, 1990. – 288 p.

Жинақтар:

- 1 Использование технологий дистанционного обучения в высшей школе : научные труды международ. практ. конф. (16-17 сент. 2009 г.) / М-во образования и науки РК, Карагандинский государственный технический университет; ред. коллегия: А. М. Газалиев, А. З. Исагулов, В. В. Егоров и др. - Караганда: КарГТУ, 2009. - 491 с.

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 31-беті

Журналдан (газеттен) мақала:

1 Аубакирова, Г. М. Влияние цифровых технологий на конкурентоспособность страны: опыт Казахстана [Текст] / Г. М. Аубакирова ; Карагандинский государственный технический университет, Кафедра "Инженерное предпринимательство и маркетинг" // Экономист. - 2018. - № 6. - С. 85-95.

2 Улучшение технологических характеристик песчано-глинистых форм при уплотнении воздушным потоком / А. З. Исагулов [и др.] // Литье и металлургия. - 2018. - № 1 (90). - С. 75-77.

3 Жетесова, Г. С. Анализ казахстанской системы высшего образования: текущая ситуация и проблематика / Г. С. Жетесова // Наука и образование - ведущий фактор стратегии "Казахстан - 2030" (Сагиновские чтения № 2): труды междунар. науч. конф. 24-26 июня 2010 г. - Караганда : КарГТУ, 2010. - Ч. 2. - С. 73-75.

В қосымшасының жалғасы

Журнал ағылшын тілінде

1 Sherov T., Donenbayev B.S., Ainabekova S.S. Experimental Research of Rotational and Frictional Boring of Big Holes in Large Parts // Journal of Theoretical and Applied Mechanics, 2017. Vol. 47, No. 4.P. 75-85.

Диссертация

1 Демин, В. Ф. Создание технологии эффективной выемки маломощных и сложноструктурных пластов с использованием шахтной породы: дис. ... д-ра техн. наук : 25.00.22 / В. Ф. Демин ; науч.конс. С. С. Квон. - Караганда, 2004. - 289 л. : ил.

Диссертацияның авторефераты

1 Исагулов, А. З. Динамические и импульсные процессы и машины для уплотнения литейных форм : автореф. дис д-ра техн.наук : 05.16.14 / А. З. Исагулов. - М., 1999. - 68 с.

Стандарт

1 ГОСТ 10749.1-80. Спирт этиловый технический. Методы анализа. — Взамен ГОСТ 10749-72; Введ. 01.01.82 до 01.01.87. — М.: Изд-во стандартов, 1981. — 4 с.

Интернеттегі электронды басылымдардың библиографиялық сипаттамасы

1 Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электрон. ресурс] / ред. В. Румянцев. — М., 2011. — Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 32-беті

Интернет желісіндегі электрондық журналдан мақала

1 Цикл Деминга (PDCA) / А. С. Селиверстов [и др.] // Молодой ученый. – 2019. – № 8 (246). – С. 98-99. – URL: <https://moluch.ru/archive/246/56781> (дата обращения: 19.11.2020).

Ескерту: Әдебиеттер тізімі курстық жұмысқа қойылатын талаптарға сәйкес жазылады.

Г қосымшасы

(міндетті)

Курстық жұмысты (жоба) қорғау хаттамасының үлгісі

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік қазақстан педагогикалық
университеті

_____ факультеті

_____ кафедрасы

«БЕКІТЕМІН»
Кафедра меңгерушісі

(колы, аты-жөні)
_____ 20__ ж.

Курстық жұмысты (жобаны) қорғау

хаттамасы №__

_____ пәні
студент _____ тобы _____

Курстық жұмыс тақырыбы _____

Қорғау кезінде келесі сұрақтарға жауап алынды:

1. _____



Курстық жұмыс) орындау кезінде алынған балл (60
мүмкіндіктен) _____, қорғау бағаланды (40
мүмкіндіктен) _____ балл. Сомалық баллы _____
Курстық жұмыс) бағасы _____

Φ.7.04-03

Курстық жұмысты (жоба) тіркеу журналының үлгісі

_____ факультеті
_____ кафедрасы

Курстық жұмысты тіркеу журналы

[illegible]



	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 34-беті

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 34-беті

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 34-беті

[illegible]

Φ.7.04-04

Е қосымшасы
(міндетті)

Өзгертулерді тіркеу парағы

[illegible]

	«Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КЕАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Курстық жұмысты (жоба) жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар туралы ережесі	35 беттің 35-беті

Ф.4.01-07