БЕКІТЕМІН
Ө. Жәнібеков атындағы ОҚПУ
Басқарма төрағасы- ректор
_____Г.Д. Сугирбаева
«_2_»_____11_____ 2023 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

СТУДЕНТТЕРДІҢ ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТІНІҢ ПРОЦЕСІН БАСҚАРУ

ПРОЦЕДУРАСЫ

СМЖ ОҚПУ ПР 7.08-2023

Қызметі	*Қолы*	*ТАЖ*
Келісілген:		
Басқарма мүшесі- Ғылыми жұмыстар және инновациялар жөніндегі проректор		Керимбеков Е.Р.
Стратегиялық жоспарлау және менеджмент бөлімінің басшысы		Калибаева Д.Б.
Заң департаментінің директоры		Амирхан М.А.

Қызметі	*Қолы*	*ТАЖ*
Әзірлегендер:		
Ғылыми-зерттеулер департаментінің директоры		Тажекова А.Ж.

Құжаттың сақтау мерзімі: «_2_»_11_20_23_ж. дейін «_4_»_11_20_26_ж. Ұзарту мерзімі: «___»_____20__ж.	Қолданысқа енгізу: Бұйрық №_4 - 204 Енгізу күні: "_2_"_11_20_25_ж.	**СМЖ ОҚПУ ПР 7.08-2023** Басылым 1 Тіркеу №_30 Көшірме_№___

Мазмұны

1 Қолдану саласы 3
2 Нормативтік сілтемелер 3
3 Терминдер мен анықтамалар 3
4 Белгілер мен қысқартулар 3
5 Жауапкершілік және өкілеттіктер 4
6 Процестің сипаттамасы 4
7 Тәуекелдерді басқару 10
А қосымшасы Студенттердің ғылыми қызметі процесінің алгоритмі 11
Б қосымшасы Факультет (кафедра) студенттерінің ғылыми қызметін ұйымдастыру жоспарының үлгісі 12
В қосымшасы Кафедра студенттерінің ғылыми-зерттеу жұмыстары тақырыбының үлгісі 13
Г қосымшасы Факультет студенттерінің ғылымы жөніндегі мәліметтер үлгісі 14
Д қосымшасы Кафедраның студенттік ғылыми үйірмелер құрамының үлгісі 15
Е қосымшасы Кафедраның студенттік ғылыми үйірмелерінің жұмыс жоспарының үлгісі 16
Ж қосымшасы Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша факультет есебінің құрылымы 17
И қосымшасы конференциялар бойынша факультеттердің есеп беру құрылымының үлгісі 19
К қосымшасы Пәндік олимпиадалар бойынша факультеттердің есеп беру құрылымының үлгісі 20
Л қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы 21

1 Қолдану саласы

1.1 Осы процедура (әрі қарай – ПР) «Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» (әрі қарай– Университет) студенттердің ғылыми қызметі процесінің жұмыс құжаттамасын ұйымдастыруға және ресімдеу қағидаларына қойылатын жалпы талаптарды белгілейді

ПР университет факультеттері мен кафедраларының оқытушы-профессорлар құрамы (ОПҚ) қолдануға жатады.

Осы ПР сапа менеджменті жүйесі (СМЖ) құжаттамасының құрамына кіреді.

1.2 Процедура ПР авторлық құқық нысаны болып табылады және университеттің Басқарма төрағасы- ректордың рұқсатынсыз оны бөгде ұйымға беруге рұқсат етілмейді.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы ПР-да келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

МЕМСТ 7.32-2017 Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп. Құрылымы мен рәсімдеу ережелері.

ҚР СТ ХС 9000:2017 Сапа менеджмент жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік.

ҚР СТ ХС 9001:2016 Сапа менеджмент жүйесі. Талаптар.

ҚР СТ 1158 -2002 ҚР МЕМ стандарты. Білімі жоғары кәсіби. Білім беру ұйымдарының материалдық-техникалық базасы.

СМЖ ОҚПУ ПР 4.01-2023 Сапа менеджмент жүйесі. Процедура. Құжатталған ақпаратты басқару.

СМЖ ОҚПУ ПР 8.02-2023 Сапа менеджмент жүйесі. Процедура. Түзету және ескерту әрекеттері.

СМЖ ОҚПУ ПР 5.01-2023 Сапа менеджмент жүйесі. Процедура. Деректерді талдау. Жоғары басшылық тарапынан сапа менеджменті жүйесін талдау.

3 Терминдер мен анықтамалар

Процедурада ҚР СТ ХС 9000: 2007, ҚР СТ ХС 9001:2016 сәйкестіктегі терминдер мен анықтамалар қолданылады.

4 Белгілер мен қысқартулар

Процедурада келесі қырқартулар қолданылады:

ОҚПУ – Оңтүстік Қазақстан Педагогикалық университет;

КЕАҚ –коммерциялық емес акционерлік қоғам;

СЖжМБ – Стратегиялық жоспарлау және менеджмент бөлімі;

СБӨ – сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;

м / б ҒЗЖ-мемлекеттік бюджеттік ғылыми-зерттеу жұмысы;

ш/к ҒЗЖ-шаруашылық келісімшарттағы ғылыми-зерттеу жұмысы;
СҒҮ-студенттік ғылыми үйірме;
СОЗЖ - студенттердің оқу-зерттеу жұмысы;;
СҒЗЖ - студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары;
СҒ – студенттік ғылым;
ПР – процедура;
СМЖ - сапа менеджмент жүйесі;
ҒЖ және И – ғылыми жұмыс және инновация.

5 Жауапкершілік және өкілеттіктер

5. Процедураны университеттің Басқарма төрағасы-ректор бекітеді.

5.2 СМЖ ОҚПУ ПР 4.01-2023 талаптарына сәйкес ПР-ды әзірлеу, ресімдеу, бекіту және енгізу үшін ғылыми жұмыс және инновациялар жөніндегі проректор (ҒЖ және И) және ғылыми зерттеулер департаментінің директоры жауапты болады.

5.3 Процестің нақты кезеңдерін жүзеге асыруда студенттердің ғылыми қызметін ұйымдастыру және үйлестіру жауапкершілігін: факультет декандары, кафедра меңгерушілері, факультеттер мен кафедралардағы студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына (ҒЗЖ) жауапты тұлғалары жүктеледі.

5.4 Процестің нақты кезеңдері бойынша жұмыс сапасы үшін жауапкершілік белгілі бір кезеңді жүзеге асыруға қатысушылар болып табылатын менеджерлерге жүктеледі.

5.5 Студенттердің ғылыми жұмыстарының процессі ғылыми зерттеулер департаментінің директоры болып табылады.

5.6 Осы ПР талаптарын қызметкерлердің назарына жеткізу үшін жауапкершілік ғылыми зерттеулер департаментінің директорына жүктеледі.

5.7 ПР-ға өзгерістерді ғылыми зерттеулер департаментінің директоры "Өзгерістерді тіркеу парағына" **(Л қосымшасы)** міндетті түрде белгі қоя отырып енгізеді.

6 Процестің сипаттамасы

6.1 Жалпы ережелер.

Университет студенттерінің ғылыми-зерттеу жұмысы туралы процедура (бұдан әрі-процедура) университетте оқытудың барлық бағыттары (мамандықтарды) мен оқыту нысандарын студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру және жүргізу мәселелерін реттейді.

6.2 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы (бұдан әрі-СҒЗЖ) университетте кәсіби, ғылыми және техникалық міндеттерді өз бетінше шешуге қабілетті білікті мамандарды оқыту мен даярлаудың ажырамас құрамдас бөлігі болып табылады.

6.3 СҒЗЖ болашақ мамандардың университетте алған білімдерін, біліктері мен дағдыларын шығармашылық тұрғыдан жүзеге асыруға дайындығын қалыптастырады, ғылыми қызмет әдіснамасының негіздерін меңгеруге, зерттеу тәжірибесін алуға көмектеседі.

6.4 Студенттерді ғылыми-зерттеу жұмыстарына тарту олардың әлеуетін ғылымның түрлі салаларындағы өзекті мәселелерді шешу үшін пайдалануға мүмкіндік береді.

Студенттердің ғылыми қызметі процесінің алгоритмі **А қосымшасында** келтірілген.

6.5 СҒЗЖ мақсаттары мен міндеттері

6.5.1 СҒЗЖ кешенді жүйесін ұйымдастыру мен жүргізудің негізгі мақсаты – практикалық қызметте ғылыми-техникалық және мәдени прогрестің соңғы жетістіктерін шығармашылықпен қолдана алатын жоғары білімі бар мамандарды даярлау және тәрбиелеу.

6.5.2 СҒЗЖ негізгі міндеттері:

6.5.2.1 Студенттердің кәсіби салада ғылыми-зерттеу жұмысының дағдыларын қалыптастыру және олардың негізінде даярлау бағыты (мамандығы) бойынша негізгі білім беру бағдарламасының оқу материалын тереңдете және шығармашылықпен меңгеру.

6.5.2.2 Ғылыми қызметтің әдіснамасы мен әдістерін игеру, ғылыми білімнің ерекшелігі, ғылыми өлшемдердің және танымның ғылыми әдістері туралы кәсіби білім жүйесін қалыптастыру.

6.5.2.3 Ғылыми дереккөздерді рефераттау, шолу және талдау, ғылыми-теориялық және эмпирикалық зерттеулердің нәтижелерін қорыту және сыни бағалау дағдыларын қалыптастыру.

6.5.2.4 Зерттеудің жалпы әдіснамалық және әдістемелік қағидаттары негізінде нақты саланың ерекшелігін ескере отырып, теориялық және эксперименттік зерттеулерді жоспарлау дағдыларын қалыптастыру.

6.5.2. 5 оқу процесінде алған білім, білік, дағды және тәжірибе негізінде теориялық және эксперименттік зерттеулерді практикалық іске асыру дағдыларын қалыптастыру.

6.5.2.6 Зерттеу нәтижелерін сапалық және сандық талдау дағдыларын қалыптастыру, қазіргі теориялық тәсілдер мен заманауи эмпирикалық зерттеулер аясында оларды жалпылау және сыни бағалау.

6.5.2.7 Ғылыми жұмыстың нәтижелерін ауызша (баяндамалар, хабарламалар, сөз сөйлеу) және жазбаша (ғылыми жұмыстардың аннотациялары, рефераттар, ғылыми-зерттеу талдамалық шолулар, курстық жұмыстар, эсселер, мақалалар, дипломдық жұмыс және т.б.) нысанда ресімдеу және ұсыну дағдыларын қалыптастыру.

6.5.2.8 Ғылыми ұжымдарда жұмыс тәжірибесін алу және ғылыми жұмысты ұйымдастыру әдістерімен танысу.

6.6 СҒЗЖ негізгі формалары

Студенттердің ғылыми-зерттеу және шығармашылық жұмыстарының нысандары екі санатқа бөлінген (қажеттілігіне қарай онлайн):

- оқу процесіне енгізілген СҒЗЖ нысандары;
- оқудан тыс уақытта орындалатын СҒЗЖ нысандары.

6.6.1 оқу процесіне енгізілетін СҒЗЖ мыналарды қарастырады:

- ғылыми зерттеулер элементтері бар тапсырмаларды, ғылыми жұмыстарды, зертханалық жұмыстарды, курстық және дипломдық жұмыстарды және жобаларды орындау, конференциялар мен олимпиадаларға қатысу (қашықтықтан);
- өндірістік немесе оқу практикасы кезеңінде ғылыми-зерттеу сипатындағы нақты типтік емес тапсырмаларды орындау.

6.6.2 Оқудан тыс уақытта орындалатын СҒЗЖ қашықтықтан нысанда / нысанда ұйымдастырылады:

- СҒҮ жұмыс;
-студенттік конструкторлық, технологиялық, жобалық, экономикалық, ғылыми-ақпараттық, құқықтық және т. б. бюроларда жұмыс істеу;
- (онлайн) студенттердің мемлекеттік бюджеттік немесе шаруашылық келісім-шарт тақырыптарын топтарға немесе жеке-жеке орындауға, кафедрада және университеттің ғылыми мекемелерінде орындалатын шығармашылық ынтымақтастық және оқытушылардың жеке жоспарлары бойынша жұмыстарға қатысуы;
- (онлайн) ғылым, техника және мәдениет саласындағы білімді тарату бойынша лекторлық топтың жұмысы;
- (онлайн) қоғамдық негізде жұмыс істейтін физика-математика мектептерінің оқытушылары ретінде жұмыс.

6.7 Студенттердің ғылыми қызметін жүзеге асыру

6.7.1 Университеттің СҒЗЖ үшін жауапты органдарының, лауазымды тұлғалары мен бөлімдерінің негізгі функциялары СҒЗЖ-ны әдістемелік және тікелей басқару, ғылыми тақырыпты қалыптастыру, ғылыми жұмыстардың басшыларын іріктеу, кафедраларда, факультеттерде және университетте СҒЗЖ жүйесі шеңберінде жүзеге асырылатын ұйымдастырушылық-бұқаралық іс-шараларды дайындау және өткізу болып табылады.

6.7.2 СҒЗЖ кешенді жүйесіне әдістемелік басшылықты, оның қызметін жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес ұйымдастыруды кафедралар оқу курстарының, пәндердің (модульдердің) бекітілген жұмыс бағдарламаларына, практика бағдарламаларына, ҒЗЖ бағдарламаларына, бітірушілерді қорытынды мемлекеттік аттестаттау бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырады.

6.7.3 Ғылыми жұмыс және инновация жөніндегі Проректор оқу жоспарларына енгізілетін СҒЗЖ түрлері мен түрлері бойынша факультет декандары мен кафедра меңгерушілерінің жұмысына басшылық етеді.

6.7.4 Университеттің факультет декандары, кафедра меңгерушілері мен оқытушылары студенттердің жоғары оқу орнының білім беру бағдарламасына сәйкес оқу процесіне енгізілген ғылыми-зерттеу жұмыстарының нысандары мен түрлерін, ал қосымша орындалатын ғылыми-зерттеу жұмыстарының нысандары бойынша орындауын қамтамасыз етеді. жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламасына университеттің ғылыми әдістемелік кеңестерінің, факультеттердің ғылыми-әдістемелік кеңестерінің ұсыныстары және кафедралардың шешімдері негізінде жүзеге асырылады.

6.7.5 Студенттердің ғылыми қызметінің үдерісін ұйымдастыру студенттердің ғылыми қызметіне жауапты тұлғалардың бағыныстылығының сызықтық-функционалдық құрылымына негізделеді.

6.7.6 Студенттердің ғылыми іс-әрекетінің жоспары кейбір өзгерістермен студенттердің негізгі аудиториялық жүктемесінің бүкіл кезеңіне арналған.

6.7.7 Әрбір факультетте (кафедрада) бейінін, ғылыми дәстүрлерін және осы факультет пен кафедрадағы СҒЗЖ перспективалық бағыттарының даму деңгейін ескере отырып, бүкіл оқу кезеңіне СҒЗЖ ұйымдастырудың нақты жоспары әзірленеді.

6.7.8 Студенттердің ғылыми қызметін ұйымдастыру жоспарын СҒЗЖ бойынша жауапты адам әзірлейді және одан әрі факультет кеңесінде бекітіледі. Жоспар нысаны **Б қосымшасында** көрсетілген.

6.7.9 СҒЗЖ жоспарын әзірлеу қоғамдық ғылымдар, жалпы техникалық, бейіндік пәндер кафедраларымен және шығарушы кафедрамен бірлесіп жүргізіледі. Болашақ маманның біліміне, іскерлігіне және дағдыларына нақты талаптарды алдын ала қалыптастыратын бітіруші кафедра жұмысын үйлестіреді.

6.7.10 СҒЗЖ-ға тікелей ғылыми және әдістемелік басшылық жасау кафедраларға жүктеледі. Оқытудың бірінші курстарынан бастап ОПҚ студенттерді ҒЗЖ орындауға дайындауға арналған. Пәндердің бағдарламаларына сәйкес ОПҚ оқу жоспарларына енгізілген СҒЗЖ орындау бойынша студенттердің жұмысын басқарады. Студенттер кафедралар қалыптастырған тақырып бойынша дербес ғылыми онлайн зерттеулер жүргізе алады. Кафедралардың ОПҚ студенттердің ҒЗЖ Ғылыми-әдістемелік басшылығын ұйымдастырады және жүргізеді. СҒЗЖ тақырыбы университеттің, Қазақстан Республикасының басым бағыттарына сәйкес құрастырылады. СҒЗЖ тақырыбының нысаны **В қосымшасында** берілген.

6.7.11 СҒЗЖ бойынша жауаптылар факультеттерде СҒЗЖ барлық нысандары мен түрлерінің жүргізілуін жоспарлайды, жедел басқарады және бақылайды.

6.7.12 Факультеттің студенттік ғылымы туралы ақпаратты СҒЗЖ бойынша жауаптылар құрайды және Г қосымшасының формасына сәйкес ғылыми зерттеулер офисіне тапсырады.

6.7.13 Студенттік ғылыми үйірмелер жалпы ғылыми, арнайы кафедраларда, университеттің ғылыми бөлімдерінде ұйымдастырылады. Онда студенттер отандық және шетелдік әдебиет бойынша аннотациялар мен рефераттар құрастырады, эксперимент жүргізу, алынған нәтижелерді өңдеу дағдыларын меңгереді, көрнекі құралдарды, зертханалық қондырғылар мен техникалық оқыту құралдарын жобалайды және дайындайды, СҒК отырыстарында, кафедраның ғылыми семинарларында сөз сөйлейтін хабарламаларды дайындайды.

6.7.14 СҒК айына кемінде бір рет отырыс өткізеді (қажеттілігіне қарай қашықтықтан). СҒК отырыстары, егер оған оның мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысса, заңды болып табылады. Талқыланып отырған мәселе бойынша шешім, егер оған СҒК қатысып отырған мүшелерінің жартысынан астамы дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі. Әрбір қаралатын мәселе бойынша дауыс беру нысанын СҒК ашық дауыс беру арқылы айқындайды. СҒК отырыстары ашық болып табылады.

6.7.15 СҒК төрағасы СҒК мүшелері болып табылатын студенттер арасынан ашық дауыс беру жолымен сайланады. Қатысқан СҒК мүшелерінің ең көп дауысын алған кандидат сайланды деп есептеледі. СҒК төрағасы бір жыл мерзімге сайланады.

6.7.16 СҒК төрағасы өз қызметін келесі бағыттар бойынша жүзеге асырады:

- СҒК мүшелерінің ғылыми жұмыстар жоспарын уақтылы орындауына жәрдемдеседі ;
- - оқу жылының соңында СҒК қорытынды отырысында СҒК жұмысы туралы есеп береді;
- СҒК отырыстарын қашықтықтан ұйымдастырады;;
- 3 жұмыс күнінен кешіктірмей СҒК мүшелеріне СҒК отырысы туралы хабарлайды.

6.7.17 Студенттік ғылыми үйірмелердің құрамы мен жұмыс жоспарының формалары **D, Е қосымшаларында келтірілген.**

6.7.25 Университеттегі СҒЗЖ жүйесінің қызметі университеттің Ғылыми кеңесінде, факультет кеңестерінде қарастырылады.

Ұйымдарды дамытуда, жетілдіруде және СҒЗЖ нәтижелерін беруде көпшілік-ұйымдастырушылық іс-шаралар өтеді:

- (онлайн) олимпиадалар;
- (онлайн) студенттік ғылыми конференциялар;
- (онлайн) үздік ғылыми студенттік жұмысқа, үздік дипломдық жұмысқа немесе жобаға конкурстар;
- (онлайн) СҒЗЖ үздік ұйымына байқау-конкурс.

6.8 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын материалдық қамтамасыз ету.

6.8.1 Студенттердің кафедраларда, университеттің ғылыми мекемелерінде орындайтын ғылыми-зерттеу және жобалау-конструкторлық жұмыстарын жүргізуге байланысты қажетті материалдық шығындар (жабдыққа, энергияға, химикаттарға және т. б.) белгіленген тәртіппен ҒЗЖ-ға мемлекеттік бюджет бойынша университетке бөлінетін қаражат есебінен және университеттің ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысатын тапсырыс берушілердің қаражаты есебінен жүргізіледі. шаруашылық келісімшарт жасалды.

6.8.2 ҒЗЖ-ға қатысатын студенттер университеттің оқу және ғылыми бөлімдерінің жабдықтарын, аспаптарын және құралдарын пайдаланады.

6.9 СҒЗЖ бойынша есептілік

6.9 Факультеттердің/жоғары мектептердің СҒЗЖ үшін жауаптылар жылына 2 рет (жартыжылдық, жылдық) есеп тапсырады және ғылыми зерттеулер офисі бастығының, факульт-тердің/жоғары мектептердің деканына, кафедра меңгерушілеріне, кафедра СҒЗЖ үшін жауапты тұлғаларға қатысуымен Ж,И,К қосымшаларындағы үлгілерге сәйкес факульт/жоғары мектеп кеңесі алдында есеп береді. Талдаудан, өңдеуден және мақұлдаудан кейін-есеп ғылыми зерттеулер офисіне тапсырылады.

6.9.1 Ғылыми зерттеулер офисінің бастығы факультеттердің есептерін талдайды және өңдейді және ғылыми зерттеулер департаментінің отырысында есеп береді.

6.9.2 ЖОО-ның СҒЗЖ бойынша есебі ЖОО-ның ҒЗЖ есебі үшін кіріс деректерінің бірі болып табылады.

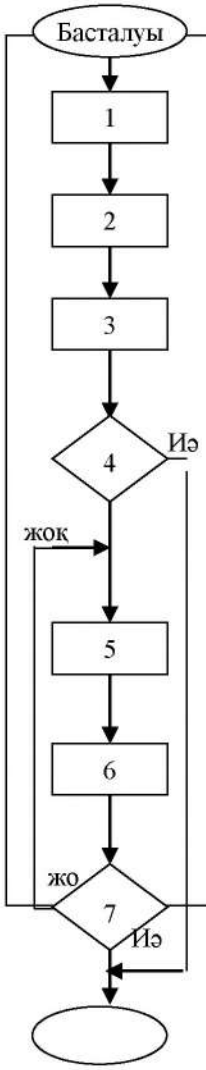
7 "СҒЗЖ" процесінде тәуекелдерді басқару

Кесте 1

№	Тәуекел сипаттамасы	Тәуекелдің әсерін сипаттау	Тәуекелді бағалау 1 - өте төмен (оқиға 5 жылда 1 реттен көп емес өтуі мүмкін); 2-төмен (оқиға 4 жылда 1 рет өтуі мүмкін); 3-орташа (оқиға 3 жылда 1 рет болуы мүмкін); 4-жоғары (оқиға мүмкін алдағы екі жылда болады); 5-өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	Тәуекелді азайту жөніндегі іс-шаралар	Жауапты	Орындау мерзімдері
	Студенттердің ғылыми іс-шараларға қатысуының төмендігі	ғылыми жетекшілердің төмен қамтамасыз етілуі	5-өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	СҒЗЖ ұйымдастыру қызметі бойынша жандандыру	факультет декандары, кафедра меңгерушілері, студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына жауапты тұлғалар	Есепті кезеңде
	Процестің нақты кезеңдері бойынша жұмыстардың орындалуын бағалау кезіндегі белгісіздік дәрежесі	жұмыс ұзақтығын бағалаудың күрделілігі	4-жоғары (оқиға алдағы екі жылда болуы мүмкін)	жұмыстарды, іске асыру мерзімдерін немесе кестесін егжей-тегжейлі жоспарлау	Жұмыс түрлері бойынша басшылар	Есепті кезеңде
	Студенттердің ғылыми қызметі нәтижелілігінің көрсеткішін бағалаудағы қиындық	түзету және алдын алу шаралары	4-жоғары (оқиға алдағы екі жылда болуы мүмкін)	Студенттердің ғылыми қызметінің барлық параметрлерін үнемі жақсарту	Жұмыс түрлері бойынша басшылар	Есепті кезеңде
	Барлық жұмыс түрлері бойынша деректерді тексеру кезінде төрешілдіктің жоғары дәрежесі	1. Тиісті бөлімге қол қою мерзімін негізсіз созу. 2. Есептілікті ұсыну мерзімінің бұзылуы	3-орташа (оқиға 3 жылда 1 рет болуы мүмкін)	Тиісті жұмыс түріне қол қою мерзімдерін сақтау	Жұмыс түрлері бойынша басшылар	Есепті кезеңде

А қосымшасы
(міндетті)

Студенттердің ғылыми қызметі процесінің алгоритмі



Этап	Жұмыс кезеңдерінің атауы	Жауапты	Кіру. деректер	Шығыс деректер	Тұтынушылар
1	Студенттердің ғылыми қызметін жоспарлау	ҒЖ және И жөніндегі Проректор	Жоспар жобасы	Студенттердің ғылыми қызметін ұйымдастыру жөніндегі жұмыс жоспары (факультеттерде, кафедраларда)	Ішкі
2	Студенттердің ғылыми қызметін жүзеге асыру	ҒЖ және И жөніндегі Проректор	Хат, қызметтік жазбалар, ұсыныстар, ұсынымдар	Іс-шаралар хаттамалары зертханалық зерттеулер туралы есептер, ҒЗЖ элементтері бар курстық және дипломдық жұмыстардың саны. Оқу процесіне СҒЗЖ енгізу нәтижелері. Өнертабысқа өтінімдер саны, жарияланымдар тізімі. Олимпиадаларға, конференцияларға, конкурстарға қатысу	Ішкі
3	Жоспардың орындалуын тексеру	ғылыми зерттеулер департаментінің директоры	Ішкі және сыртқы аудит	СҒЗЖ нәтижелері туралы есеп	Ішкі
4	Орындалу тиімділігі туралы шешім Жоспар	ғылыми зерттеулер департаментінің директоры	Ақпарат жинау	Студенттердің ғылыми қызметінің тиімділігі туралы есеп	Ішкі
5	Түзету және алдын алу іс - шараларын әзірлеу	ғылыми зерттеулер департаментінің директоры	Ішкі және сыртқы аудиттердің нәтижелері	Себептер тізімі. Түзету және алдын алу іс-шараларының жоспары	Ішкі
6	Жақсарту (түзету және алдын алу шаралары)	ғылыми зерттеулер департаментінің директоры	Жақсарту жөніндегі іс-шаралар жоспарының жобасы	Түзету және алдын алу іс-шараларын жүргізу нәтижелері туралы есеп	Ішкі
7	Нәтижелілік туралы шешім - жаңалықтар жақсартулар	ҒЖ және И жөніндегі Проректор	Ғылыми кеңестің шешімдері	Студенттердің ғылыми қызметінің нәтижелерінде жақсартулардың болуы туралы есеп	Ішкі

Б қосымшасы

(міндетті)

Кафедра студенттерінің ғылыми қызметін ұйымдастыру жоспарының үлгісі

(факультет)

«Бекітемін»

Декан _____

(факультеттің атауы)

_____

(деканның Т.А.Ж. , қолы)

«____» _____ 20_ ж.

студенттердің ғылыми қызметін ұйымдастыру

Жоспары

кафедра (факультет) «_____» 20_- 20_ оқу жылы.

№	Іс-шара атауы	Қатысушылар	Өткізу уақыты	Жауапты орындаушылар

Кафедра (факультет кеңесі) отырысында қаралды, Хаттама №____

«____»_____20_ж.

СҒЗЖ үшін жауапты _____ _____

(қолы) (Т.А.Ж.)

Ф.7.08-01

В қосымшасы

(міндетті)

Кафедра студенттерінің ғылыми-зерттеу жұмыстары тақырыбының үлгісі

«Бекітемін»

Декан _____
(факультеттің атауы)

_____
(деканның Т.А.Ж қолы)

«____» _____20_ ж.

студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыбы

кафедра «_____» 20_-20_оқу жылы.

№	Тақырып атауы	Т.А.Ж. студенттер, курс, топ	Т. А.Ж. СҒЗЖ басшысының	Орындалу мерзімі

Кафедра отырысында қаралды. 20__ жылғы _____№ _____хаттама

СҒЗЖ үшін жауапты _____ _____
(қолы) (Т.А.Ж.)

Кафедра меңгерушісі _____ _____
(қолы) (Т.А.Ж.)

Ф.7.08-02

Г қосымшасы

(міндетті)

Факультеттің студенттік ғылымы туралы мәліметтер үлгісі

20_-20 __оқу жылына арналған _____ _ _ _ _ _ _ _ _ _ факультеттің студенттік ғылымы туралы Мәліметтер

№	Кафедра	Күндізгі оқу біліміндегі студенттер саны	СҒЗЖ айналысатын студенттер саны	СОЗЖ айналысатын студенттер саны	Дипломдық жұмыс (жоба), саны	
					Барлығы	Оның ішінде ҒЗЖ элементтерімен
Итого:						

СҒЗЖ үшін жауапты _____ _____
(қолы) (Т.А.Ж.)

Факультет декана _____ _____
(қолы) (Т.А.Ж.)

Д қосымшасы
(міндетті)
Кафедраның студенттік ғылыми үйірмелер құрамының үлгісі

«Бекітемін»
Декан _____
(факультет атауы)

_____
(деканның Т.А.Ж. қолы)
«____» _____ 20_ ж.

Кафедраның студенттік ғылыми үйірмелерінің құрамы"_____"
20_-20_ оқу жылына

№	Үйірме атауы	Үйірме жетекшісі	Ғылыми дәрежесі, атағы, қызметі	Студенттің Т.А.Ж.	Тобы/курс	Байланыс ақпараты

СҒЗЖ үшін жауапты _____ _____
(қолы) (Т.А.Ж.)

Кафедра меңгерушісі _____ _____
(қолы) (Т.А.Ж.)

Е қосымшасы

(міндетті)

Кафедраның студенттік ғылыми үйірмелерінің жұмыс жоспарының үлгісі

«Бекітемін»
Декан _____
(факультет атауы)

_____
(деканның Т.А.Ж. қолы)
«____» _____ 20_ ж.

кафедраның студенттік ғылыми үйірмелерінің жұмыстары "_____"
20_-20_ оқу жылына
Жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі орындау (өткізу уақыты, күні, орны)	Жауапты
1	2	3	4

Кафедра отырысында қаралды. 20__ жылғы _____№ _____хаттама

Студенттік ғылыми үйірменің төрағасы
«_____» _____ _____
(қолы) (студенттің Т.А.Ж., тобы., курсы)

СҒЗЖ үшін жауапты _____ _____
(қолы) (Т.А.Ж.)

Кафедра меңгерушісі _____ _____
(қолы) (Т.А.Ж.)

Ж қосымшасы

(міндетті)

Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша факультет пен кафедра есебінің үлгісі

Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша факультет пен кафедра есебінің үлгісі

1. Күндізгі бөлімде оқитын студенттер саны.
2. СҒЗЖ және СҒЗЖ айналысатын студенттер саны (бөлек).
3. Факультет конференцияларына қатысқан студенттер саны.
4. Университет конференциясына қатысқан студенттер саны.
5. Студенттердің ҚР ЖОО онлайн конференцияларына қатысуы.

№ р/н	Конференция атауы, ЖОО (күні)	Сайтқа сілтеме	Баяндама тақырыбы	Студенттің Т.А.Ж. (топ)	Ғылыми жетекшінің аты-жөні	Ескертпе (дипломдар, грамоталар және т. б.)

6. Студенттердің алыс және жақын шетел ЖОО-ның онлайн конференцияларына қатысуы (бөлек).

№ р/н	Конференция атауы, ЖОО-ның, елдің, Қаланың (күні)	Сайтқа сілтеме	Баяндама тақырыбы	Студенттің Т.А.Ж. (топ)	Ғылыми жетекшінің аты-жөні	Ескертпе (дипломдар, грамоталар және т. б.)

7. СҒЗЖ нәтижелері бойынша жарияланымдар саны, БАҚ-та СҒЗЖ насихаттау (толық шығыс деректері).

№ р/н	Жарияланым атауы	Қайда жарияланды	Студенттің Т.А.Ж. (топ), Ғылыми жетекшінің аты-жөні	Беттер саны	Жарияланым түрі

8. Студенттердің университеттің онлайн пәндік олимпиадаларына қатысуы.

№ р/н	Олимпиада атауы (күні)	Сайтқа сілтеме	Пән	Студенттің Т.А.Ж. (топ)	Ғылыми жетекшінің аты-жөні	Ескертпе (дипломдар, грамоталар және т. б.)

Ж қосымшасының жалғасы

9. Студенттердің ҚР басқа ЖОО-дағы онлайн пәндік олимпиадаларға қатысуы.

№ р/н	Олимпиада, ЖОО атауы (күні)	Сайтқа сілтеме	Пән	Студенттің Т.А.Ж. (топ)	Ғылыми жетекшінің аты-жөні	Ескертпе (дипломдар, грамоталар және т. б.)

10. Студенттердің алыс және жақын шет елдердегі онлайн пәндік олимпиадаларға қатысуы.

№ р/н	Конференция атауы, ЖОО-ның, елдің, Қаланың (күні)	Сайтқа сілтеме	Пән	Студенттің Т.А.Ж. (топ)	Ғылыми жетекшінің аты-жөні	Ескертпе (дипломдар, грамоталар және т. б.)

11. ҚР БҒМ СҒЗЖ жыл сайынғы республикалық конкурсына қатысқан студенттер саны.

12. Студенттердің ҚР, жақын және алыс шетелдердің СҒЗЖ басқа да онлайн конкурстарына қатысуы (бөлек).

№ р/н	Конкурстың, ЖОО-ның, елдің, қаланың атауы (күні)	Сайтқа сілтеме	Жұмыс тақырыбы	Студенттің Т.А.Ж. (топ)	Ғылыми жетекшінің аты-жөні	Ескертпе (дипломдар, грамоталар және т. б.)

13.Дипломдық жұмыстарды (жобаларды), оның ішінде ҒЗЖ элементтерімен орындаған студенттер саны.

14. ш/к, г / б тақырыптар бойынша ҒЗЖ орындауға қатысатын студенттер саны.

15.Факультеттің және кафедраның студенттердің патенттік-өнертапқыштық қызметі бойынша жұмысы (авторлық куәліктер, патенттер алды, патенттер, олар бойынша оң шешімдерді қоса алғанда).

16. Факультет және кафедра СҒЗЖ қорытындысы.

17.Факультеттің және СҒЗЖ бойынша кафедраның қызметін даму перспективаларымен талдау.

И қосымшасы

(міндетті)

Конференциялар бойынша факультет (кафедра)есеп беру құрылымының үлгісі

Конференция бойынша факультет есебінің құрылымы

1. Факультеттік (университеттік) конференцияға ұсынылған баяндамалар саны.
2. Университет конференциясына қатысу үшін ұсынылған баяндамалар саны.
3. Баяндама тақырыбын көрсете отырып, бағдарламадан тыс ұсынылған баяндамалардың саны, студенттердің және ғылыми жетекшінің аты-жөні.
4. Себебін көрсете отырып, өтпеген баяндамалардың саны, студенттердің және ғылыми жетекшінің аты-жөні.
5. Конференцияға қатысушылар саны (студенттер, оқушылар).
6. Марапатталған баяндамалардың саны (студенттердің, ғылыми жетекшілердің аты-жөні көрсетілген 1, 2, 3 орын).
7. Жариялауға ұсынылған баяндамалардың саны.
8. Конференцияны өткізу бойынша қорытындылар мен ұсыныстар.

К қосымшасы

(міндетті)

Пәндік олимпиадалар бойынша факультет (кафедра) есеп беру құрылымының үлгісі

Онлайн пәндік олимпиадалар бойынша факультет (кафедра) есебінің құрылымы

1. Пәндік олимпиаданы өткізу күні мен орны.
2. Олимпиадаға қатысқан студенттер саны.
3. Тапсырмалардың мазмұны.
4. Комиссия құрамы.
5. Олимпиада нәтижелері (жеңімпаздардың аты-жөні көрсетілген 1, 2, 3 орындар).
6. Қорытындылар мен ұсыныстар.

Л қосымшасы
(міндетті)

Өзгерістерді тіркеу парағы

№	өзгерту туралы хабарламаның №	Өзгерістерді бекіту күні	Бұл құжатқа өзгеріс енгізілді		
			Өзгерістер жүзеге асыратын тұлғаның аты-жөні	Қолы	күні