БЕКІТЕМІН
Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ
Басқарма төрағасы-
Ректордың у.м.а
_____________ Г.Д. Сугирбаева
«____» ______________ 2024ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ОҚЫТУШЫ-ПРОФЕССОРЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ, КАФЕДРАЛАР МЕН ФАКУЛЬТЕТТЕРДІҢ ҚЫЗМЕТІН РЕЙТИНГТІК БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

СМЖ ОҚПУ Е 8.06-2024

Қызметі	*Қолы*	*Аты-жөні*
Келісілген:		
Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және әлеуметтік істер жөніндегі проректор		Исабек Б.Қ.
Басқарма мүшесі - Академиялық мәселелер жөніндегі проректор		Кудышева А.А.
Басқарма мүшесі- Ғылыми жұмыстар және инновациялар жөніндегі проректор		Керімбеков Е.Р.
Академиялық істер департаментінің директоры		Бердалиев Д.Т.
Стратегиялық даму және менеджмент бөлімі басшысының у.м.а.		Иманбердиева М.Н.
Заң бөлімінің басшысы		Амирхан М.А.

Қызметі	*Қолы*	*Аты-жөні*
Әзірлеген:		
Аккредитация және мониторинг бөлімінің басшысы		Турлыбекова А.А.

Құжаттың жарамдылық мерзімі: «24» 10 2024ж. «24» 10 2026ж. дейін ұзартылды: «___»_________20__г.	Енгізілді: № 4-204 бұйрық Енгізілген күні: «24» 10 2024ж.	**СМЖ ОҚПУ Е 8.06-2024** Басылым 2 Тіркеу № 1 Көшірме №____

Мазмұны

1	Қолданылу саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	3
4	Белгілеулер мен қысқартулар	4
5	Жауапкершілік және өкілеттіліктер	4
6	Процестің сипаттамасы	4
7	Тәуекелді басқару	9
А қосымшасы «ОПҚ, кафедралар мен факультеттердің қызметін рейтингтік бағалаудың» әрекет ету алгоритмі		11
Б қосымшасы ОПҚ индикативтік жоспарының үлгісі		12
В қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы		24

1 Қолданылу саласы

1.1 Осы «Оқытушы-профессорлар құрамының, кафедралар мен факультеттердің қызметін рейтингтік бағалау туралы» ережесі (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасының "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" қаулысына сәйкес әзірленді.

1.2 Жоғары білім беру сапасын арттырудың бір жолы-білім беру процесін жүзеге асыратын оқытушылардың, сондай-ақ осы процесті қамтамасыз ететін әртүрлі құрылымдық бөлім қызметкерлерінің кәсіби білімі мен ғылыми құзыреттілігінің жоғары деңгейін қамтамасыз ету.

1.3 Осы мақсатта университетте оқытушы-профессорлар құрамы мен қызметкерлердің білім беру және тәрбие процесінің сапасын арттыруға материалдық мүдделілігін күшейту, шығармашылық белсенділік пен бастамашылдықты дамыту, қойылған міндеттер мен мақсаттарды тиімді шешу, білікті кадрлардың қызметін көтермелеу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындары арасында университеттің жалпы рейтингтік көрсеткішін арттыру үшін осы Ереже әзірленді.

1.4 Осы ереже ОҚПУ сапа менеджменті жүйесі (СМЖ) құжаттамасының құрамына кіреді.

2 Нормативті сілтемелер

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған:

ҚР СТ ИСО 9000:2017	Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздіктер
ҚР СТ ИСО 9001:2016	Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар.
СМЖ ОҚПУ ПР 4.01-2023	Құжатталған ақпаратты басқару.
СМЖ ОҚПУ ПР 8.02-2023	Түзетуші және ескертуші іс- әрекеттер.

2.1 Бұл Ережеде келесі жазба үлгісі іске қосады:

Ф.8.06-01	Оқытушы-профессорлар құрамының индикативтік жоспары

3 Терминдер мен анықтамалар

Осы Ереже ҚР СТ ИСО 9000:2007 талаптарына сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылды.

Рейтинг (ағылш.*Rating* – класс, разряд, дәреже, баға, қоғамдағы орны деген сөзінен алынған): Белгілі бір объекттің немесе әрекеттің маңыздылығын сипаттайтын немесе танымдылық, бағалау деңгейін сипаттайтын сандық көрсеткіш;

Сандық көрсеткіш: Қызметкердің тиімділігін анықтайтын өлшенетін көрсеткіш.

4 Белгілеулер мен қысқартулар

Осы Ереже мынадай белгілеулер мен қысқартулар қолданылды:
КЕАҚ – коммерциялық емес акционерлік қоғам;
ОҚПУ - «Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университет»;
ПР – процедура;
СБӨ – сапа бойынша басшылықтың өкілі;
АжМБ- аккредитация және мониторинг бөлімі;
СМЖ – сапа менджменті жүйесі;
ОПҚ-оқытушы-профессорлар құрамы.

5 Жауапкершілігі мен өкілеттілігі

5.1 Осы Ережені Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ Басқарма төрағасы - ректоры бекітеді.

5.2 Ережені енгізуге сапа бойынша басшылықтың өкілі (СБӨ), бағыттар бойынша проректорлар, факультет декандары, кафедра меңгерушілері жауапты болады.

5.3 Осы Ережені әзірлеу сапасы және оған өзгерістерді уақтылы енгізу үшін жауапты жұмыс тобының басшысы болады.

5.4 Ережеде көрсетілген талаптарды ендіру жауапкершілігі сапа бойынша басшылық өкілі (СБӨ), Аккредитация және мониторинг бөлімінің басшысына жүктеледі.

5.5 Ережеге өзгерістерді Аккредитация және мониторинг бөлімінің басшысы "Өзгерістерді тіркеу парағына" (В қосымшасы) міндетті түрде белгі қоя отырып енгізеді.

6 Процестің сипаттамасы

6.1 Жалпы ережелер

ОПҚ, факультет декандар мен кафедралар қызметін рейтингілік бағалау әрекетінің алгоритмі (А қосымшасында) келтірілген.

6.1.1 **Рейтингілік бағалаудың негізгі міндеттері:**

- жалпы университеттің, факультеттердің, кафедралар мен оқытушылардың жеке-жеке қызметін жан-жақты көрсететін ақпараттық база құруға;
- рейтингтік бағалау тек штатта жұмыс істейтін қызметкерлер мен ОПҚ арасында ғана жүзеге асыруға;
- жоғары оқу орындары арасында университеттің рейтингтік көрсеткішін арттыруға ықпал ететін қызмет түрлерін ынталандыруға;
- факультеттердің, кафедралардың және оқытушылардың жұмыс нәтижелілігінің деңгейін бағалау және бақылау үшін бірыңғай сандық көрсеткіштерді алуға;
- «ОҚПУ үздік оқытушысы», «ОҚПУ үздік кафедра», «ОҚПУ үздік

факультет» номинацияларының жеңімпаздарын анықтауға.

6.2 ОПҚ, факультеттер мен кафедралар рейтингтік бағалауды ұйымдастыру мен жүргізу

6.2.1 ОПҚ, кафедралар, факультеттер қызметін бағалау «Оқытушы – профессорлар құрамының индикативтік жоспарына» сәйкес (**Б қосымшасы**) оқу жылының қорытындысы бойынша жүргізіледі.

6.2.2 Оқытушы-профессорлар құрамының қызметтерін бағалау рейтингтерін «Оқытушы –профессорлар құрамының индикативтік жоспарға» сәйкес 3 бағытта анықталады:

- академиялық бағыт;
- ғылым бағыты;
- тәрбие және жастар саясаты бағыты.

6.2.3 Рейтинг анықтау жұмысын автоматтандыру мақсатында Автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі-ААЖ) базалық жүйесінде жұмыс жасалады.

6.2.4 Оқу жылының соңында ОПҚ ААЖ базалық жүйесінде көрсеткіштер бойынша мәліметтерді және солардың ішінде растайтын құжаттарды енгізеді.

6.2.5 «Оқытушы –профессорлар құрамының индикативтік жоспарының» көрсеткіштері бойынша мәліметтерді ОПҚ өздері енгізеді. ААЖ базалық жүйесіне кіруді жұмыскер жеке пароль мен логин арқылы жүзеге асырады.

6.2.6 Оқытушы – профессорлар құрамы ААЖ базалық жүйесін сыртқы желіде қолдана алады.

6.2.7 Оқытушы-профессорлар құрамы тарапынан университет базасына ендірілген академиялық, ғылым, тәрбие және жастар саясаты бағыттары бойынша еңбек көрсеткіштері оқу жылының 1 маусымында талданып базаға мәліметтер енгізу тоқтатылады. Жалпы қорытындылау және рейтингті ынталандыру шараларына ұсыну университет басшылығы тарапынан құрылған ішкі рейтинг жұмыс комиссиясы арқылы жүргізіледі.

6.2.8 Еңбек нәтижелерінің көрсеткіштері дәлелді шешімдер мен расталатын құжаттар түрінде әр ОПҚ тарапынан рейтингтік акпарат базасына ендіріледі. Оқытушы-профессорлар құрамы тарапынан университеттің ААЖ базалық жүйесіне ендірілген академиялық, ғылым, тәрбие және жастар саясаты бағыттары бойынша еңбек көрсеткіштеріне сәйкес басқарма басшылары (орталық, бөлім басшылары) тарапынан немесе сала бойынша проректоралар тағайындаған тұлғалар тарапынан тексеріліп, расталады.

6.2.9 Ағымдағы жылдың 1 тамызында электронды базада әрбір оқытушының рейтингісі өткен оқу жылы ішінде жинаған балл жиынтығы бойынша есептеліп аяқталады. ОПҚ жеке мәліметтерінің нақтылығына Аккредитация және мониторинг бөлімі жауапты.

6.2.10 Келесі оқу жылының 1 тамызына дейінгі кезеңде оқытушыларға енгізілген мәліметтер бойынша даулы мәселелерді нақтылау мүмкіндігі

беріледі. Рейтинг нәтижелері бойынша даулы мәселелер туындаған кезде қызметкер салалық проректордың өкімімен жыл сайын тағайындалатын үстемеақылар жөніндегі комиссияның өтініші үлгісінде апелляцияға бере алады. Өтініштер қорытынды шығарылған күннен бастап екі күн ішінде қабылданады.

6.2.11 ОПҚ жеке мәліметтер базасы негізінде кафедра қызметін бағалау көрсеткіштері қалыптастырылады. Факультеттің қызметін бағалау көрсеткіштері кафедралардың қызметін есептеу жиынтығынан есептеледі.

6.2.12 ОПҚ қызметі нәтижелерін білдіретін дербес мәліметтер базасы рейтингілік көрсеткіштерді есептеу, байқау құжаттарын, университеттің құрылымдық бөлімдері аралық есептерін даярлау, статистикалық мәліметтерді бақылау үшін негізгі құжат болып табылады.

6.2.13 Университет бойынша рейтингтің қорытынды мәні академиялық бағыттың, ғылым бағытының, тәрбие және жастар саясаты бағытының көрсеткіштерінің балл жиынтығының қосындысы үлестік коэффициентіне көбейтіліп анықталып мына үлгіде есептелінеді:

$$R_{опк(r)}\% = \frac{\sum АБ}{R_{опк.\max(r)}} \times 100\% + \frac{\sum ГБ}{R_{опк.\max(r)}} \times 100\% + \frac{\sum ТРБ}{R_{опк.\max(r)}} \times 100\%$$

Мұнда: $R_{опк.\max(r)}$ -100%

6.2.14 Үлестік коэффициентті университеттің басқарма төрағасы –ректор бекітеді.

6.2.15 Айлық жалақыға үстеме ақы төлеуде университет ОПҚ санының 10% қамтылады. Рейтинг нәтижесі бойынша оқытушы-профессордың жалақысына төмендегідей 4 категорияға байланысты үстеме жалақы қосу:

- рейтинг көрсеткіштері бойынша ең жоғары балл алған оқытушы – (жоғары категория);
- рейтинг көрсеткіштері бойынша - (бірінші категория);
- рейтинг көрсеткіштері бойынша – (екінші категория);
- рейтинг көрсеткіштері бойынша– (үшінші категория);
- үстемелер штат бірлігіне тәуелсіз есептеліп берілуі.

6.2.16 Санаттар бойынша үстеме ақы мөлшерін университеттің басшылығы бекіткен үстемақы жөніндегі комиссиясы анықтайды.

6.2.17 ОПҚ рейтингі жөніндегі ақпарат кафедра меңгерушілеріне беріледі.

6.2.18 ОПҚ дербес мәліметтері базасы негізінде кафедра қызметін «Оқытушы –профессорлар құрамының индикативтік жоспары» көрсеткіштері қалыптасады (Б қосымшасы).

6.2.19 Факультет декандарының рейтингі оның барлық құрылымы қызметін сипаттайтын көрсеткіштер жиынтығымен анықталады.

6.2.20 Кешенді талдауды аккредитация және мониторинг бөлімі жүргізеді, оған келесі қызметтерді орындау жүктеледі:

-межелерді, талаптарды, кешенді талдау әдістемесі мен құралдарын даярлауға байланысты іс-әрекетті ұйымдастыру және үйлестіру;

-декандар, кафедралар мен оқытушылар рейтингілері мен мәліметтер базасын қалыптастыру;

-университет басшылығы үшін статистикалық ақпараттарды даярлау;

6.2.21 Оқытушы-профессорлар құрамының, кафедра меңгерушілерінің, факультет декандарының қызметін бағалаудың қорытындысын Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде қаралып, Басқарма төрағасы - ректордың ағымдағы оқу жылы мерзіміне жалақыға үстемеақыны белгілеу жөніндегі бұйрығы шығарылады (алдыңғы жылдың қорытындысы бойынша).

6.2.22 ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі деңгейінде "Жоғары оқу орнының үздік оқытушысы" атағын беру конкурсына қатысу үшін ОҚПУ-дан үміткерлерді іріктеу кезінде ОПҚ қызметін бағалау қорытындысы индикативтік жоспарына сәйкес ескеріледі.

6.2.23 Оқытушы-профессорлар құрамының, кафедра меңгерушілерінің, факультет декандарының қызметін «ОПҚ –ның индикативтік жоспарының» қорытындысы негізінде бағаланады және «ОҚПУ үздік оқытушысы», «ОҚПУ үздік кафедрасы», «ОҚПУ үздік факультеті» номинацияларының жеңімпаздары анықталып, бір реттік сыйақы тағайындалады.

6.3 Рейтингті есептеу

6.3.1 Академиялық бағыт бойынша:

- Оқулықтар, оқу-құралдары, оқу-әдістемелік құралдар;
- Цифрлық ресурстар *(оқу-әдістемелік кеңесі шешімімен шығарылған)*.

6.3.2 Ғылым бағыты бойынша:

- Жарияланымдар (қызмет түріне немесе оқу орнына қарамастан балл саны авторлар үлесіне қарай тең бөлінеді);
- Clarivate Analytics, Scopus мақалалар (қызмет түріне немесе оқу орнына қарамастан балл саны авторлар үлесіне қарай тең бөлінеді);
- Ғылыми басылымдар мен журналдарда мақалалар жариялау (қызмет түріне немесе оқу орнына қарамастан балл саны авторлар үлесіне қарай тең бөлінеді);
- Конференция материалдарының жинағындағы мақалалардың жариялымдардағы балл саны авторлар үлесіне қарай тең бөлінеді.
- Халықаралық және республикалық деңгейдегі конкурс жеңімпаздарына жетекшілік: пәндік, спорттық олимпиадалар, шығармашылық және ғылыми-зерттеу жұмыстары;
- Жетістіктер мен марапаттар;
- Ғылыми атақ алу (ҚР ҒжЖБМ ҒЖБССҚК дипломын алған жағдайда) ағымдағы жыл ішінде ҚР салалық министрлігімен бекітілген ресми тізімімен расталып жүргізіледі.

6.3.3 Тәрбие және жастар саясаты бағыты бойынша:

-ОҚПУ имиджін көтеру, білім, тәрбие саласында бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланған материалдар;

-«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында атқарылған іс-шаралар бекітілген ресми тізімі бойынша расталады.

6.3.4 Оқу-әдістемелік т.б. баспа материалдары Ғылыми кеңестің, академиялық кеңестің хаттамасына сәйкес және материал баспадан шыққан күннен бастап ескеріледі. Ал қалған көрсеткіш мәліметтері сол жылдың 01 -ші қыркүйек мерзімінен бастап есептеледі және оқытушылар үлесін растайтын құжаттар осы оқу жылы мерзімінде болуы шарт.

6.3.5 ОПҚ еңбек көрсеткіштері, дәлелдемелері (фото, сертификат және т.б. сканерленген құжаттар) PDF, JPG файлдарына ғана салынуы тиіс.

6.3.6 ОПҚ негізгі жалақыға үстеме толық мөлшерлememен жұмыс істейтін штаттық оқытушыларға белгіленеді.

6.3.7 Рейтинг комиссиясы ОПҚ жалпы жинақ көрсеткіші бойынша марапаттауға ұсынар алдында ескеруі қажет: үміткердің көрсеткіштері барлық үш бағыт (академиялық бағыт, ғылыми бағыты, тәрбие және жастар саясаты бағыты) бойынша негізінен қамтылуы тиіс.

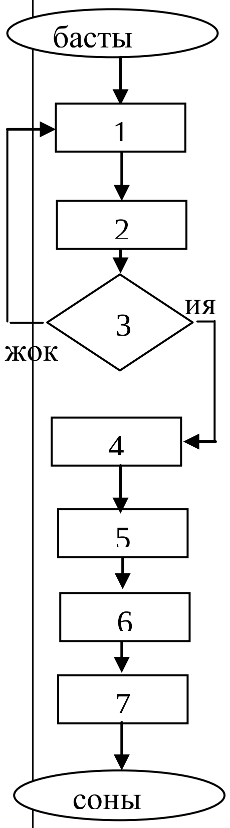
6.3.8 ОПҚ мәліметтерін жалған түрде енгізген жағдайда жинақталған жалпы балл жиынтығынан 100 ұпай шегеріледі.

7 Тәуекелді басқару

№	Тәуекелдің сипаттамасы	Тәуекел әсерінің сипаттамасы	Қауіп-қатерді бағалау 1 - өте төмен (оқиға 5 жылда 1 реттен жиі болмайды); 2 - төмен (оқиға 4 жылда бір рет болуы мүмкін); 3 - орташа (оқиға 3 жылда бір рет болуы мүмкін); 4 - жоғары (оқиға алдағы екі жылда болуы ықтимал); 5 - өте жоғары (оқиға келер жылы болуы мүмкін)	Тәуекелдерді төмендету шаралары	Жауапты	Мерзімдері
1	Оқытушылардың рейтингін жоғарылату жағына есептеу кезінде қателіктер жіберу	1. Рейтингтің кіші шоты нәтижелерінің дәйексіздігі. 2. Оқытушының рейтингін лайықсыз арттыру және оларға жоғары моральдық және материалдық сыйақы алу	4-жоғары (оқиға алдағы екі жылда болуы мүмкін)	Кафедра оқытушыларының рейтингісін есептеу нәтижелерінің дұрыстығын тексеру	Жұмыс түрлері бойынша тиісті бөлімдердің басшылары	Оқу жылының соңы
2	Оқытушылар рейтингін есептеу кезінде азаю жағына қарай қателіктер жіберу	1.Рейтингтің кіші шоты нәтижелерінің дәйексіздігі. 2. Оқытушының рейтингін лайықсыз төмендету және оларға төмен моральдық және материалдық сыйақы алу.	5-өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	Оқытушылардың рейтингісін есептеу нәтижелерінің дұрыстығын тексеру.	Жұмыс түрлері бойынша тиісті бөлімдердің басшылары	Оқу жылының соңы
3	СМЖ ОҚПУ талаптарын сақтамағаны үшін СМЖ ОҚПУ Е 8.06-2024 немқұрайдылықтан немесе білмегендіктен	1. Рейтингтегі дұрыс емес мәліметтер. 2. Жағдайдың тиімділігін төмендету.	5-өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	(Оқытушыдан шағымдар түскен жағдайда)	Аккредитация және мониторинг бөлімінің басшысы	Есепті кезеңде
4	Оқытушының өз қызметі туралы жалған мәліметтер беруі	1. Рейтингтегі дұрыс емес мәліметтер. 2. Жағдайдың тиімділігін төмендету.	5-өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	Оқытушының қызметі туралы мәліметтердің дұрыстығын тексеру	Аккредитация және мониторинг бөлімінің басшысы	Есепті кезеңде

5	Еңбек тәртібін және қоғамдық адамгершілік нормаларын бұзу	1. Университеттің білім беру қызметінің тиімділігін төмендету. 2. Университетті дамыту стратегиясында көзделген жоспарлы жұмыстарды орындамау.	3-орташа (оқиға 3 жылда 1 рет болуы мүмкін)	Оқытушының қызметі туралы мәліметтердің дұрыстығын тексеру	Адами ресурстарды дамыту департаментінің директоры	Оқу жылының соңы
6	ОПҚ қызметінде СМЖ ОҚПУ Е 8.06-2024 ескерілмеген жұмыс түрлерінің пайда болуы	1. ОПҚ орындаған жұмыс түрлерінің толық қамтылуын төмендету. 2.ОПҚ рейтингін анықтаудың объективтілігінің төмендеуі.	2-төмен (оқиға 4 жылда 1 рет болуы мүмкін)	еңбек тәртібін бұзған жағдайда үстеме ақыға үміткерлер тізімінен алып тастау қарастырылған	СЖМжМБ басшысы	Оқу жылының соңы
7	Жұмыс түрлері бойынша рейтингтік деректерді тексеру кезінде төрешілдікке жол беру	1. Тиісті бөлімге қол қою мерзімін негізсіз созу. 2. Есептілікті ұсыну мерзімінің бұзылуы	2-төмен (оқиға 4 жылда 1 рет болуы мүмкін)	СМЖ ОҚПУ Е -де 8.06-2024 жыл сайын өзектендіру, толықтырулар мен өзгерістер енгізу	Жұмыс түрлері бойынша тиісті бөлімдердің басшылары	Оқу жылының соңы

А қосымшасы
ОПҚ, кафедралар және факультеттердің қызметін рейтингтік бағалаудың әрекет ету алгоритімі



кезең	Жұмыс кезеңдерінің атауы	Жауапты	Кіріс мәліметі	Шығыс мәліметі	тұтынушылар
1	Б қосымшасына сәйкес ОПҚ жеке деректерін жинау	Аккредитация және мониторинг бөлімінің басшысы	ОПҚ жеке мәліметтері	ОПҚ, кафедралар, факультеттер рейтингі	бөлім мамандары
2	ЖОО базасына ОПҚ жеке деректерін енгізу	бөлім мамандары	ОПҚ жеке мәліметтері	ОПҚ, кафедралар, факультеттер рейтингі	бөлім мамандары
3	Ақпараттар толықтығын тексеру	Аккредитация және мониторинг бөлімінің басшысы	ОПҚ түзетілген жеке деректері	Хаттама конкурстық комиссияның отырысы	ОПҚ
4	ОПҚ мәліметтерін қайта тексеру	бөлім мамандары	ОПҚ жеке мәліметтері	Бұйрық	Басшылық, ОПҚ
5	ОПҚ рейтингін есептеу	Аккредитация және мониторинг бөлімінің басшысы	ОПҚ жеке мәліметтері	ОПҚ, кафедралар, факультеттер рейтингі	Басшылық, ОПҚ
6	ОПҚ, кафедра, факультеттер мен қызметкерлер қызметінің рейтингтік бағасын қорытындылау	бөлім мамандары	ОПҚ жеке мәліметтері	ОПҚ, кафедралар, факультеттер рейтингі	Басшылық, ОПҚ
7	Рейтингтің шамасына қарай санаттар бойынша жалақыны саралау туралы конкурстық комиссияның шешімі	Аккредитация және мониторинг бөлімінің басшысы	ОПҚ жеке мәліметтері	Хаттама конкурстық комиссияның отырысы	ОПҚ, кафедра меңгерушісі, декандар

Б қосымшасы
(міндетті)
Оқытушы-профессорлар құрамының индикативтік жоспарының үлгісі

«БЕКІТЕМІН»
Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ
Басқарма төрағасы- Ректор
___________А.Ж.Т
«____»______20___ж.

20__-20___оқу жылына арналған
Оқытушы -профессорлар құрамының индикативтік жоспары

Код	Көрсеткіштер	Өлшем бірлігі	Бағалау ұпайы	Растайтын құжат
I. АКАДЕМИЯЛЫҚ БАҒЫТ				
1.1	**Оқулықтар, оқу-құралдары, оқу-әдістемелік құралдар**			
1.1.1	ҚР ҒжЖБМ грифімен шығарылған	саны	200	ҚР ҒжЖБМ-нің грифімен шығарылған оқулықтың, оқу құралының, оқу-әдістемелік құралының титулдық беті, мазмұны және басылым баспасының скан көшірмелері және ОҚПУ кітапханасынан куәландырылған анықтаманың түпнұсқасы ISBN болу керек
1.1.2	Республикалық оқу-әдістемелік кеңестер шешімімен шығарылған	саны	150	Оқулықтың, оқу құралының, оқу-әдістемелік құралының титулдық беті, мазмұны және басылым баспасының скан көшірмелері және ОҚПУ кітапханасынан куәландырылған анықтаманың түпнұсқасы ISBN болу керек
1.1.3	ОҚПУ-нің ғылыми кеңесі шешімімен шығарылған	саны	80	Оқулықтың, оқу құралының, оқу-әдістемелік құралының титулдық беті, мазмұны және басылым баспасының скан көшірмелері және ОҚПУ кітапханасынан куәландырылған анықтаманың түпнұсқасы ISBN болу керек
1.1.4	ОҚПУ Ғылыми кеңесінің шешімімен шығарылған альбом каталогы	саны	100	Каталогтың титулдық беті, мазмұны және басылым баспасының скан көшірмелері және ОҚПУ кітапханасынан куәландырылған анықтаманың түпнұсқасы УДК, ISBN болу керек

1.1.5	ОҚПУ-нің академиялық кеңесі шешімімен шығарылған	саны	50	Оқулықтың, оқу құралының, оқу-әдістемелік құралының титулдық беті, мазмұны және басылым баспасының скан көшірмелері және ОҚПУ кітапханасынан куәландырылған анықтаманың түпнұсқасы ISBN болу керек
1.2	**Цифрлық ресурстар** *(оқу-әдістемелік кеңесі шешімімен шығарылған)*			
1.2.1	Онлайн курс: - МООК платформасына енгізу	саны саны	200	Сілтеме
1.2.2	Онлайн курс: - Университет платформасына енгізу		150	Сілтеме
1.2.3	Бейне лекция (1 пән үшін толық қамтылған)	саны	100	ОҚПУ сайты,сілтеме
1.2.4	Электронды оқулық, оқу құралы	саны	70	ОӘК хаттамасының скан көшірмесі, Әзірлеген электрондық оқулықтың, оқу құралының дискісін университет кітапханасының қорына өткізу Тапсыру-қабылдау актісімен рәсімделеді. Тапсыру-қабылдау актісінің скриншоты индикативтік жоспарға жүктеледі.
1.3	**Оқытушы –профессор құрамының академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша дәрістер оқуы**			
1.3.1	Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша ОПҚ –ның шетелдік ЖОО-да дәріс оқуы	саны	100	Бұйрықтың , анықтаманың, сертификаттың сканерленген көшірмесі
1.3.2	Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша ОПҚ –ның ҚР ЖОО-да дәріс оқуы	саны	50	Бұйрықтың , анықтаманың, сертификаттың сканерленген көшірмесі
1.4	**Тілдік курстар (IELTS, TOEFL IBT, CELTA)**			
1.4.1	IELTS: 5.5 ≤	саны	100	Сертификаттың скан көшірмесі
1.4.2	TOEFL: PBT, ITP 567≤	саны	100	Сертификаттың скан көшірмесі
1.4.3	TOEFL: IBT 72≤	саны	100	Сертификаттың скан көшірмесі
1.4.4	DET 85 ≤	саны	100	Сертификаттың скан көшірмесі
1.4.5	CELTA профилдік кафедра үшін	саны	100	Сертификаттың скан көшірмесі
1.5	**Оқытушы –профессор құрамының біліктілігін арттыру:**			
1.5.1	Бейіні бойынша кемінде 144 сағат кәсіби және педагогикалық біліктілігін арттыру	саны	30	Сертификаттың скан көшірмесі

	(екеуден артық емес)			
1.5.2	Біліктілікті арттыру(сағаты маңызды емес) *(екеуден артық емес)*	саны	15	Сертификаттың скан көшірмесі
1.5.3	Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn онлайн курстары платформалары базасында ағымдық жылдағы кәсіби қызметі бойынша шет тіліндегі жаппай ашық онлайн курстар платформасы базасы бойынша оқудан өту сертификаттары *(толық курс аяқталған жағдайда) (үшеуден артық емес)*	саны	70	Сертификаттың скан көшірмесі
1.6	**Кеңестер мен комиссиялардың жұмысына қатысу**			
1.6.1	ҚР ҒжЖБМ бұйрығымен бекітілген: - сараптық топ мүшелері;	саны	100	Бұйрық, өкімнің скан көшірмелері
1.6.2	ҚР ҒжЖБМ бұйрығымен бекітілген: - РОӘК мүшесі;	саны	80	Бұйрық, өкімнің скан көшірмелері
1.6.3	ҚР ҒжЖБМ бұйрығымен бекітілген: - Республикалық, облыстық, қалалық ресми жұмыс тобының мүшелері(үшеуден артық емес)	саны	60	Бұйрық, өкімнің скан көшірмелері
1.6.4	Басқарма төрағасы-ректор бұйрығымен, өкімімен бекітілген жұмысшы тобының мүшелігі (үшеуден артық емес)	саны	50	Бұйрық, өкімнің скан көшірмелері
	II. ҒЫЛЫМ БАҒЫТЫ			
2.1	**Республикалық, халықаралақ жобалар:**			
2.1.1	ERASMUS+, HORIZON - жетекшілік жасау;	саны	500	Келісім-шарт, бұйрық, күнтізбелік жоспардың скан көшірмесі
2.1.2	ERASMUS+, HORIZON -орындаушысы.	саны	250	Келісім-шарт, бұйрық, күнтізбелік жоспардың скан көшірмесі
2.1.3	ҚР ҒжЖБМ ҒК бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша жобаларға: - жетекшілік жасау;	саны	400	Келісім-шарт, бұйрық, күнтізбелік жоспардың скан көшірмесі

2.1.4	ҚР ҒжЖБМ ҒК бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша жобаларға: - орындаушысы;	саны	200	Келісім-шарт, бұйрық, күнтізбелік жоспардың скан көшірмесі
2.1.5	ҚР ҒжЖБМ ҒК бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша жобаларға: -қатысқаны (Ұлттық мемлекеттік ғылыми техникалық сараптама орталығына тіркелген жоба)	саны	30	Ұлттық мемлекеттік ғылыми техникалық сараптама орталық сайтынан өтінімнің скриншоты
2.1.6	ҚР ҒжЖБМ ҒК гранттық қаржыландыру бойынша жобаларға: - жетекшілік жасау;	саны	300	Келісім-шарт, бұйрық, күнтізбелік жоспардың скан көшірмесі
2.1.7	ҚР ҒжЖБМ ҒК гранттық қаржыландыру бойынша жобаларға: -орындаушысы;	саны	100	Келісім-шарт, бұйрық, күнтізбелік жоспардың скан көшірмесі
2.1.8	ҚР ҒжЖБМ ҒК гранттық қаржыландыру бойынша жобаларға: -қатысқаны (Ұлттық мемлекеттік ғылыми техникалық сараптама орталығына тіркелген жоба)	саны	30	Ұлттық мемлекеттік ғылыми техникалық сараптама орталық сайтынан өтінімнің скриншоты
2.1.9	Университетішілік гранттық қаржыландыру бойынша жобаларға: - жетекшілік жасау;	саны	100	Келісім-шарт, бұйрық, күнтізбелік жоспардың скан көшірмесі
2.1.10	Университетішілік гранттық қаржыландыру бойынша жобаларға: -орындаушысы;	саны	50	Келісім-шарт, бұйрық, күнтізбелік жоспардың скан көшірмесі
2.1.11	Стартап жобаларға: - жетекшілік жасау;	саны	200	Келісім-шарт, бұйрық, күнтізбелік жоспардың скан көшірмесі
2.1.12	Стартап жобаларға: -орындаушысы.	саны	100	Келісім-шарт, бұйрық, күнтізбелік жоспардың скан көшірмесі
2.1.13	Оқу процесіне ғылыми-зерттеу немесе инновациялық жұмыстардың нәтижелерін енгізу (жоба нәтижелері, монография және РОӘК оқулық)	саны	50	Оқу процесіне ғылыми-зерттеу немесе инновациялық жұмыстардың нәтижелерін енгізу актісінің сканерленген көшірмесі, кафедра немесе факультет отырысының хаттамасынан үзінді (көшірме)
2.2	**Жарияланымдар**			

2.2.1	Clarivate Analytics, Scopus базаларындағы кітаптар, монографиялар, кітап тараулары (жеке автор)	саны	400	Титулдық беті, мазмұны, жарияланымдардың скан көшірмелері
2.2.2	Clarivate Analytics, Scopus базаларындағы кітаптар, монографиялар, кітап тараулары (қаламдас автор)	саны	200	Титулдық беті, мазмұны, жарияланымдардың скан көшірмелері
2.2.3	Монографиялар ОҚПУ-нің ғылыми кеңесі шешімімен бекітілген (жеке автор)	саны	100	Титулдық беті, мазмұны, жарияланымдардың скан көшірмелері
2.2.4	Монографиялар ОҚПУ-нің ғылыми кеңесі шешімімен бекітілген (қаламдас автор)	саны	60	Титулдық беті, мазмұны, жарияланымдардың скан көшірмелері
2.3	**Clarivate Analytics, Scopus мақалалар (авторлар үлесіне қарай)**			
2.3.1	1 Quartile (Квартиль) (процентиль 99-76%) (жеке автор)	саны	400	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасынан парақтың скриншоты, мақаланың атауы, мақаланың жарияланған күні көрсетілуі керек
2.3.2	1 Quartile (Квартиль) (процентиль 99-76%) (бірінші автор, негізгі автор корреспондент)	саны	350	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасынан парақтың скриншоты, мақаланың атауы, мақаланың жарияланған күні көрсетілуі керек
2.3.3	1 Quartile (Квартиль) (процентиль 99-76%) (қаламдас автор)	саны	300	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасынан парақтың скриншоты, мақаланың атауы, мақаланың жарияланған күні көрсетілуі керек
2.3.4	2 Quartile (Квартиль) (процентиль 75-51%) (жеке автор)	саны	250	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасынан парақтың скриншоты, мақаланың атауы, мақаланың жарияланған күні көрсетілуі керек
2.3.5	2 Quartile (Квартиль) (процентиль 75-51%) (бірінші автор, негізгі автор корреспондент)	саны	220	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасынан парақтың скриншоты, мақаланың атауы, мақаланың жарияланған күні көрсетілуі керек
2.3.6	2 Quartile (Квартиль) (процентиль 75-51%) (қаламдас автор)	саны	200	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасынан парақтың скриншоты, мақаланың атауы, мақаланың жарияланған күні көрсетілуі керек
2.3.7	3 Quartile (Квартиль) (процентиль 50-25%) (жеке автор)	саны	150	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасынан парақтың скриншоты, мақаланың атауы, мақаланың жарияланған күні көрсетілуі керек
2.3.8	3 Quartile (Квартиль) (процентиль 50-25%) (бірінші автор, негізгі автор	саны	130	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасынан парақтың скриншоты, мақаланың атауы, мақаланың

	корреспондент)			жарияланған күні көрсетілуі керек
2.3.9	3 Quartile (Квартиль) (процентиль 50-25%) (қаламдас автор)	саны	110	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасынан парақтың скриншоты, мақаланың атауы, мақаланың жарияланған күні көрсетілуі керек
2.3.10	4 Quartile (Квартиль) (процентиль 24-1%) (жеке автор)	саны	100	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасынан парақтың скриншоты, мақаланың атауы, мақаланың жарияланған күні көрсетілуі керек
2.3.11	4 Quartile (Квартиль) (процентиль 24-1%) (бірінші автор, негізгі автор корреспондент)	саны	70	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасынан парақтың скриншоты, мақаланың атауы, мақаланың жарияланған күні көрсетілуі керек
2.3.12	4 Quartile (Квартиль) (процентиль 24-1%) (қаламдас автор)	саны	50	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасынан парақтың скриншоты, мақаланың атауы, мақаланың жарияланған күні көрсетілуі керек
2.4	**Әлемдік рейтингтік базалардағы Хирш (h) индексі** (Clarivate Analytics, Scopus базаларындағы)			
2.4.1	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасындағы Хирш индексіне (50*n)	саны	50	Clarivate Analytics, Scopus мәліметтер базасынан парақтың скриншоты (әр h-индекс 50 ұпай баллмен есептеледі)
2.5	**Ғылыми басылымдар мен журналдарда мақалалар жариялау**			
2.5.1	ҚР ҒжЖБМ Комитеті ұсынған тізім бойынша отандық басылымдар (жеке автор)	саны	100	Мақаланың титулдық беті, басылымның мазмұны, шығу мәліметтерінің скан көшірмелері
2.5.2	ҚР ҒжЖБМ Комитеті ұсынған тізім бойынша отандық басылымдар (бірінші автор, негізгі автор корреспондент)	саны	50	Мақаланың титулдық беті, басылымның мазмұны, шығу мәліметтерінің скан көшірмелері
2.5.3	ҚР ҒжЖБМ Комитеті ұсынған тізім бойынша отандық басылымдар (қаламдас автор)	саны	30	Мақаланың титулдық беті, басылымның мазмұны, шығу мәліметтерінің скан көшірмелері
2.5.4	«ILIM» ОҚПУ Хабаршысы (жеке автор)	саны	50	Мақаланың титулдық беті, басылымның мазмұны, шығу мәліметтерінің скан көшірмелері
2.5.5	«ILIM» ОҚПУ Хабаршысы (бірінші автор, негізгі автор корреспондент)	саны	40	Мақаланың титулдық беті, басылымның мазмұны, шығу мәліметтерінің скан көшірмелері
2.5.6	«ILIM» ОҚПУ Хабаршысы (қаламдас автор)	саны	30	Мақаланың титулдық беті, басылымның мазмұны, шығу мәліметтерінің скан көшірмелері
2.5.7	Рецензияланатын периодты	саны	20	Мақаланың титулдық беті,

	халықаралық, республикалық басылымдар (БҒСҚК тізіміне кірмейтін) (екеуден артық емес)			басылымның мазмұны, шығу мәліметтерінің скан көшірмелері
2.6	**Конференция материалдарының жинағындағы мақалалардың жариялануы**			
2.6.1	Clarivate Analytics және Scopus базаларында индекстелетін конференция материалдар	саны	50	Мақаланың титулдық беті, басылымның мазмұны, шығу мәліметтерінің скан көшірмелері
2.6.2	Халықаралық, республикалық конференциялар *(үшеуден артық емес)*	саны	20	Мақаланың титулдық беті, басылымның мазмұны, шығу мәліметтерінің скан көшірмелері
2.7	**Патенттер және алдыңғы патенттер, инновациялық патенттер, авторлық туындылар (өнертабыстарды), зияткерлік меншік обьектісінің мемлекеттік тіркелуінің болуы**			
2.7.1	PCT жүйесі бойынша тіркелген халықаралық патент (Patent Cooperation Treaty)	саны	100	Патент куәлігінің скан көшірмесі
2.7.2	Еуразиялық патент (ТМД елдері деңгейінде тіркелген)	саны	80	Патент куәлігінің скан көшірмесі
2.7.3	Республикалық патент	саны	70	Патент куәлігінің скан көшірмесі
2.7.4	Авторлық куәлігі *(үшеуден артық емес)*	саны	50	Авторлық құқығын қорғау туралы куәлігінің скан көшірмесі
2.8	**Жетістіктер мен марапаттар** *(ҚР салалық министрлігімен бекітілген ресми тізімі бойынша)*			
2.8.1	Мемлекеттік сыйлықтар, стипендиялар	саны	200	Куәліктің, бұйрықтын скан көшірмесі
2.8.2	Мемлекеттік төсбелгілер	саны	150	Куәліктің, бұйрықтын скан көшірмесі
2.8.3	ҚР «ЖОО Үздік оқытушысы», «Үздік ғылыми қызметкер» байқауының жеңімпазы	саны	150	Тізімнің скриншоты
2.8.4	ҚР салалық министрліктер бекітілген ресми тізімі бойынша (алғыс хаттары, грамоталары)	саны	100	Алғыс хаттардың, грамоталардың скан көшірмелері
2.8.5	ОҚПУ ректоры (алғыс хаттары, грамоталары)	саны	50	Алғыс хаттардың, грамоталардың скан көшірмелері
2.8.6	Қалалық, облыстық әкімдік, Аманат партиясы, кәсіподақ марапаттаулары (алғыс хаттары, грамоталары) *(үшеуден артық емес)*	саны	70	Алғыс хаттардың, грамоталардың скан көшірмелері
2.9	**Ғылыми атақ алу** (Ағымдағы жылы ҚР ҒжЖБМ ҒжЖБССҚК дипломы, Ерен еңбегі үшін медалі, ҚР Еңбек сіңірген жаттықтырушысы)			

2.9.1	Ұлттық Ғылым академиясы: Академик	саны	500	Дипломның скан көшірмесі
2.9.2	Ұлттық Ғылым академиясы: корреспондент-мүшесі	саны	400	Дипломның скан көшірмесі
2.9.3	Профессор	саны	200	Дипломның скан көшірмесі
2.9.4	ОҚПУ-нің «Құрметті профессоры»	саны	150	Дипломның скан көшірмесі
2.9.5	Қауымдастырылған профессор (доцент)	саны	150	Дипломның скан көшірмесі
2.9.6	Clarivate Analytics және Scopus базасындағы журналдарда редакция алқасының құрамында болуы	саны	50	Редакциялық алқа құрамында оқытушының аты-жөні орналастырылған сайттың немесе журнал бетінің көшірмесі
2.9.7	Философия докторын (PhD) даярлау	саны	200	Дипломның скан көшірмесі (немесе философия докторы (PhD) дәрежесін беру туралы бұйрықтың көшірмесі)
2.9.8	Диссертациялық кеңеске мүшелік (екеуден артық емес)	саны	30	Бұйрықтың, өкімнің сканерленген көшірмелері
2.9.9	Ұлттық Ғылыми Кеңестің мүшесі	саны	250	Бұйрықтың, өкімнің сканерленген көшірмелері
2.9.10	Ұлттық Ғылыми Кеңестің апелляциялық комиссиясының мүшесі	саны	200	Бұйрықтың, өкімнің сканерленген көшірмелері
2.9.11	Ерен еңбегі үшін медалі, ҚР Еңбек сіңірген жаттықтырушысы (екеуден артық емес)	саны	100	Бұйрықтың, өкімнің сканерленген көшірмелері
2.10	**Ғылыми-педагогикалық кадр дайындау мен ғылымды дамыту** (Республикалық)			
2.10.1	Ғылыми-педагогикалық кадр дайындау мен ғылымды дамыту мақсатында өңір ғалымдарының қатысуымен тұрақты ғылыми-әдіснамалық семинарды ұйымдастыру және өткізу(Республикалық)	саны	200	Сала проректоры бекіткен жоспары, есебі, БАҚ жарияланым сілтемесі
	III. Тәрбие және жастар саясаты бағыты			
3.1	**Факультет, тәрбие құрылымдары бойынша сала жауаптылар**			
3.1.1	Факультет, тәрбие құрылымдары бойынша сала жауаптылар (Оқу-әдістемелік жұмыс, ҒЗЖ және СҒЗЖ, Кәсіптік бағдар жұмыстары, Практика бойынша, СМЖ, Халықаралық қатынастар	саны	50	Орындалған іс-шаралар бойынша жауапты адамның тегі көрсетілген факультеттік өкімнің скриншоттары (фото қоса берілмейді) және факультет деканының оң баға берілген ұсынысы қоса тіркеледі

	бойынша, аға куратор, куратор және т.б.)			
3.2	**ОҚПУ имиджін көтеру, білім, тәрбие саласында бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланған материалдар**			
3.2.1	Университет көлемінде тәлімгерлердің өз тобымен бірлесе атқарған тәрбиелік іс-шараларының университет, факультет, кафедраның әлеуметтік желілерінде жарияланған тәрбиелік мәні бар сапалы жарияланымдарына басылған лайк1000-нан асқан жағдайда (екеуден артық емес)	саны	50	Іс-шараның бекітілген жоспары, Әлеуметтік желі сілтемесі мен лайк саны скриншоттары.
3.2.2	ОПҚ мүшелерінің жеке өзінің бастамасымен университет деңгейінде өткізген тәрбиелік іс-шараларына (екеуден артық емес)	саны	50	Орындалған іс-шаралар бойынша жауапты тұлғаның аты-жөні көрсетілген университтік құрылымдар мен факультеттік өкімнің скриншоттары, уақыты көрсетілген фотосуреттер, жетістік туралы әлеуметтік желілердегі электронды адрестер
3.2.3	Спорттық және тәрбиелік, мәдени байқауларға білім алушыларды әзірлеп, қатыстырып жүлделі орын (1,2,3-ші орындар) алған жағдайда (бір атаулы іс-шара бойынша 30 балл) (екеуден артық емес)	саны	30	Орындалған іс-шаралар бойынша жауапты тұлғаның аты-жөні көрсетілген университтік құрылымдар мен факультеттік өкімнің скриншоттары, уақыты көрсетілген фотосуреттер, жетістік туралы әлеуметтік желілердегі электронды адрестер
3.2.4	Халықаралық БАҚ, шетелдік әріптес мекемелердің әлеуметтік желілердегі жарияланымдар немесе халықаралық деңгейде ұйымдастырылған іс-шараларда (конференция, дөңгелек үстел, форум т.б.) баяндамалар жасау (екеуден артық емес)	саны	75	Күні бар скриншоттар фотосуреттер мен бейне материалдар
3.2.5	Республикалық БАҚ, жарияланымдар және республика көлемінде ұйымдастырылған іс-шараларда(конференция,	саны	50	Күні бар скриншоттар фотосуреттер мен бейне материалдар

	дөңгелек үстел, форум т.,б.) баяндамалар жасау (екеуден артық емес)			
3.2.6	Облыстық, қалалық БАҚ, жарияланымдар және қала, республика көлемінде ұйымдастырылған іс-шараларда(конференция, дөңгелек үстел, форум т.,б.) баяндамалар жасау (екеуден артық емес)	саны	25	Күні бар скриншоттар фотосуреттер мен бейне материалдар
3.2.7	Университет имиджін көтеру үшін әлеуметтік желілердегі жарияланымына белсенділік	саны	100	Лайк саны 1000-ден аса
3.2.8	Университет имиджін көтеру үшін әлеуметтік желілердегі жарияланымына белсенділік	саны	70	Лайк саны 700-ден аса
3.2.9	Университет имиджін көтеру үшін әлеуметтік желілердегі жарияланымына белсенділік	саны	50	Лайк саны 500-ден аса
3.3	**Халықаралық және республикалық деңгейдегі конкурс жеңімпаздарына жетекшілік: пәндік, спорттық олимпиадалар, шығармашылық және ғылыми-зерттеу жұмыстары** *(ҚР салалық министрлігімен бекітілген ресми тізімі бойынша)*			
3.3.1	Олимпиада жүлдегері (спорттық, екеуден артық емес)	саны	1000	Жүлделі орын үшін сертификаттың (дипломның) сканерленген көшірмесі
3.3.2	Әлем чемпионы (спорттық, екеуден артық емес)	саны	500	Жүлделі орын үшін сертификаттың (дипломның) сканерленген көшірмесі
3.3.3	Азия чемпионы (спорттық, екеуден артық емес)	саны	300	Жүлделі орын үшін сертификаттың (дипломның) сканерленген көшірмесі
3.3.4	Халықаралық жүлдегер (екеуден артық емес)	саны	300	Жүлделі орын үшін сертификаттың (дипломның) сканерленген көшірмесі
3.3.5	Республикалық жүлдегер (үшеуден артық емес)	саны	100	Жүлделі орын үшін сертификаттың (дипломның) сканерленген көшірмесі
3.3.6	Облыстық жүлдегер (екеуден артық емес)	саны	50	Жүлделі орын үшін сертификаттың (дипломның) сканерленген көшірмесі
3.4	Тәрбие жұмысының сапасы мен мазмұнын жоғарылатуға серпін берген бірегей іс-шаралар, бастамалар, жобалар және «Рухани жаңғыру» бағытындағы атқарылған іс-шаралар			
3.4.1	Халықаралық іс-шара ұйымдастыру (екеуден артық емес)	саны	100	Тәрбие бағытындағы халықаралық жобаларға қатысу туралы бұйрықтың скриншоты (фото қоса берілмейді)
3.4.2	Республикалық іс-шара ұйымдастыру (екеуден артық емес)	саны	50	Тәрбие жұмысының сапасы мен мазмұнын жоғарылатуға серпін берген республикалық деңгейдегі бірегей іс-шаралар, бастамалар, жобаларға және "Рухани жаңғыру" бағытындағы іс-

				шараларға басшылық ету, қатысу туралы бұйрықтың скриншоты (фото қоса берілмейді)
3.4.3	ЖОО көлемінде іс-шара (екеуден артық емес)	саны	30	Тәрбие жұмысының сапасы мен мазмұнын жоғарылатуға серпін берген бірегей іс-шаралар, бастамалар, жобаларға және "Рухани жаңғыру" бағытындағы іс-шараларға басшылық ету, қатысу туралы бұйрықтың скриншоты (фото қоса беріледі)
3.4.4	Ұлт руханияты мен тұлғатанулық еңбектер (соның ішінде Өзбекәлі Жәнібековтің тәрбиеге қатысты еңбектерінің) таныстырылымы (екеуден артық емес)	саны	30	Іс-шараның бекітілген жоспары мен презентациялардың скан. көшірмесі
3.4.5	Тәрбие жұмысының сапасы мен мазмұнын жоғарылатуға серпін берген бірегей тәрбиелік жобалар мен ұсыныстар, бастамаларды әзірлеу және жүзеге асыру (екеуден артық емес	саны	50	Жобаның, іс-шараның түп нұсқа бағдарламасының таныстырылым презентациялардың скан. көшірмесі. Уақыты көрсетілген фото, бейнефильмдер, хаттамалар
3.4.6	Киелі жерлерге танымдық саяхаттар (екеуден артық емес)	саны	50	Ректор бұйрығы, өкімі немесе факультет (институт) деканы тарапынан бекітілген саяхат жоспары, фото-видео материалдарының күні бар скриншоттары
3.4.7	Мемлекет пен қоғам үшін аса маңызды сала саналатын сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша, лудомания, қаржылық сауаттылықты арттыру, отбасы құндылықтарын дәріптеу бағытында ОПҚ атқарылған жұмыстар (екеуден артық емес)	саны	50	Тиісті құрылым басшысы, факультет деканы тарапынан бекітілген іс-шара жоспары, фото-видео материалдарының күні бар скриншоттары, дербес атқарған жұмыстарының құжатты материалдарының скриншоттары
IV. Кафедра үшін				
4.1	Реестрге тіркелген білім беру бағдарламалары			
4.1.1	Инновациялық БББ	саны	200	Тіркеу нөмірі бар білім беру бағдарламалары беттерінің

				көшірмелері. БББ оқу жоспарларының көшірмелері
4.1.2	Бірлескен БББ	саны	100	Тіркеу нөмірі бар білім беру бағдарламалары беттерінің көшірмелері. БББ оқу жоспарларының көшірмелері
4.1.3	Қосдипломды БББ	саны	100	Тіркеу нөмірі бар білім беру бағдарламалары беттерінің көшірмелері. БББ оқу жоспарларының көшірмелері
4.1.4	ЖЖОКБҰ оқытушыларына және мектеп мұғалімдеріне бейіні бойынша педагогикалық біліктілігін арттыру курстарының БББ	саны	50	БББ оқу жоспарларының көшірмелері, ғылыми кеңестің бекітілген хаттамасының көшірмесі
4.1.5	«Күміс университеті» тыңдаушыларына арналған БББ	саны	50	БББ оқу жоспарларының көшірмелері, ғылыми кеңестің бекітілген хаттамасының көшірмесі
4.2	**Бітірушілердің жұмысқа орналасу деңгейі**			
4.2.1	**Бітірушілердің жұмысқа орналасу деңгейі 10**%*10балл/ мамандықтар санына	саны	10	Растайтын құжаттың көшірмесі
4.3	**Оқытушылық қызметке шетелдік сарапшылар мен ОПҚ тарту**			
4.3.1	Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шетелдік ғалымдардың дәріс оқуы, семинар өткізуі және кеңес беруі (екі аптадан кем емес)	саны	30	Келісім шарттың көшірмесі, бұйрықтың көшірмесі
4.4	**Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру**			
4.4.1	Білім алушыларды академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелге оқуға жіберу (әр білім беру бағдарламасы үшін)	саны	30	Бұйрықтың көшірмесі
4.5	**Ғылыми дәрежелі оқытушы-профессорлардың жалпы үлесі**			
4.5.1	Ғылыми дәрежелі оқытушы-профессорлардың жалпы үлесі (60% жоғары болғанда)	саны	100	Кафедра ОПҚ тізімінің ғылыми дәрежесі бар, меңгерушінің қолы қойылған скриншоты
4.6	**Білім беру бағдарламалары бойынша Атамекен рейтингте алғашқы үштікке кірген БББ**			
4.6.1	Білім беру бағдарламалары бойынша Атамекен рейтингте алғашқы үштікке кірген БББ	саны	100	Растайтын құжаттың көшірмесі

В қосымшасы

(міндеті)

Өзгерістерді тіркеу парағы

№	Өзгерістер туралы хабарлама №	Өзгерістерді бекіту күні	Берілген құжатқа өзгеріс енгізген		
			өзгеріс енгізген тұлғаның аты-жөні	қолы	күні

Ф.4.01-07