

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ**

**ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ**

«БЕКІТЕМІН»
**ОҚМПУ басқарма төрайымы-
ректоры**
_____ Г.Д.Сугирбаева
« » _____ 2021 ж.

**Университеттің ғылыми координациялық кеңесі туралы туралы
Е Р Е Ж Е**

Шымкент қаласы

МАЗМҰНЫ:

1. Жалпы ережелер;
2. Ғылыми координациялық кеңес қызметінің міндеттері мен бағыттары;
3. Ғылыми координациялық кеңестің функциялары;
4. Ғылыми координациялық кеңестің құрамы;
5. Ғылыми координациялық кеңестің жұмысын ұйымдастыру
6. Ғылыми координациялық кеңестің құқықтары
7. Қорытынды ережелер

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университетінің Ғылыми координациялық кеңесі университеттегі ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысты саясатын қалыптастыру мен іске асырудың, ғылыми зерттеулер жүргізудің, ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауды жетілдірудің өзекті мәселелері бойынша ұсынымдар әзірлеуге, арналған университеттің тұрақты жұмыс істейтін кеңесші, консультативтік және үйлестіруші органы болып табылады.

1.2. Кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қазақстан республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік және құқықтық актілерін, Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университетінің Жарғысын және осы Ережені басшылыққа алады.

1.3. Ғылыми координациялық кеңесі туралы ереже университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

1.4. Ғылыми координациялық кеңесі өз қызметін университеттің тиісті құрылымдық бөлімдермен өзара іс-қимылда жүзеге асырады.

1.5. Ғылыми координациялық кеңесі қоғамдық негізде жұмыс істейді.

1.6. Кеңес шешімдері алқалы түрде қабылданады, ұсынымдық сипатта болады және хаттамамен ресімделеді.

1.7. Кеңес өз қызметінде университет ректорына есеп береді.

2. Ғылыми координациялық кеңес қызметінің міндеттері мен бағыттары.

2.1. Ғылыми координациялық кеңестің негізгі міндеттері болып табылады:

- университеттің кафедралары мен ғылыми бөлімдердің ғылыми-зерттеу қызметін үйлестіру;
- университеттің саясатын қалыптастырудың өзекті мәселелері бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар беру;
- университеттің ғылыми-зерттеу жұмыстарына сараптама жүргізу;
- ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау бойынша жұмысты ұйымдастыру мәселелерін қарау;
- кафедралар мен ғылыми бөлімдердің ғылыми қызметінің инновациялық бағыттарын айқындау және дамыту, ЖОО білім беру үдерісіне ғылыми әзірлемелерді ендіруге қолдау көрсету.

2.2. Кеңес қызметінің негізгі бағыттары:

- ғылымиметрикалық көрсеткіштерді орындау бойынша университеттің ғылыми-зерттеу қызметін жоспарлау және ұйымдастыру;
- ғылыми қызметтің оқу үдерісімен интеграциясы және байланысы;

- ғылыми ынтымақтастықты дамытуға ықпал ету;
- білім алушылардың және университет оқытушыларының ғылыми-зерттеуге белсенді араласуына ықпал ету.

3. Ғылыми координациялық кеңестің функциялары.

3.1. Кафедралар мен ғылыми бөлімдердегі ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру жағдайын талдау.

3.2. Университеттің ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін сараптамалық бағалау.

3.3. Ғылыми-зерттеу жұмысын перспективалық және ағымдағы жоспарлау бойынша және сыртқы көздерден (гранттар, шаруашылық келісім-шарттар, мемлекеттік келісімшарттар және т.б.), сондай-ақ университеттің өз қаражатынан қаржы қаражатын тарту бойынша ұйымдастыру-талдау жұмысы.

3.4. Қаржыландырылған ҒЗЖ жыл сайынғы есептерін тыңдау.

3.5. Университеттің ғылыми бөлімшелерінің жұмысын, ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлау және іске асыру тәртібін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу және бекіту.

3.6. Күнтізбелік жылға арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жылдық жоспарының және ғылыми-ұйымдастыру іс-шаралары жоспарының жобаларын қарау.

3.7. Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы жылдық есеп бойынша материалдарды қарастыру және ғылыми кеңеске ұсыну.

3.8. Күнтізбелік жылға арналған монографиялар, оқу құралдары, ғылыми еңбектер жинақтарын басып шығару жоспарларын талқылау және бекіту.

3.9. Ғылыми-ұйымдастыру іс-шараларын (ғылыми конференциялар, дөңгелек үстелдер, семинарлар, ғылыми еңбектер көрмелері) ұйымдастыру.

3.10. Ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру тәжірибесін зерттеу, жинақтау және тарату.

3.11. Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқытушыларды, студенттерді кеңінен тарту арқылы ғылыми зерттеулердің оқу процесімен байланысын нығайту.

3.12. Студенттік ғылыми конференцияларды, көрмелерді, конкурстарды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету.

4. Ғылыми координациялық кеңестің құрамы.

4.1. Кеңес Кеңес төрағасынан - ғылыми жұмыс жөніндегі проректордан, төрағаның орынбасарынан, хатшыдан және кеңес мүшелерінен тұрады.

4.2. Кеңестің дербес құрамы ректордың бұйрығымен бекітіледі, Кеңестің дербес құрамына өзгерістер мен толықтырулар ғылыми жұмыс жөніндегі проректордың ұсынуы бойынша енгізілуі мүмкін.

4.3. Кеңес қызметіне басшылықты төраға, ал ол болмаған кезде-төрағаның орынбасары жүзеге асырады.

4.4. Кеңес құрамы ОҚМПУ-дың ғылыми-зерттеу қызметіне белсенді қатысатын университеттің жетекші ғалымдары мен оқытушыларынан құралады.

4.5. «ЖОО-ның үздік оқытушысының» есебін тыңдап, ғылыми кеңеске бекітуге ұсынады.

4.6. Индикативті жоспар көрсеткіштерін анықтап, бекітуге ұсынады.

5. Ғылыми координациялық кеңестің жұмысын ұйымдастыру.

5.1. Кеңестің қызметі оның отырыстарында, сондай-ақ жекелеген мәселелерді қарау үшін Кеңес ұйымдастырған жұмыс топтарының отырыстарында жүзеге асырылады.

5.2. Кеңес өз отырыстарын кеңес отырыстарының бекітілген күн тәртібіне сәйкес екі айда бір рет ұйымдастырады және өткізеді. Қажет болған жағдайда жоспардан тыс отырыстар өткізілуі мүмкін. Егер отырысқа қатысушы Кеңес мүшелерінің жай көпшілігі дауыс берсе, шешім қабылданды деп есептеледі.

5.3. Кеңес отырысында қарау үшін мәселелерді дайындау үшін жұмыс топтары құрылуы мүмкін.

5.4. Ғылыми координациялық кеңестің отырысы, егер оған Ғылыми координациялық кеңесі мүшелерінің кемінде жартысы (жай көпшілік) қатысса, заңды болып табылады.

5.5. Ғылыми координациялық кеңесі шешімдері отырысқа қатысып отырған Кеңес мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады.

5.6. Ғылыми координациялық кеңесінің отырыстары хаттамамен ресімделеді, оған отырыста төрағалық етуші және Кеңес хатшысы қол қояды. Кеңес отырысының хаттамасы кеңес отырысынан кейін үш күннен кешіктірілмейтін мерзімде ресімделуі тиіс.

5.7. Ғылыми координациялық кеңесінің төрағасы:

- Ғылыми координациялық кеңесі жұмысын ұйымдастырады;
- кеңес мүшелерінің келісімі бойынша отырыстың күн тәртібін бекітеді;
- Ғылыми координациялық кеңесінің отырыстарында төрағалық етеді;
- Ғылыми координациялық кеңесінің шешімдерінің орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

Төраға болмаған кезде оның міндеттерін оның тапсырмасы бойынша төрағаның орынбасары орындайды. Ғылыми координациялық кеңесінің отырыстарын ұйымдастыруды Кеңес хатшысы жүзеге асырады.

5.8. Кеңес Хатшысы:

- Ғылыми координациялық кеңесі отырысының күн тәртібінің жобасын жасайды, Кеңес отырыстарына материалдар дайындауды ұйымдастырады;
- Ғылыми координациялық кеңесінің мүшелерін Ғылыми координациялық кеңесінің өтетін орны, уақыты және күн тәртібі туралы хабардар етеді, оларды қажетті анықтамалық-ақпараттық материалдармен қамтамасыз етеді;
- Ғылыми координациялық кеңесі отырыстарының хаттамасын ресімдейді және кеңесте қабылданған шешімдерді практикада қолдану барысы туралы хабардар етеді;
- Ғылыми координациялық кеңесі төрағасының тапсырмаларын орындайды. Ғылыми координациялық кеңесінде қаралатын мәселелерді дайындауға жауапты лауазымды адамдар ғылыми координациялық кеңестің отырысына дейін үш күннен кешіктірмей хатшыға қажетті материалдар мен шешімдер жобаларын ұсынады.

5.9. Ғылыми координациялық кеңесінің мүшелері:

- Ғылыми координациялық кеңесінің жұмыс жоспарына, отырыстардың күн тәртібі және мәселелерді талқылау тәртібі бойынша ұсыныстар енгізеді;
- Ғылыми координациялық кеңесінің материалдарын, сондай-ақ оның шешімдерінің жобаларын дайындауға қатысады;
- Ғылыми координациялық кеңесіне жүктелген міндеттермен байланысты мәселелерді қарастыру кезінде комиссия жұмысына қатысады.

6. Ғылыми координациялық кеңестің құқықтары

Өз қызметін жүзеге асыру үшін Кеңестің:

6.1. Ғылыми координациялық кеңесінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Ғылыми кеңеске және университет ректоратына ұсыныстар енгізу.

6.2. Кафедралар мен ғылыми бөлімдерден кеңес қызметін жүзеге асыру үшін қажетті ақпарат пен материалдарды сұрату және алу.

6.3. Кафедралар мен ғылыми бөлімдерден олардың ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жұмыс жоспарлары мен есептері туралы ақпаратты сұрату және алу.

6.4. Университетте ғылыми-зерттеу қызметін дамыту үшін бастамашыл бағдарламалар мен жобалар әзірлеу.

6.5. Ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру және жоғары білікті ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау мәселелері бойынша

факультеттердің декандарын, кафедра меңгерушілері мен ғылыми бөлімшелердің басшыларын өз отырыстарына шақыру және тыңдау.

7. Қорытынды ережелер

7.1. Осы Ереже ғылыми-зерттеу қызметі жөніндегі Ғылыми координациялық кеңесін құру туралы бұйрық шыққан күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

7.2. Кеңес университет ректорының бұйрығымен таратылады.