
 SOUTH KAZAKHSTAN STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY	НАО «Южно-Казахстанский государственный педагогический университет»	
	Система менеджмента качества Положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного бухгалтера некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский государственный педагогический университет»	Стр. 1 из 6

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
НАО «Южно-Казахстанский
государственный педагогический университет»
№ 8 от 20 ноября 2020 года




Положение
об условиях оплаты труда и премирования
Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного
бухгалтера некоммерческого акционерного общества «Южно-
Казахстанский государственный педагогический университет»

Шымкент 2020 год

 SOUTH KAZAKHSTAN STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY	НАО «Южно-Казахстанский государственный педагогический университет»	
	Система менеджмента качества Положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного бухгалтера некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 6

Содержание

1 Общие положения	3
2 Условия оплаты труда и премирования руководящих работников	3
3 Условия оплаты труда и премирования главного бухгалтера	4
4 Социальная поддержка, гарантии и компенсационные выплаты руководящих работников и главного бухгалтера	4
5 Прочие условия	6

 SOUTH KAZAKHSTAN STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY	НАО «Южно-Казахстанский государственный педагогический университет»	
	Система менеджмента качества Положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного бухгалтера некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 6

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления – Ректора, членов Правления и главного бухгалтера НАО «Южно-Казахстанский государственный педагогический университет» (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-ІІ «Об акционерных обществах», и в соответствии с Типовым положением об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1183 в целях обеспечения единых подходов в вопросах оплаты и мотивации труда руководящих работников и главного бухгалтера акционерного общества.

1.2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя и настоящим Типовым положением;

2) должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;


3) годовая премия - вознаграждение по итогам работы за год, выплачиваемое руководящим работникам и главному бухгалтеру Общества один раз в год в зависимости от результатов работы с целью материального поощрения достигнутых успехов и повышения эффективности работы. Годовая премия не носит постоянный характер.

1.3 К руководящим работникам Общества относятся:

- 1) Председатель Правления - Ректор;
- 2) Члены Правления.

1.4 Оплата труда и премирование руководящих работников и главного бухгалтера Общества производятся за счет средств, предусмотренных на оплату труда в Плане развития Общества на текущий финансовый год.

1.5 Размер месячного должностного оклада, право на получение годовой премии руководящих работников и главного бухгалтера Общества определяются в трудовом договоре, заключаемом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

 SOUTH KAZAKHSTAN STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY	НАО «Южно-Казахстанский государственный педагогический университет»	
	Система менеджмента качества Положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного бухгалтера некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский государственный педагогический университет»	Стр. 4 из 6

2. Условия оплаты труда и премирования руководящих работников

2.1 Размеры месячного должностного оклада руководящих работников Общества определяются Советом директоров.

2.2 Для усиления заинтересованности руководящих работников Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии.

2.3 Размер годовой премии руководящих работников Общества определяется Советом директоров на основе индивидуального подхода к оценке их деятельности, и зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития.

2.4 Премированию, не подлежат следующие руководящие работники Общества:

1) работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание на дату премирования, за исключением снятого замечания;

2) работники, находящиеся на испытательном сроке;


2.5 Годовые премии руководящих работников Общества выплачиваются по результатам финансового года после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества на основе аудированной финансовой отчетности пропорционально отработанному периоду.

3. Условия оплаты труда и премирования главного бухгалтера

3.1 Размер месячного должностного оклада главного бухгалтера Общества определяется Советом директоров.

3.2 Для усиления заинтересованности главного бухгалтера Общества в повышении эффективности производства и качества работы, производится выплата премии в честь празднования национальных, государственных и профессиональных праздников в Республике Казахстан за счет экономии средств фонда оплаты труда (далее - ФОТ), в размере, соответствующем размеру премиальной выплаты по таким случаям работнику Общества с должностным окладом, эквивалентным должностному окладу главного бухгалтера. Соответствующее премирование осуществляется на основании приказа Председателя Правления - Ректора, либо лица, исполняющего его обязанности.

4. Социальная поддержка, гарантии и компенсационные выплаты руководящих работников и главного бухгалтера

 SOUTH KAZAKHSTAN STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY	НАО «Южно-Казахстанский государственный педагогический университет»	
	Система менеджмента качества Положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного бухгалтера некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский государственный педагогический университет»	Стр. 5 из 6

4.1 Оказание материальной помощи производится за счет средств, предусмотренных Планом развития Общества.

4.2 При предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска членам Правления и главному бухгалтеру выплачивается единовременное пособие на оздоровление в размере 1 (одного) месячного должностного оклада.

4.3 В период испытательного срока, установленного в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, членам Правления и главному бухгалтеру, при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска единовременное пособие на оздоровление не выплачивается.

4.4 Материальная помощь выплачивается членам Правления и главному бухгалтеру за счет средств Общества в установленном порядке в следующих случаях:

1) в связи с рождением ребенка/усыновлением или удочерением детей - в размере не более 50 МРП, установленных законодательством Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, с единовременной выплатой работнику. В случае если оба родителя являются работниками Общества, единовременная материальная помощь выплачивается одному из родителей по их выбору;

2) в связи со смертью: работника - в размере не более 100 МРП с единовременной выплатой одному из членов семьи или, при отсутствии таковых, лицу, взявшему на себя организацию похорон; супруга/детей, родителей работника - в размере не более 50 МРП;


3) в связи с вступлением в брак - в размере не более 50 МРП;

4) в связи с лечением/операцией работника или лиц, являющихся членами его семьи (основание: выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, документы, подтверждающие расходы), - в размере не более 50 МРП.

4.5 Оказание материальной помощи членам Правления и главному бухгалтеру производится на основании заявления с приложением подтверждающих документов.

5. Прочие условия

5.1 При участии руководящего работника в реализации научно-исследовательских работ в рамках грантового и/или программно-целевого финансирования, оплата труда по данным проектам осуществляется отдельно в соответствии с действующими нормативными актами.

 SOUTH KAZAKHSTAN STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY	НАО «Южно-Казахстанский государственный педагогический университет»	
	Система менеджмента качества Положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного бухгалтера некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский государственный педагогический университет»	Стр. 6 из 6

5.2 Руководящим работникам Общества осуществляется доплата за наличие ученой степени в размере, предусмотренном законодательством об образовании Республики Казахстан, а также доплата за ведение занятий на кафедрах.

5.3 Утверждение Положения, а также внесение изменений и дополнений в него относится к компетенции Совета директоров Общества.

5.4 В части не урегулированной настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан.